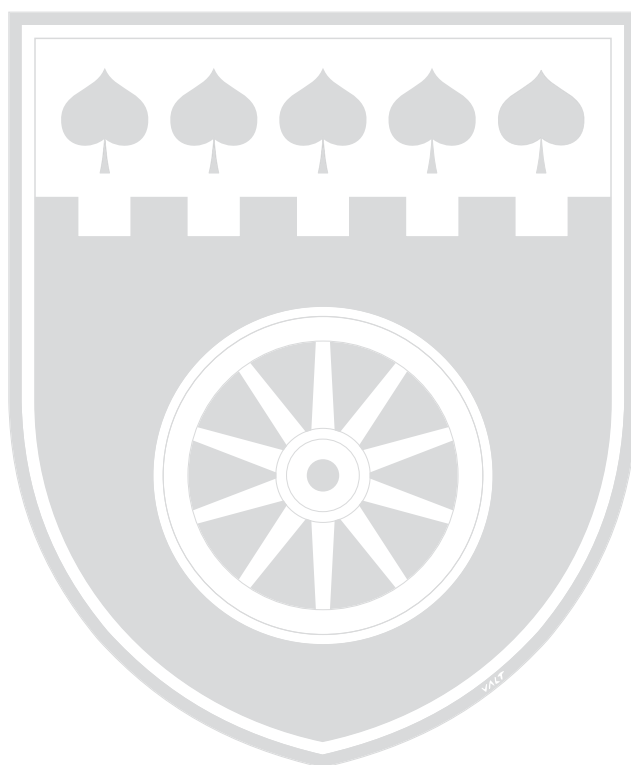


# LOGAŠKE NOVICE

WWW.LOGATEC.SI - GLASILO OBČINE LOGATEC - LETNIK XLIV - 12. DECEMBER 2013 - ŠT. 12

## URADNE OBJAVE ŠT. 12





Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12) ter v skladu s 16. členom Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 10/10 - uradno prečiščeno besedilo, 6/13) je Občinski svet Občine Logatec na 25. redni seji, dne 12.12.2013, sprejel

**ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH  
ODLOKA O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH  
ZEMLJIŠČ IN MERILIH ZA ODMERO KOMUNALNE-  
GA PRISPEVKA NA OBMOČJU OBČINE LOGATEC**

**1. člen**

V Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 3/13) se drugi odstavek 9. člena spremeni tako, da se glasi:

»Za odmerne odločbe izdane po uradni dolžnosti, zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo, se obstoječim objektom omogoči obročno odplačevanje,

vendar doba odplačevanja ne sme biti daljša od 24 mesecev«.  
**PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

**2. člen**

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po določbah predpisov o komunalnem prispevku in programov opremljanja, veljavnih v času vložitve vloge za odmero komunalnega prispevka, oz. veljavnih v času začetka postopka po uradni dolžnosti.

**3. člen**

Ta odlok se objavi v Logaških novicah in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 007-41/2013-3  
Datum: 12. 12. 2013

**Berto MENARD, l.r.**  
**ŽUPAN**

Na podlagi 15. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Ur.l. RS, št. 109/2010, 57/2012, 63/2013), 100. člena Zakona o cestah (Ur.l. RS, št. 109/2010, 48/2012), 17. člena Zakona o prekrških (Ur. l. RS, št. 29/2011 - uradno prečiščeno besedilo, 21/2013), 9. člena Zakona o financiranju občin (Ur. l. RS, št. 123/2006, 57/2008), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007 - uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 10/2010 - uradno prečiščeno besedilo, 6/2013), je Občinski svet Občine Logatec na 24. redni seji, dne 6.11.2013, sprejel naslednji

**ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLO-  
KA O PROMETNI UREDITVI V OBČINI LOGATEC**

**1. člen**

V odloku o prometni ureditvi v občini Logatec (Logaške novice, št. 7-8/2012) se v 3. členu doda novi drugi odstavek, ki se glasi:  
»Prometno ureditev (postavitev obvestilne in opozorilne prometne signalizacije, postavitev prometne opreme na cestah), ki ne spreminja obstoječega prometnega režima, določi upravljalec občinskih cest s sklepom«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

**2. člen**

Četrty odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 80 evrov se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena«.

**KONČNA DOLOČBA**

**3. člen**

Ta odlok se objavi v Logaških novicah in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 007-37/2013-1  
Datum: 12. 12. 2013

**Berto MENARD, l.r.**  
**ŽUPAN**



Na podlagi prvega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12) ter 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo, 6/13) je Občinski svet Občine Logatec na svoji 25. redni seji, dne 12.12. 2013, sprejel

- skega načrta,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora.

#### 4. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje Urbi, d.o.o. Oblikovanje prostora, Ljubljana, pod številko projekta 1301, maj 2013.

#### 5. člen

(ureditveno območje)

- (1) Ureditveno območje obsega del EUP GL-43 Stanovanjska soseska Male Laze, zemljiški parceli št.: 1164/2 in 1164/3, obe k.o. Gorenji Logatec.
- (2) V ureditvenem območju je načrtovana gradnja stanovanjske stavbe. Dopustne so gradnje enostanovanjskih ali dvostanovanjskih stavb ter trgovina, gostinstvo, poslovne in storitvene dejavnosti. Dopustne so samo mirne dejavnosti.

## II. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

#### 6. člen

(regulacijski elementi in umestitev stavbe v prostor)

- (1) Regulacijska linija (RL) dostopne ceste poteka po severozahodni meji zemljiške parcele št. 1164/2.
- (2) Za postavitvev stanovanjske stavbe sta določeni gradbeni mejni (GM):
  - skoraj vzporedno z dostopno cesto v oddaljenosti od 5,0 m do 6,0 m,
  - vzporedno s severovzhodno mejo območja v oddaljenosti 5,5 m.
- (3) Lega stavbe je določena z gradbenimi mejami (GM), z vzdolžno stranico je orientirana vzporedno z dostopno cesto.

#### 7. člen

(velikost in oblikovanje stavbe)

- (1) Tlorisne dimenzije stavbe so 9,00 m x 12,00 m, dopustna so odstopanja do +/- 2,00 m. Na fasadah so dopustni izzidki do 1/2 dolžine fasade in balkoni, zimski vrtovi.
- (2) Etažnost stavbe je pritličje, nadstropje in mansarda.
- (3) Višina kolenčnega zidu je do 1,50 m, višina stavbe od tal pritličja ne sme presežati 11 m.
- (4) Višina gotovih tal nadstropja mora biti usklajena z višinskim potekom javne poti (+/-0,00 = 533,20 m, dopustna so odstopanja do +/- 1,00 m). Dopustni so vertikalni zamiki posameznih delov stavbe.
- (5) Oblikovanje fasad:
  - fasade so lahko horizontalno in vertikalno členjene, oblikovno morajo biti usklajene s tradicionalnimi stavbami v območju in izven njega,
  - okenske in vratne odprtine so pravokotne, praviloma pokončne in simetrično razporejene,
  - fasade morajo biti v klasičnem zaglajenem ometu bele, zemeljske ali svetle pastelne barve, lesu, lokalnem kamnu,

## ODLOK O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA DEL ENOTE UREJANJA PROSTORA GL-43 STANOVANJSKA SOSESKA MALE LAZE

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za del enote urejanja prostora GL-43 Stanovanjska soseska Male Laze (v nadaljnjem besedilu: OPPN) in vsebuje:

- območje OPPN,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanja narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
- drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN.

#### 2. člen

(sestavni deli OPPN)

- (1) Ta odlok vsebuje tekstualni in grafični del.
- (2) Grafični del odloka obsega naslednje grafične načrte:
  - izsek iz prostorskega plana občine
  - M 1:2.500
  - lega prostorske ureditve v širšem prostoru  
M 1:2.500
  - geodetski načrt  
M 1:500
  - prostorske ureditve  
M 1:500
  - zasnova prometnih ureditev  
M 1:500
  - zasnova komunalne in energetske infrastrukture M 1:500
  - vplivi in povezave s sosednjimi območji  
M 1:500

#### 3. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

- obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostor-



steklu. Fasadne obloge iz umetnega kamna, keramičnih ploščic, fasadne opeke ali opeke iz umetnih snovi ter zasteklitve s stekleno opeko niso dopustne.

(6) Oblikovanje strehe:

- streha mora biti simetrična dvokapnica naklona 30° do 45°, sleme je vzporedno z daljšo stranico. Na delu objekta je dopustna ravna streha,
- za osvetlitev mansarde je možna izvedba klasično oblikovanih frčad, strešnih oken in zatrepov v skupni velikosti največ 25% celotne strehe,
- strehe frčad morajo biti oblikovane v skladu z oblikovanjem osnovne strehe (naklon strešin, kritina). Sleme frčade ne sme biti višje od slemena osnovne strehe,
- streha se lahko zaključi s čopi,
- na strešinah je dopustna postavitev sončnih elektrarn in kolektorjev, usklajeno z naklonom strehe, lahko so tudi sestavni del strehe. Kolektorji ne smejo segati nad sleme strehe,
- strešna kritina mora biti drobne strukture v sivi, temno sivi, temno rjavi ali opečni barvi. Kritina ne sme biti trajno bleščeča.

(7) Pomožni nezahtevni in enostavni objekti:

- površina pomožnega objekta ali skupine pripadajočih pomožnih objektov ne sme presegati 30 % površine osnovnega objekta,
- na parceli, namenjeni gradnji je dovoljeno postaviti največ tri enostavne ali nezahtevne objekte,
- pomožni nezahtevni in enostavni objekti morajo biti oblikovani skladno z oblikovanjem osnovne stavbe,
- drvarnice, ute in pritlične lope morajo biti izdelane iz lesa.

(8) Garažo je možno urediti v pritličju ali nadstropju stanovanjske stavbe.

### 8. člen

(urejanje okolice stavbe)

(1) Vse proste površine se uredijo kot zelenice in vrt. Najmanj 20% parcele mora biti ozelenjene. Nove zasaditve se izvedejo z avtohtonimi vrstami drevja in grmičevja.

(2) Višinske razlike zemljišča, nasipne in odkopne brežine se izvedejo z zatravljenimi brežinami. Podporni zidovi so dopustni le na mestih, kjer brežin ni mogoče drugače zavarovati.

(3) Podporni zidovi ob parcelni meji se morajo izvesti tako, da ne bodo motili sosednjega zemljišča in da ga je možno vzdrževati. Za postavitev podpornega zidu na parcelno mejo je treba pridobiti soglasje lastnika sosednjega zemljišča. Podporni zidovi so lahko višine do 2,0 m, za premoščanje večjih višinskih razlik terena se podporni zidovi izvedejo v kaskadah. Podporni zidovi so praviloma iz vidnega lokalnega kamna, dopustna je utrditev v betonu. Podporni zidovi morajo biti intenzivno ozelenjeni.

(4) Medposestne ograje se lahko postavijo ob parcelni meji tako, da ne motijo sosednjega zemljišča in da je omogočeno vzdrževanje. Za postavitev ograje na parcelno mejo je treba pridobiti soglasje lastnika sosednjega zemljišča. Ograje so lahko višine do 1,6 metra. Ograje so praviloma lesene, žične ali iz žive meje. Masivne ograje niso dopustne. Ograja oziroma živa meja ob dostopni cesti ne sme ovirati pogleda na cesto. Vstopna in uvozna vrata se ne smejo odpirati proti cesti.

(5) Parkirne in manipulativne površine morajo biti utrjene v asfaltu ali tlaku in obrobene z dvignjenimi robniki ter odvo-

dnjavanje v ponikovalnico. Nad parkiriščem je dopustna izvedba nadstreška.

(6) Pri urejanju okolice objektov je treba zavarovati kvalitetno vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material ter urediti okolico.

(7) Zasaditev grmovnic in dreves mora biti oddaljena najmanj 1,5 m od roba ceste oziroma pločnika. Habitus dreves ne sme posegati v preglednostni trikotnik pri vključevanju prometa na cesto.

### 9. člen

(dopustne ureditve po graditvi stavbe)

(1) Po zaključeni gradnji stanovanjske stavbe so dovoljeni prizidki v velikosti do maksimalno 50% volumna osnovne stavbe. Prizidek mora biti v oblikovanju usklajen z oblikovanjem osnovnega objekta. Ohrani se primarna osnovna slemenitev, naklon strehe, vrsta in barva strešne kritine, velikosti fasadnih odprtin ter barva in material zaključnega sloja fasade. Prizidek ima lahko ločen vhod. Za prizidek je dopustna tudi nestanovanjska raba prostora.

(2) Stanovanjski stavbi je dopustno prizidati teraso, ki je oblikovno usklajena s stavbo.

(3) Stanovanjski stavbi je dopustno naknadno dodajanje fasadnih odprtin (okna, vrata), vendar le z ohranjanjem enakih velikosti odprtin in fasadnega ritma. Barva in material okenskih okvirjev in vrat mora biti enaka obstoječim.

(4) Na parceli, namenjeni gradnji je poleg načrtovane stavbe dopustna gradnja novega (drugega) objekta v skladu z dopustno namembnostjo. Pri umestitvi objekta v prostor je treba upoštevati:

- gradbeno mejo (GM) ob severovzhodni meji parcele,
- minimalni odmiki objekta od jugozahodne parcelne in jugovzhodne meje 4 m, manjši odmik je dopusten s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča,
- faktor zazidanosti zemljišča, namenjenega gradnji (FZ) največ 0,4,
- faktor izrabe zemljišča, namenjenega gradnji (FI) največ 1,2,
- faktor zelenih površin zemljišča, namenjenega gradnji (FZP) najmanj 20%.

## III. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

### 10. člen

(cestne in druge prometne površine)

(1) Dostop do stavbe je z javne poti in načrtovane dostopne ceste do sosednjih zemljišč. Priključek na javno pot oziroma dovozno cesto je s poglobljenim robnikom. Priključek mora biti pregleden in urejen tako, da ne ovira prometa in ne poškoduje ceste in cestnih objektov. Priključek mora biti širine min. 3,5 m, zagotovljen mora biti dovoz za intervencijska vozila in gasilce.

(2) Na parceli, namenjeni gradnji morajo biti zagotovljena 3 parkirna mesta za stanovanjsko stavbo, za morebitne druge dejavnosti se upoštevajo normativi, ki so določeni v OPN.

(3) Dvorišče in parkirišče morajo biti urejeni tako, da omogočajo obračanje osebnih vozil. Vzratna vožnja na občinsko javno pot ni dovoljena.



### **11. člen**

(opremljenost s komunalno infrastrukturo)

(1) Na območju urejanja je obvezna priključitev stavbe na komunalne naprave za oskrbo s pitno vodo, odvajanje odpadne vode ter oskrbo z elektriko. Priključki na javno komunalno in energetsko omrežje morajo biti izvedeni v skladu s predpisi, tehničnimi standardi in pogoji upravljavcev.

(2) Vodovod: stavba se mora priključiti na javni vodovod, ki poteka po Režiški cesti (parc. št. 1828/1). Vodovodni priključek poteka po parc. št. 1828/1, 1159/5, 1208/31, 1164/3, 1164/2. Po dograditvi javnega vodovoda po občinski javni poti (parc. št. 1818/4) je dopustna priključitev stavbe na novozgrajeni vodovod. Vodomerni jašek mora biti izven objekta na stalno dostopnem mestu.

(3) Kanalizacija: na obravnavanem območju ni javnega kanalizacijskega omrežja. Do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja je potrebno komunalne vode odvajati in očistiti v ustrezni mali komunalni čistilni napravi (MČN), katera mora omogočiti kasnejšo priključitev na kanalizacijski sistem. Očiščene vode se ponikajo. Zaželeno rešitev za odvajanje in čiščenje odpadnih vod je z uporabo »zero waste« tehnologije. Kanalizacija mora biti vodotesna. MČN mora biti dostopna za komunalna vozila za praznjenje grezničnih vod teže 28 ton in na razdalji 5 m od utrjene površine; po dograditvi javne kanalizacije je potrebno stavbo priključiti na novozgrajeni kanal. Okolico prvega revizijskega jaška na hišnem kanalizacijskem priključku je treba urediti tako, da je izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode omogočen stalen dostop do revizijskega jaška. Interna kanalizacija mora biti zgrajena tako, da je onemogočen povratni udar zaradi preobremenitve javne kanalizacije; padavinske odpadne vode, ki odtekajo s strešnih površin stavbe in objektov se odvajajo v ponikovalnice, dopustna je uporaba za splakovanje stranišč, pranje perila in zalivanje. Padavinske odpadne vode, ki odtekajo z utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin se morajo odvajati v ponikovalnice; padavinske odpadne vode naj se zadržujejo na površini, uporabi naj se deževne bazene za zadržanje padavinskih vod, omogoča naj se ponikanje na površini ali podzemlju in zmanjša naj se odtok z utrjenih površin z uporabo prepustnih materialov. Sistem odvajanja padavinske odpadne vode in vsi njegovi elementi ne smejo ogroziti obstoječih infrastrukturnih objektov ter drugih objektov in zemljišč, ki niso v lasti investitorja; padavinske vode ni dovoljeno odvajati preko javnih površin, cest in priključkov, jih mešati z ostalimi odpadnimi vodami in jih priključevati na fekalno kanalizacijo oziroma jih priključevati na sistem odvodnjavanja padavinskih vod z javnih površin in cest; pri dimenzioniranju naprav za ponikanje je potrebno upoštevati količino odpadne vode z vseh prispevnih površin (strešne objektov, povozne površine, dvorišča ipd.) ter ponikovalno sposobnost tal.

(4) Električna: za napajanje stavbe je potrebno zgraditi nov NN zemeljski vod iz obstoječe priključne merilne omarice (PMO) na sosednji stanovanjski stavbi (parc. št. 1208/31). Pod povoznimi površinami je treba zemeljski vod uvleči v kabelsko kanalizacijo s kabelskimi jaški ustreznih dimenzij. Priključno merilna omarica (PMO) se izvede na fasadi stavbe ali v sklopu ograje.

(5) Ogrevanje: stavba se ogreva na lesno bio maso. Dopustno je ogrevanje z drugimi obnovljivimi viri oziroma na plin iz malega plinskega rezervoarja, ki ne sme biti postavljen na vidnem mestu, lahko je vkopan v teren. Po dograditvi javnega plinovodnega

omrežja je mogoča kasnejša priključitev na zemeljski plin.

(6) Telekomunikacije: stavba se lahko priključi na TK omrežje; priključek na načrtovan KKS primarni vod je na Režiški cesti (parc. št. 1828/1). Priključek KKS poteka po parc. št. 1828/1, 1159/5, 1208/31, 1164/3, 1164/2.

(7) Odstranjevanje odpadkov: zbirno in odjemno mesto za komunalne odpadke je ob vstopu na parcelo, dostopno za komunalna vozila. Velikost platoja mora ustrezati številu posod za ostanek komunalnih odpadkov in posodam za ločeno zbrane odpadke (embalaža, papir in biološki odpadki); zbirno in odjemno mesto za komunalne odpadke mora biti utrjeno, da je možno čiščenje in praviloma zaščiteno z nadstrešnico in mora ustrezati funkcionalnim, estetskim, higiensko tehničnim ter požarnovarnostnim pogojem in ne sme ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah; kuhinjske biološke odpadke in zeleni odpad je potrebno kompostirati in jih uporabiti na lastnem vrtu.

## **IV. NAČRT PARCELACIJE**

### **12. člen**

(načrt parcelacije)

Pri elementih za zakoličenje stavbe je treba upoštevati gradbene meje (GM), ki so prikazane v grafični prilogi.

## **V. ETAPNOST IZVEDBE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE PROSTORSKE UREDITVE**

### **13. člen**

(etapnost izvedbe)

(1) Dopustna je fazna izgradnja objekta, če zgrajeni del objekta predstavlja zaključeno funkcionalno celoto.

(2) Sočasno z izgradnjo objekta mora biti zagotovljena izgradnja za obratovanje objekta potrebne komunalne in prometne infrastrukture.

## **VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE**

### **14. člen**

(varstvo tal in voda)

(1) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter materiali, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. Na transportnih in gradbenih površinah ter deponijah gradbenih materialov se preprečijo emisije prahu z vlaženjem. Predvideti je treba posebne ukrepe za ravnanje, odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive in nevarne snovi.

(2) V primeru nepredvidenih izpustov nevarnih snovi je treba nastalo situacijo takoj sanirati, snovi ustrezno pobrati in predati pooblaščenim organizacijam.

(3) Pri gradnji stavb in objektov in drugih prostorskih ureditvah je treba upoštevati predpise s področja varstva tal. V največji





možni meri je treba ohranjati reliefne oblike ter urejati poškodovana ali razgaljena tla na način, da se ohranja, oziroma obnovi njihova plodnost in da so ustrezno zaščitena z vegetacijo.

(4) Pri gradnji objektov je treba zgornji, rodovitni sloj tal odstraniti in deponirati ločeno od nerodovitnih tal ter ga uporabiti za zunanje ureditve.

(5) Odpadne komunalne vode se odvajajo v malo čistilno napravo z iztokom v ponikovalnico, padavinske vode s strehe stavbe in prometnih površin se ponikajo.

## 15. člen (varstvo zraka)

(1) V času gradnje je potrebno upoštevati in izvajati ukrepe pred prekomernim onesnaževanjem zraka tako, da ta ne preseže dovoljenih nivojev. Ti ukrepi so predvsem: vlaženje in prekrivanje sipkih materialov in nezaščitene površin, prepoved kurjenja, uporaba tehničnih plinov po predpisih itd...

(2) Stroji in naprave, ki povzročajo prašne emisije morajo biti opremljeni z ustrezno odsesovalno napravo s filtri. Zagotovljeno mora biti redno vzdrževanje naprav in praznjenje silosov.

## 16. člen (varstvo pred hrupom)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta uvrščamo v II. območje varstva pred hrupom, ki dopušča mejne vrednosti 45 dBA za noč in 55 dBA za dan. V primeru preokračitve navedenih vrednosti je treba izvesti ustrezne ukrepe za zmanjšanje izpostavljenosti hrupu.

(2) Ukrepi za varovanje pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi, ki urejajo hrup v okolju.

(3) Vse naprave, ki so lahko vir hrupa in delovna mehanizacija morajo imeti ustrezne certifikate.

## 17. člen (erozijska in plazljiva območja)

(1) Območje urejanja ne leži na erozijsko in plazljivo ogroženem območju, zato je potrebno pri graditvi objektov in drugih posegih upoštevati in izvajati običajne protierozijske ukrepe in ukrepe proti plazanju terena.

## 18. člen (varovanje pred svetlobnim onesnaženjem)

(1) Pri osvetljevanju dostopa in dvorišča je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisije svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi s področja svetlobnega onesnaženja okolja. Svetlobni tok svetilk mora biti usmerjen v tla.

(2) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršnekoli vrste in oblike, mirujočih, premičnih ali vrtečih, usmerjenih proti nebu ali proti površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

## 19. člen (zagotavljanje ustreznega osončenja)

(1) Pri gradnji stanovanjskih stavb je treba upoštevati merila za osvetlitev, osončenje, prevetrenost in druge zahteve v skladu s

predpisi in tem odlokom. Pri stanovanjskih prostorih (bivalna kuhinja, dnevna soba, otroška soba) je treba zagotoviti minimalno zahtevano osončenje z direktno sončno svetlobo, skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Pri gradnji stavb je potrebno upoštevati predpise s področja učinkovite rabe energije v stavbah.

## VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

### 20. člen (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Območje urejanja ne leži na ogroženem območju poplav, visoke podtalnice, erozije in plazovitosti terena.

(2) Posegi, ki bi lahko sproščali gibanje hribin ali drugače ogrožali stabilnost zemljišč ter oblikovali hudournike niso dovoljeni.

(3) Potresna ogroženost območja je ocenjena na projektni pospešek 0,2 g. Objekti morajo biti grajeni protipotresno, v skladu s cono potresne ogroženosti.

(4) Območje urejanja ni v območju, kjer je pri gradnji objektov potrebna ojačitev prve plošče.

(5) V objektih ni predvideno skladiščenje nevarnih snovi, zato ne obstaja možnost za razlitje le-teh.

### 21. člen (varstvo pred požarom)

(1) V ureditvenem območju in okolici ni dejavnosti, objektov in ureditev, ki bi predstavljali požarno ogroženost okolja.

(2) V ureditvenem območju ni predvidena uporaba požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov, ki predstavljajo požarna tveganja za nastanek požara. Odmiki od sosednjih zemljišč, sosednjih objektov in gozda preprečujejo možnost širjenja požara ter požarna tveganja zaradi požarne ogroženosti naravnega okolja.

(3) Upoštevani ukrepi za varstvo pred požarom:

- objekt mora biti zasnovan tako, da je omogočen varen umik ljudi, živali in premoženja iz katerega koli prostora. Ob stavbi je zadosten zunanji prostor, ki omogoča morebitno evakuacijo ljudi, živali in dobrin iz stavbe,
- odmiki od sosednjih zemljišč in sosednjih objektov zagotavljajo ustrezno požarno ločitev objektov, pri čemer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja požara na sosednje objekte. Zunanje stene in strehe stavb morajo biti projektirane in grajene tako, da je z upoštevanjem odmika od sosednjih zemljišč omejeno širjenje požara na sosednje parcele. Objekti v ureditvenem območju oziroma prizidki, ki se stikajo z objekti morajo biti na stikih izvedeni požarno varno. V objektih je treba zagotoviti ločitev požarno bolj obremenjenih prostorov,
- dostop interventnih vozil je po javni poti. Postavitvene površine za intervencijska vozila so na javni poti. Zagotovljen mora biti neoviran in varen dostop za gašenje in reševanje v stavbi,
- zadostne količine požarne vode so zagotovljene iz obstoječega, oziroma predvidenega hidrantnega omrežja v naselju.



Razdalje, čas in oddaljenosti najbližje gasilske enote omogoča ustrezno požarno zaščito.

(4) Stanovanjska stavba je požarno manj zahteven objekt, varnost pred požarom se dokazuje v elaboratu »zasnova požarne varnosti«. Za požarno zahtevne objekte po Pravilniku o zasnovi in študiji požarne varnosti, Uradni list RS, št. 12/13) se varnost pred požarom dokazuje v elaboratu »študija požarne varnosti«.

### **VIII. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD NAČRTOVANIH FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV**

#### **22. člen**

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustna odstopanja od rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer ter pri projektiranju stavbe in ureditev poiščejo rešitve, ki so primernejše z gradbenotehničnega, oblikovalskega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Dopustne so spremembe števila parkirnih mest glede na razpoložljivo zemljišče in organizacijo prostora, vendar ne manj, kot določajo normativi za posamezno namembnost objekta.

(3) Dopustne so spremembe zunanjih ureditev, poteka komunalnih in energetskih vodov in priključkov ter naprav zaradi ustrežnejših rešitev.

(4) Dopustne so spremembe smeri dostopov in vhodov v objekt.

#### **23. člen**

(prekoračitve FZ, FI in FZP)

(1) V podrobnejših načrtih se vrednosti faktorja zazidanosti zemljišča (FZ), faktorja izrabe zemljišča (FI) izjemoma lahko prekoračijo za največ 10 % navedenih vrednosti, če prekoračitev pomeni izboljšanje kakovosti prostora. Faktor odprtih zelenih površin se lahko zmanjša za največ 5 %. Prekoračitev je treba v podrobnejšem načrtu utemeljiti in dokazati, da so zagotovljene zelene in parkirne površine v skladu z določili tega odloka.

(2) V podrobnejšem načrtu ni dopustno spreminjati namenske rabe, ki je določena s tem odlokom.

### **IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN**

#### **24. člen**

(drugi pogoji in obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Med izvajanjem posegov na območju OPPN je izvajalec dolžan zagotoviti nemoteno delovanje komunalne oskrbe in dostope do vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav ter jih takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani.

(2) Investitor in izvajalec mora pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet oziroma zagotoviti, da med gradnjo prometna varnost ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju.

(3) V času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor.

(4) Po zaključku del je investitor dolžan odstraniti vsečasne objekte, odvečni gradbeni in izkopani material odpeljati na ustrezno deponijo oziroma zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov, plodno zemljo pa uporabiti za ponovno ureditev zelenih površin.

(5) Poleg pogojev, ki jih predpisuje ta odlok, je potrebno upoštevati tudi vse pogoje in omejitve iz smernic, podanih k temu OPPN in vso veljavno zakonodajo.

#### **25. člen**

(posegi dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

(1) OPPN velja do izvedbe predvidenih prostorskih ureditev, prenehanje veljavnosti OPPN se določi s sklepom občine.

(2) Po izvedbi z OPPN predvidenih ureditev so dopustni naslednji posegi:

- odstranitev naprav in objektov,
- vzdrževalna dela in rekonstrukcije, s katerimi se ne spremeni zunanji gabarit objekta in konstrukcijska zasnova objekta,
- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustne v območju OPPN,
- spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju OPPN, če je na gradbeni parceli zagotovljeno zadostno število parkirnih mest in zelenih površin.

### **X. KONČNE DOLOČBE**

#### **26. člen**

(nadzorstvo)

Nadzorstvo nad zakonitostjo odloka izvaja pristojno ministrstvo, nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka pa opravlja pristojna inšpekcijska služba.

#### **27. člen**

(vpogled v OPPN)

OPPN je stalno na vpogled na Občini Logatec, v prostorih za okolje in prostor.

#### **28. člen**

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu.

Številka: 3500-10/2013-44

Datum: 12. 12. 2013

**Berto MENARD, I.r.**

**ŽUPAN**



Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, 49/06, 66/06, 112/06, 33/07, 57/08, 70/08, 108/09, 108/09, 48/12, 57/12 in 97/12), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10 in 40/12), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) ter 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo, 6/13) je Občinski svet Občine Logatec na 25. redni seji, dne 12.12.2013 sprejel

## ODLOK O OSKRBI S PITNO VODO V OBČINI LOGATEC

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem odlokom se natančneje določi vrste nalog, ki se izvajajo v okviru storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) na območju občine Logatec. Javna služba se izvaja skladno z uredbo, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

#### 2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot ga določata uredba, ki ureja oskrbo s pitno vodo in uredba, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

#### 3. člen

Izvajalec javne službe je javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o., Tržaška cesta 27, Logatec (v nadaljevanju: izvajalec javne službe), ki je upravljavec javnega vodovoda na območju občine Logatec, katerega lastnik je Občina Logatec.

#### 4. člen

(1) V skladu z uredbo, ki ureja oskrbo s pitno vodo, se občina Logatec glede opremljenosti z javnim vodovodom deli na: območja, ki morajo biti opremljena z javnim vodovodom in območja, kjer opremljenost z javnim vodovodom ni obvezna.  
 (2) Območja iz prve in druge točke prejšnjega odstavka se delijo na območja, na katerih se že izvaja javna služba, in na območja, na katerih je izvajanje javne službe predvideno.  
 (3) Območja iz prvega in drugega odstavka tega člena so ločeno označena na temeljni topografski karti, ki je sestavni del tega odloka.

#### 5. člen

Občinski svet Občine Logatec sprejme pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda, ki določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda ter priključkov na javni vodovod, na podlagi predloga izvajalca javne službe.

#### 6. člen

(1) Deli javnega vodovoda, ki so javna infrastruktura in jih izvajalec javne službe prevzame v najem, so:

1. sekundarno omrežje in naprave:

- omrežje in naprave za neposredno priključevanje porabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju (industrijsko območje, turistično območje, manjše naselje),
- omrežje in naprave za preprečevanje požara (hidrantno omrežje),
- omrežje za vzdrževanje javnih površin,
- črpališča ali naprave za vzdigovanje ali reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju,
- naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju;

2. primarno omrežje in naprave:

- naprave za oskrbovanje dveh ali več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območij, turističnih območij) kot so: vodnjaki, črpališča, zajetja, naprave in bogatenje podtalnice,
- naprave za čiščenje in pripravo vode na primarnem omrežju,
- vodni zbiralniki,
- cevovodi od črpališča ali zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja in vodohranov,
- cevovodi med posameznimi stanovanjskimi ali drugimi območji v ureditvenem območju naselja;

3. magistralno omrežje in naprave:

- objekti za hrambo, transport in čiščenje vode,
- tranzitni cevovodi od črpališča ali zajetja do primarnega omrežja,
- črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice in naprave za čiščenje ter pripravo vode, namenjene več občinam ali regijam.

(2) Izvajalec javne službe ima pravico izvajati strokovni nadzor nad gradnjo omrežja, objektov in naprav javnega vodovoda.

(3) Objekti in naprave v lasti uporabnika so:

- interno vodovodno ali hidrantno omrežje, ki ga od javnega omrežja ločuje merilno ali obračunsko mesto,
- priključek na javni vodovod,
- spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomerom, vključno s priključnim ventilom, odvzemnim jaškom ter vsemi vgrajenimi elementi,
- obračunski vodomer s pripadajočim nepovratnim ventilom in ventilom za njim,
- vodomerni jašek ali niša,
- interni hidranti, interni vodomeri, naprave za reduciranje ali dviganje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno ali požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, ki so nameščeni za obračunskim vodomerom ali za pogodbeno dogovorjenim mestom.

### II. IZVAJANJE JAVNEGA POOBLASTILA IN PRIKLJUČEVANJE NA JAVNI VODOVOD

#### 7. člen

(1) Izvajalcu javne službe se podeli javno pooblastilo za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah, in sicer za projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov (v nadaljevanju: soglasja k projektnim rešitvam).

(2) Izvajalec javne službe izda soglasje k projektnim rešitvam, če razpoložljive kapacitete vodovodnih virov in prepustnost omrežja dopuščajo priključitev.

(3) Soglasje k projektnim rešitvam izda izvajalec javne službe





tudi h gradnjam tistih objektov, ki se priključujejo na lastni vir oskrbe s pitno vodo, in tudi v primerih, ko objekt ne potrebuje vode, in v primerih, kadar je potrebna prestavitev cevovoda zaradi gradnje objekta.

(4) V soglasju k projektnim rešitvam izvajalec javne službe določi:

- minimalni odmik objektov od javnega vodovoda,
- pogoje in navodila za zaščito javnega vodovoda pred vplivi drugih objektov,
- traso, globino in profil priključnih cevi in priključno mesto na javni vodovod,
- lokacijo, obliko in velikost vodomernega jaška,
- posebne zaščitne ukrepe, če objekt stoji na območju podtalnice, zajetij vodnih virov ali na območjih, predvidenih za zajem pitne vode,
- pogoje križanja komunalnih vodov z javnim vodovodom,
- mesto priključitve naprave in objekte, za katere je odgovoren izvajalec javne službe, in zahteve oziroma pogoje za zunanjo ureditev objektov na mestih, kjer je predvidena trasa javnega vodovoda.

(5) Izvajalec javne službe izdaja tudi druge akte iz svoje pristojnosti, zlasti pa smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve in mnenja k predlogom prostorskega akta v skladu z zakonom, ki ureja urejanje prostora.

#### **8. člen**

Izvajalec javne službe mora bodočega uporabnika obvestiti, da je priključitev njegovega objekta na javni vodovod obvezna ter mu določiti rok, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev, in pogoje za priključitev.

#### **9. člen**

Občinski svet Občine Logatec sprejme tarifo, s katero določi strošek izvajanja javnega pooblastila ter izvajanja priključitev na javni vodovod, na predlog izvajalca javne službe.

#### **10. člen**

(1) Uporabnik mora pred priključitvijo na javni vodovod od izvajalca javne službe pridobiti soglasje za priključitev.

(2) Izvajalec javne službe izda soglasje za priključitev na javni vodovod, ko uporabnik vlogi predloži naslednjo dokumentacijo:

- kopijo pravnomočne odločbe o odmeri komunalnega prispevka,
- projekt oz. načrt strojnih instalacij in opreme priključka stavbe na javni vodovod, ki je natančneje določen s pravilnikom iz 5. člena tega odloka,
- pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma sodno odločbo, ki nadomesti soglasje.

(3) Izvajalec javne službe izdaja soglasja k spremembam obstoječih priključkov na vlogo uporabnika in na podlagi dokumentacije, ki se nanaša na spremembe.

#### **11. člen**

(1) Uporabnik mora pred priključitvijo z izvajalcem javne službe skleniti pogodbo o izvajanju oskrbe s pitno vodo. Kjer je več uporabnikov vezanih na isti obračunski vodomer, sklence pogodbo v imenu uporabnikov upravnik stavbe ali druga pooblaščen oseba na podlagi pooblastila uporabnikov.

(2) Ko uporabnik izpolni vse pogoje, določene s soglasjem, in

z izvajalcem sklence pogodbo iz prejšnjega odstavka, izvajalec javne službe priključi stavbo ali gradbeni inženirski objekt na javni vodovod.

#### **12. člen**

(1) Izvajalec javne službe vsakemu uporabniku namesti obračunski vodomer, katerega tip, velikost in mesto namestitve določi izvajalec javne službe samostojno oziroma skladno s projektom.

(2) Izvajalec javne službe ima izključno pristojnost izvajati montažna dela in nadzor nad zemeljskimi deli pri gradnji priključka na javni vodovod.

#### **13. člen**

Priključek na javni vodovod se mora obnoviti:

- če njegovo stanje kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in zaradi tega vodne izgube,
- če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe s pitno vodo,
- če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,
- če se obnavlja javni vodovod ali druga gospodarska javna infrastruktura.

#### **14. člen**

(1) Obnova in vzdrževanje priključkov na javno infrastrukturo vključuje stroške vzdrževanja in rednih menjav obračunskega vodomera, pokrivanje stroškov vzdrževanja vodovodnega priključka, ki obsega nadzor, kontrolo in izvajanje popravil ter obnov priključka brez odjemnega mesta. Obnova in vzdrževanje priključkov na javno infrastrukturo ne zajema del na zaključnem sloju trase priključka kot je odstranitev in ponovna vzpostavitev vrhnjega sloja zasipa nad traso priključka na javni vodovod, travne ruše, nasada, zemeljske utrditve, protiprašnega sloja, betonske plošče ali druge utrjene površine, del na odjemnih mestih ter del na interni vodovodni napeljavi in pomožnih vodomernih. Odstranitev in ponovno vzpostavitev vrhnjega sloja terena nad traso priključka na zasebnem zemljišču zagotovi in plača lastnik priključka na javni vodovod.

(2) Stroški vzdrževanja in obnove priključka na javni vodovod, ki poteka po javni površini, v celoti bremenijo izvajalca javne službe.

#### **15. člen**

(1) Ukinitvev priključka na javni vodovod je dovoljena samo v primerih rušenja priključene stavbe in v primerih, ko gre za začasn priključek. Uporabnik mora posredovati izvajalcu javne službe pisno vlogo za ukinitvev priključka. Uporabnik se izbriše iz evidence uporabnikov po izvedeni ukinitvi vodovodnega priključka.

(2) Ukinitvev priključka na javni vodovod izvede izvajalec javne službe na stroške uporabnika.

(3) Začasno ukinitvev priključka na javni vodovod izvede izvajalec javne službe po uradni dolžnosti, če je stavba neprekinjeno prazna več kot sto dvajset (120) dni in računi za pitno vodo niso plačani. Stroške ponovne priključitve plača uporabnik.

#### **16. člen**

Javni vodovod in priključek na javni vodovod z vodomernim mestom morajo biti vedno dostopni izvajalcu javne službe. Na njih ni dovoljeno postaviti ali zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca javne službe.



**17. člen**

- (1) Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.
- (2) Uporabnik mora vsako okvaro na priključku stavbe na javni vodovod ali obračunskem vodomoru prijaviti izvajalcu javne službe.
- (3) Za brezhibno stanje interne vodovodne napeljave je odgovoren uporabnik.

**III. PREKINITEV DOBAVE PITNE VODE**

**18. člen**

- (1) Izvajalec javne službe lahko prekine oskrbo s pitno vodo uporabniku na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:
  - če je priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod izveden brez soglasja izvajalca ali v nasprotju s soglasjem izvajalca,
  - če interna vodovodna napeljava in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom,
  - če brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmogljivost svoje naprave,
  - če ne omogoči izvajalcu javne službe vzdrževanja vodovodnega priključka in zamenjave obračunskega vodomera,
  - če ne omogoči izvajalcu javne službe rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,
  - če svojevoljno spremeni izvedbo vodovodnega priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomoru,
  - če ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca javne službe,
  - če ne dovoli obnove vodovodnega priključka pri obnovi javnega vodovoda,
  - če krši objavljene omejitve pri varčevanju s pitno vodo,
  - če ne poravna računa za opravljene storitve javne službe v 15 dneh po izdanem opominu,
  - če ne poravna zaračunanih stroškov za nadzor iz 27. člena tega odloka po izdanem računu, niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave pitne vode v roku, ki je v njem naveden.

- (2) Prekinitve oskrbe s pitno vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe s pitno vodo plača uporabnik pred ponovno priključitvijo.
- (3) Izvajalec javne službe lahko prekine dobavo vode na stroške uporabnika, če uporabnik zahteva prekinitev dobave vode. V tem primeru uporabnik do ponovne vzpostavitve dobave vode plačuje omrežnino.

**IV. OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE**

**19. člen**

- (1) Izvajalec javne službe meri količino porabljene pitne vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomeri. Izvajalec javne službe odčita stanje na obračunskem vodomoru najmanj dvakrat letno. Pri večjih uporabnikih pitne vode izvajalec javne službe odčitava stanje na obračunskem vodomoru enkrat mesečno.
- (2) Za porabljeno pitno vodo izvajalec javne službe izstavi račun uporabniku mesečno na podlagi:
  - odčitane količine porabljene pitne vode,

- povprečne mesečne porabe v preteklem obračunskem obdobju ali
  - ocenjene količine porabe pitne vode v daljšem časovnem obdobju, če še ni bilo nobene meritve.
- (3) Če je na odjemnem mestu pri uporabniku prišlo do izredno velike porabe zaradi napake na interni vodovodni napeljavi, se uporabniku obračuna vodarina v skladu z naslednjo tabelo:

Fizične in pravne osebe, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti	
Poraba vode do 150 m <sup>3</sup>	po dejanski porabi
Poraba vode nad 150 m <sup>3</sup>	150 m <sup>3</sup> + 10 % x (dejanska poraba – 150 m <sup>3</sup> ) + povprečna mesečna poraba v preteklem obračunskem obdobju

- (4) Izvajalec javne službe izvede obračun na podlagi zapisnika o ugotovitvi okvare na interni vodovodni napeljavi. Izvajalec javne službe po odpravi okvare izvede tlačni preizkus interne vodovodne napeljave in priključka stavbe na javni vodovod. Stroške tlačnega preizkusa krije uporabnik.
- (5) Če zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe pitne vode, izvajalec javne službe upošteva pri obračunu povprečno količino porabljene pitne vode v obdobju šestih (6) mesecev pred nastankom okvare.
- (6) Če se pitna voda, ki se uporablja za oskrbo ljudi in živali na kmetijskem gospodarstvu, ne meri z ločenimi obračunskimi vodomeri, se pri obračunu ne upoštevajo določbe o prekomerni porabi pitne vode.

**20. člen**

- (1) Plačnik storitev javne službe je uporabnik javne službe. V primeru oddaje stavbe, posameznega dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta v najem, je plačnik lahko tudi najemnik. V tem primeru lastnik za stroške najemnika subsidiarno odgovarja.
- (2) Uporabnik je dolžan pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe v roku 8 dni od nastale spremembe.
- (3) Spremembo lastnika odjemnega mesta izvede izvajalec javne službe na podlagi predložitve listine, ki izkazuje prenos lastninske pravice na objektu (kupoprodajna pogodba, darilna pogodba, sklep o dedovanju, zemljiškoknjižni izpisek, ki ni starejši od treh mesecev ali druga javna listina, ki izkazuje prenos lastninske pravice na objektu). Pred spremembo lastnika morajo biti poravnane vse zapadle obveznosti na odjemnem mestu.
- (4) Plačniki za oskrbo stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe, so izvajalci državnih ali občinskih javnih služb.
- (5) Plačniki za oskrbo s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin so upravljavci javnih površin, za katere se uporablja pitna voda, ki se odvzema iz javnega vodovoda.
- (6) Plačniki za porabljeno pitno vodo za oskrbo zunanega hidrantnega omrežja za gašenje požarov in za pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi, je Občina Logatec. Količino porabljene vode, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi, meri izvajalec javne službe z obračunskimi vodomeri.

**21. člen**

(1) V večstanovanjskih stavbah, v katerih ni zagotovljenega ločenega odjema pitne vode po posameznih stanovanjskih enotah, izda izvajalec javne službe račun upravniku stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.

(2) Če večstanovanjska stavba nima upravnika, izvajalec javne službe deli stroške skladno s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb in izstavi račun lastniku ali uporabniku posameznega dela stavbe. Lastnik posameznega dela stavbe je dolžan sporočiti vsako spremembo števila uporabnikov.

(3) V primerih iz drugega odstavka tega člena se vsakemu uporabniku, poleg cene storitev javne službe, obračuna še znesek za delitev stroškov v višini omrežnine za glavni obračunski vodommer, sorazmerno porazdeljene med vse uporabnike.

**22. člen**

(1) Vodomeri v interni napeljavi služijo za interno porazdelitev stroškov ter kontrolo porabe vode in jih izvajalec javne službe ne vzdržuje in ne odčitava.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko izvajalec javne službe in upravnik ali uporabnik javne službe skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodommerov v interni napeljavi. V tem primeru se vsakemu uporabniku poleg cene storitev javne službe in omrežnine za dejanski obračunski vodommer obračuna še znesek za vzdrževanje glavnega vodommera v višini omrežnine za glavni obračunski vodommer, sorazmerno porazdeljene med vse uporabnike.

(3) Interna delitev stroškov za porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca, zato uporabniki odgovarjajo solidarno do popolnega poplčila dolga.

**V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV IN IZVAJALCEV DEL****23. člen**

Uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca javne službe pravico: priključitve na javni vodovod,

- spremeniti dimenzijo priključka na javni vodovod, traso priključka na javni vodovod, vodomerno mesto,
- izvesti dodatna dela na priključku na javni vodovod,
- povečati odvzem pitne vode,
- ukiniti priključek na javni vodovod.

**24. člen**

Uporabniki morajo:

- redno vzdrževati vodomerna mesta in dostop do njih,
- dopustiti vzdrževanje priključka na javni vodovod vključno z zamenjavo obračunskega vodommera,
- varovati priključek na javni vodovod in vodomerno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,
- zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodommera,
- upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo.

**25. člen**

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodommera, če sumi, da meritev ni

pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodommera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodommera izvajalec javne službe, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

**26. člen**

(1) Stroški prvega nakupa in vgradnje obračunskega vodommera bremenijo uporabnika.

(2) Če uporabnik povzroči okvaro obračunskega vodommera, krije stroške njegove zamenjave.

**27. člen**

(1) Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji objektov zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in priključkov stavb na javni vodovod.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec pri izvajalcu javne službe pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti. Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku del ali gradnje, na svoje stroške, vzpostaviti javni vodovod ali priključek stavbe na javni vodovod v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca in javno površino povrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora bremenijo izvajalca del.

(3) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali priključka stavbe na javni vodovod pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena, je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu javne službe in poravnati vse stroške popravila v skladu s cenikom izvajalca javne službe.

**VI. ODVZEM VODE IZ HIDRANTOV IN OMEJITEV ODJEMA VODE****28. člen**

(1) Uporabnik sme na podlagi predhodnega soglasja izvajalca javne službe odvzeti vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje cest, zalivanje zelenic in vrtov, polnjenje bazenov, izvajanje gradbenih del, javne prireditve, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč, protiprašno škropljenje cest, za polnjenje cistern ali podobno, če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode.

(2) Izvajalec javne službe ima v vsakem primeru neopravičenega odvzema vode iz hidranta, odstranitve plombe ali drugega neopravičenega odvzema vode, pravico zaračunati vso porabljeno vodo in povzročeno škodo na tem delu javnega vodovodnega omrežja, najmanj pa ceno storitve javne službe za 200 m<sup>3</sup> pitne vode, če je uporabnik fizična oseba, in za 500 m<sup>3</sup> pitne vode, če je uporabnik pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik. Obračuna se omrežnina za DN 50.

**29. člen**

Brez soglasja izvajalca javne službe se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik izvajalca javne službe v štiriindvajsetih urah od odvzema vode iz hidranta pisno obvestiti o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.





### 30. člen

(1) Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

(2) Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe, ki nastanejo pri izvajanju drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V tem primeru stroški bremenijo Občino Logatec.

### 31. člen

Poraba vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

### 32. člen

(1) Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovodnega omrežja samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe s pitno vodo drugih uporabnikov in ki ne vpliva na skladnost in zdravstveno ustreznost vode v javnem vodovodu.

(2) Uporabnik se ne sme hkrati oskrbovati iz javnega vodovoda in iz drugega vodnega vira, če nima za vsak sistem oskrbe s pitno vodo izvedene ločene interne vodovodne napeljave.

(3) Vso porabljeno vodo iz obeh vodnih virov mora uporabnik meriti z obračunskimi vodomeri, ki jih odčitava izvajalec javne službe.

### 33. člen

(1) V primeru pomanjkanja pitne vode ali poškodb javnega vodovoda, zaradi katerih je lahko ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko izvajalec javne službe omeji odjem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba s pitno vodo prednost pred drugimi rabami vode.

(2) V primerih iz prvega odstavka tega člena izvajalec javne službe objavi navodilo za racionalno porabo pitne vode v sredstvih javnega obveščanja in na svoji spletni strani.

### 34. člen

(1) V primerih iz prejšnjega člena uporabnikom pitne vode na območjih, ki niso opremljena z javnim vodovodom in na območjih, kjer javni vodovod ne omogoča zadostne oskrbe prebivalstva, zagotavlja oskrbo s pitno vodo izvajalec javne službe z organizacijo prevoza pitne vode z avtomobilskimi cisternami ali na druge ustrezne načine.

(2) Uporabniki, za pitno vodo pripeljano z avtomobilskimi cisternami, plačajo vodarino in omrežnino za obračunski vodomern DN20. Stroške prevoza pitne vode krije Občina Logatec.

### 35. člen

Uporabniki, ki se s pitno vodo oskrbujejo iz istega vodnega zanjeta kot javni vodovod, so v primeru višje sile (potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, velike okvare na objektih in napravah in podobno) dolžni zmanjšati rabo vodnega vira in omogočiti izkoriščanje njegove zmogljivosti za prednostno oskrbo osnovnih življenjskih potreb prebivalcev in požarno varnost.

## VII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

### 36. člen

Javna služba se financira iz:

- cene izvajanja storitve javne službe in omrežnine,
- proračuna Občine Logatec,
- drugih virov.

### 37. člen

(1) Cena izvajanja storitev javne službe se oblikuje skladno z uredbo, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Sodilo za razporejanje splošnih stroškov in prihodkov na posamezno temeljno dejavnost javnih služb in tržne dejavnosti, je delež proizvajalnih stroškov (posrednih in neposrednih) posamezne dejavnosti brez prefakturiranih storitev v celotnih proizvajalnih stroških (posrednih in neposrednih) vseh dejavnosti najemnika.

(3) Vrednost in obseg javne infrastrukture, ki se uporablja za opravljanje javne službe, je določena v pogodbi o najemu infrastrukture, ki jo medsebojno skleneta izvajalec javne službe in lastnik infrastrukture.

(4) Največji donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca ne sme presegati pet odstotkov od nabavne vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje javne službe.

## VIII. STORITVE IZVEN JAVNE SLUŽBE

### 38. člen

Izvajalec javne službe lahko izvaja tudi naslednje posebne storitve:

- oskrba s pitno vodo uporabnikov, ki imajo pridobljeno vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in iz vode nastaja industrijska odpadna voda, v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,
- oskrba s pitno vodo pravnih in fizičnih oseb, ki vodo uporabljajo v industrijski namen,
- oskrba s pitno vodo uporabnikov, ki imajo pridobljeno vodno pravico za oskrbo kopališč,
- odvzem pitne vode iz hidrantov na javnem vodovodu v skladu s prvim odstavkom 28. člena tega odloka.

### 39. člen

Izvajalec javne službe lahko v primeru uporabe vode iz javnega vodovoda za določen čas (za gradbišče, javno prireditve, začasni objekt, pašnik ipd.) z uporabnikom sklene pogodbo za priključitev na javni vodovod na podlagi naslednje dokumentacije:

- skica ali situacija predvidene priključitve na javno omrežje,
- soglasje za prekop javnih in drugih površin, preko katerih bo potekal priključek na javni vodovod,
- opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode (za pravne osebe, samostojne podjetnike posameznike),
- predviden čas uporabe začasnega priključka.

### 40. člen

Ceno storitev iz 38. in 39. člena tega odloka določi izvajalec javne službe.

**41. člen**

Za delitev količine porabljene vode med storitvami javne službe in posebnimi storitvami, se uporabljajo ločeni obračunski vodomeri. Če vodomeri za ločeno merjenje niso vgrajeni, se za javno oskrbo uporabi pavšalna poraba v višini 4 m<sup>3</sup> mesečne porabe vode na stanujočega oziroma 0,5 m<sup>3</sup> mesečne porabe vode na zaposlenega. Za meritev pri oskrbi bazenov se lahko uporabijo tudi delitve na podlagi izmerjenih volumnov.

**IX. NADZOR****42. člen**

Nadzor nad izvajanjem tistih določb tega odloka, za katere je v primeru njihovih kršitev po tem odloku predpisana kazenska sankcija, opravlja občinska inšpekcija.

**X. KAZENSKE DOLOČBE****43. člen**

(1) Z denarno kaznijo 1000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba in uporabnik – samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- se ne priključi na javni vodovod v roku in pod pogoji, ki jih določi izvajalec javne službe, ali ne pridobi soglasja za priključitev na javni vodovod (8. člen in prvi odstavek 10. člena),
- ravna v nasprotju s 16. členom,
- ravna v nasprotju s 24. členom,
- ne pridobi soglasja s pogoji za izvedbo del ali če ne obvesti izvajalca o pričetku del (27. člen),
- odvzame vodo iz hidrantov brez predhodnega soglasja izvajalca javne službe (prvi odstavek 28. člena).

(2) Za prekršek iz prejšnjega odstavka se kaznuje uporabnik – fizična oseba z denarno kaznijo 500 evrov, odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, pa z denarno kaznijo 250 evrov.

**XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****44. člen**

(1) Izvajalec javne službe predloži pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda iz 5. člena tega odloka v sprejem Občinskemu svetu Občine Logatec v enem letu od uveljavitve tega odloka, tarifo iz 9. člena tega odloka pa v roku treh mesecev.

(2) Do izdaje pravilnika iz prejšnjega odstavka se uporablja sedaj veljavni Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda v občini Logatec.

**45. člen**

Pogodbo iz 19. člena uredbe, ki ureja oskrbo s pitno vodo, skleneta Občina Logatec in izvajalec javne službe v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

**46. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Logatec (Logaške novice, št. 3/10).

**47. člen**

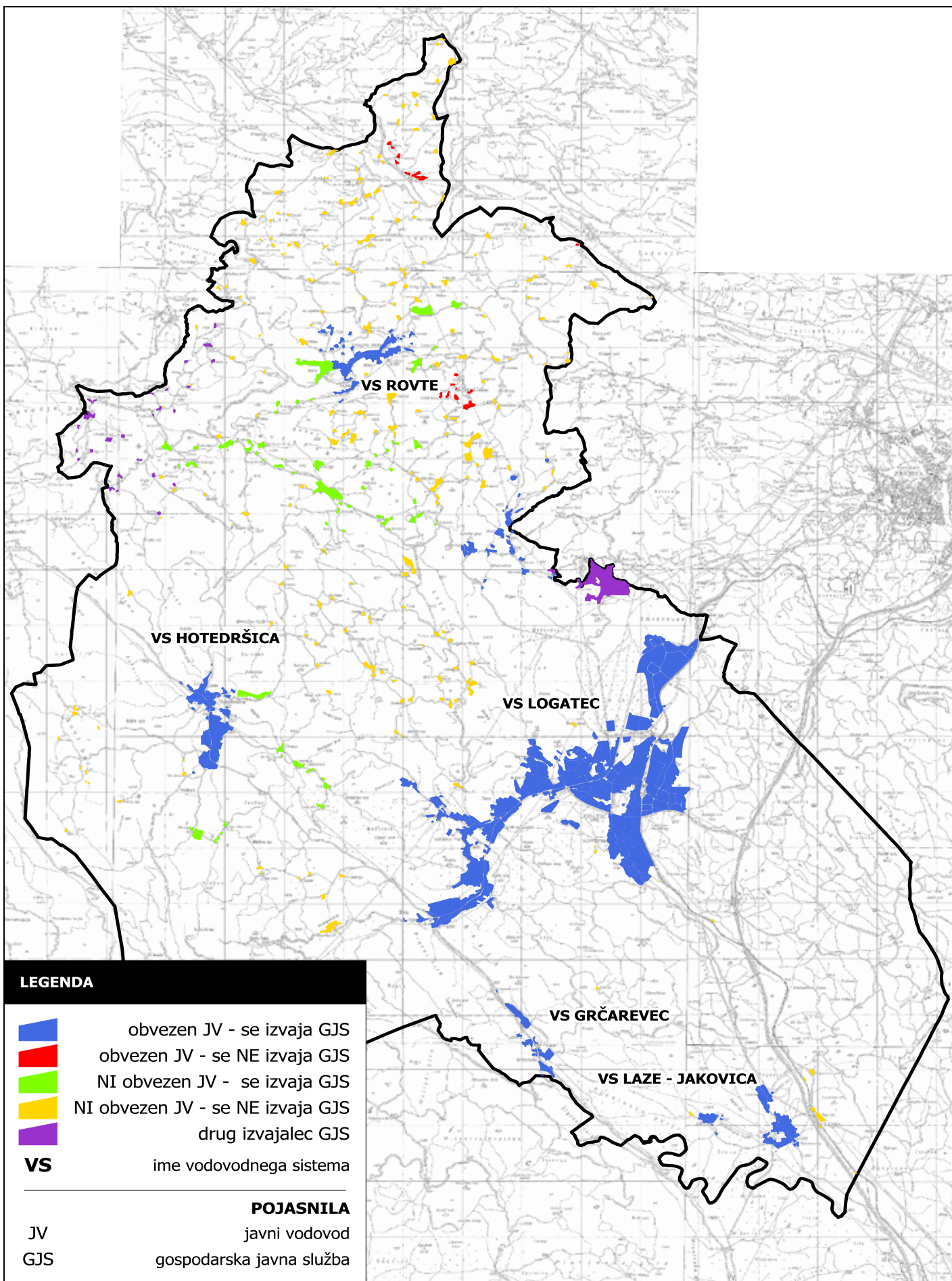
Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Logaških novicah.

Številka : 007-39/2013-7

Datum: 21. 11. 2013

**Berto Menard l.r.**  
**ŽUPAN**







Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec na podlagi 5. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti za starejše, na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 9/13), objavlja,

## SKLEP O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZA STAREJŠE, NA OBMOČJU OBČINE LOGATEC, ZA LETO 2014

**Predmet javnega razpisa:** so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2014, namenjena sofinanciranju dejavnosti za starejše, na območju občine Logatec. **Občina Logatec bo sofinancirala programe, ki se izvajajo v občini Logatec in ne izven nje.**

**Predlagatelji:** so društva, s sedežem v občini Logatec, ki izvajajo program z elementi spodbujanja k aktivnosti starejšega prebivalstva, imajo člane in uporabnike izvedenega programa s stalnim prebivališčem v občini Logatec, njihovi programi pa niso pridobitne narave.

**Okvirna višina sredstev:** 9.000,00 EUR

### Kriteriji in merila za izbor:

(1) Pri ocenjevanju finančno ovrednotenih programov izvajalcev dejavnosti za starejše se upoštevata naslednji merili: redna dejavnost društva in program.

(2) Redna dejavnost društva

Za sofinanciranje redne dejavnosti društva se ovrednoti članstvo, skupno število programov, ki jih izvaja v letu javnega razpisa ter prostorske pogoje, v katerih društvo izvaja dejavnost.

(3) Programi društva

Za sofinanciranje programov društva se ovrednoti trajanje programa, izvajanje programa v daljšem časovnem obdobju, število članov vključenih v program, število strokovnih vodij in animatorjev, vključenih v program, dostopnost programa ter druge vire sofinanciranja.

**Točkovnik za uporabo meril pri ocenjevanju finančno ovrednotenih programov za starejše, ki delujejo na območju občine Logatec:**

### A Redna dejavnost društva

Za sofinanciranje redne dejavnosti društva se ovrednoti članstvo, skupno število programov, ki jih izvaja v letu javnega razpisa ter prostorske pogoje, v katerih društvo izvaja dejavnost.

### Število članov društva, ki so plačali članarino v preteklem letu

Število članov	Število točk
1 član	0,5

### Število programov, povezanih z razpisnim področjem ki jih bo društvo izvajalo v letu javnega razpisa sredstev (četudi vseh, posamezno, ne prijavi)

Ovrednotenje programa	Število točk
1 program	5

### Prostorski pogoji delovanja društva

(prostor, kjer se dejavnost društva dejansko izvaja)

Prostor	Število točk
Društvo deluje v prostorih, ki jih najema komercialno po tržni ceni	10
Društvo deluje v svojih prostorih	5
Društvo deluje v prostorih, ki so last Občine Logatec in jih najema po ceniku Občine Logatec, ki velja za društva	1

### B Programi društva

Za sofinanciranje programov društva se ovrednoti trajanje programa, izvajanje programa v daljšem časovnem obdobju, število članov vključenih v program, število strokovnih vodij in animatorjev vključenih v program, dostopnost programa ter druge vire sofinanciranja.

### Trajanje programa

(če traja program več kot 95 ur, se upošteva 150 točk za 95 ur, za vsako naslednjo uro pa se prišteje po 0,5 točke (primer: 100 ur pomeni 150 točk + 5 x 0,5 = 152,5 točk))

Obdobje in število ur	Število točk
Enodnevni program (najmanj 3 ure)	5
Četrletni program (25 ur)	50
Polletni program (50 ur)	100
Letni program (95 ur)	150
Letni program, ki traja dalj časa (več kot 95 ur)	0,5 točke za uro programa

### Izvajanje programa, v daljšem časovnem obdobju na območju občine Logatec

Obdobje	Število točk
leto	1

### Število članov, s stalnim prebivališčem v občini Logatec, vključenih v program

(če je več kot 20 članov, se upošteva 15 točk za 20 članov, za vsakega nadaljnega člana pa se prišteje 0,5 točk (primer: 30 članov pomeni 15 točk + 10 x 0,5 = 20 točk))

Število članov	Število točk
5 - 8	5
9 - 15	10
16 - 20	15
več kot 20 članov	0,5 točke za vsakega člana

### Število strokovnih vodij in animatorjev, vključenih v program

Vodenje programa	Število točk
za vsakega strokovnega vodjo	5
za vsakega animatorja-pomočnika (upoštevajo se največ trije na program)	3



## Dostopnost programa

Lokacija izvajanja programa	Število točk
Program se izvaja v eni krajevni skupnosti Občine Logatec	5
Program se izvaja v dveh do petih krajevnih skupnostih Občine Logatec	25
Program se izvaja v šest in več krajevnih skupnostih Občine Logatec	40

## Drugi viri sofinanciranja

Program sofinancirajo tudi drugi financerji (občina, državna ustanova, donatorji,...).	Število točk
do 10 % drugih virov financiranja	10
do 30 % drugih virov financiranja	30
do 50 % drugih virov financiranja	50
nad 50 % drugih virov financiranja	70

## Posebna določila:

1. Posamezni predlagatelj lahko kandidira z največ 5 programi.
2. Spodnja meja sofinanciranja enega programa znaša 200,00 EUR.
3. Za program, ki se ne izvaja na območju Občine Logatec, predlagatelj ne prejme sredstev.
4. Občina ne bo sofinancirala programov, ki po vsebini in obliki ne sodijo na področje programov za starejše, katerih finančna konstrukcija ni realna ali je ocenjena tako visoko, da jih ni mogoče realizirati.
5. V kolikor vloga pri določenih delih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.
6. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljeni obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.
7. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.
8. Občina v okviru programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobačnih izdelkov in kazni. Občina bo sofinancirala samo stroške pogostitve nastopajočih, in sicer do največ 5 EUR/osebo.
9. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.
10. V kolikor se pri izračunu izkaže, da so odobrena sredstva višja od zahtevanih, se višek sredstev prerazporedi znotraj istega društva.

11. V primeru, da predlagatelj v preteklem letu ni porabil vseh odobrenih sredstev, komisija v tekočem letu temu predlagatelju zmanjša odobrena sredstva za isti znesek, kot ga predlagatelj v preteklem letu ni porabil. Sproščena sredstva komisija razdeli med ostale predloge prijaviteljev proporcionalno.

**Pogoji za izbor:** za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na, s strani sofinancerja pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk. Vloga se šteje za popolno tudi v primeru, če se je prijavitelj prijavil na več sklopov ali področij istega razpisa in je samo eni od vlog priložil vse obvezne sestavine.

Razpisne dokumentacije in njenih prilog ne spenjajte s spenjajem. Razpisno dokumentacijo natisnite obojestransko, format A4. Vse priloge naj bodo pripravljene na istem formatu. Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

## Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije:

### Osnovni podatki o predlagatelju - obrazec A

- Uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), označba vrste organizacije vpisane v register ali razvid, podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).

### Redna dejavnost društva - obrazec B

- Uradni naziv predlagatelja, število članov društva, ki so plačali članarino v preteklem letu, število programov, povezanih z razpisnim področjem, ki jih bo društvo izvajalo, v letu javnega razpisa sredstev, na območju občine Logatec, prostorski pogoji, v katerih društvo izvaja svojo dejavnost za starejše.

### Program društva - obrazec C

- Vsebina programa (5 x): naslov programa, trajanje programa, izvajanje programa v daljšem časovnem obdobju na območju občine Logatec, število članov, vključenih v program, število strokovnih vodij in animatorjev, vključenih v program, dostopnost programa, drugi viri sofinanciranja.
- Finančni načrt: opisi storitev, dela ali stroškov in izražena vrednost pri predvidenih odhodkih, predvideni prihodki, terminski plan investicije (kraj in prostor, datum začetka, datum konca), opombe.

### Izjava – obrazec D

- Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, s podajo





podatka o številu članov s stalnim prebivališčem v Logatecu in znesku plačane članarine, izjavo o tem, da nima nezpolnjenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljalcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.

- Načrt dela za tekoče leto: uradni naziv predlagatelja, načrt dela
- Oprema kuverte (ime vlagatelja, naslov vlagatelja, pošta in kraj, označba ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge).

**Priloge:**

- potrdilo (fotokopija) registracije društva,
- potrdilo (fotokopija) statuta društva, (organizacijam / društvom, ki so na podlagi javnega razpisa v preteklem letu že prejela sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot obvezne priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb),
- priloga 1: seznam članov in uporabnikov s stalnim prebivališčem, vključenih v program,
- priloga 2: strokovnih vodij in animatorjev vključenih v program,
- priloga 3: Načrt dela za leto 2014.

**Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva:** upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2014.

**Prijavni rok in način pošiljanja prijave:** najkasneje do **30. 1. 2014 do 12. ure** v sprejemni pisarni Občine Logatec ali priporočeno po pošti vključno z datumom **30. 1. 2014**.

Občina ne sme prevzeti prijav po izteku roka, določenega v javnem razpisu, temveč jih mora zapečateni vrniti pošiljatelju.

**Naslov:** na vsaki ovojnici mora biti naveden naslovnik: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »Javni razpis – sofinanciranje dejavnosti za starejše, na območju občine Logatec za leto 2014 – ne odpiraj«. Kuverta mora biti opremljena tudi z nazivom (imenom) predlagatelja in njegovim naslovom ter oznako ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. V kolikor boste obrazec izpolnjevali elektronsko, se bodo na tem obrazcu na zadnji strani razpisne dokumentacije vaši podatki že izpisali. Na obrazcu bo potrebno označiti še ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. Obrazec izrežite in ga nalepite na naslovno stran kuverte. Ko obrazec izrežete, lahko preostanek lista zavržete.

**Plačilo upravne takse:** V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,66 EUR (tarif.

št.1: 4,54 EUR in tarif.št.3: 18,12 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – za starejše

Znesek: 22,66 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75639-7111002-14.

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse, dokazilo lahko nalepijo tudi na sprednjo stran kuverte.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

**Podatki o razpisni dokumentaciji:** dostopna je od **30. 12. 2013**, na spletni strani [www.logatec.si](http://www.logatec.si) in v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec - I. nadstropje. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo mag. Nevenko Malavašič, osebno, preko elektronskega naslova: [nevenka.malavasic@logatec.si](mailto:nevenka.malavasic@logatec.si) ali po telefonu na številko 01/7590 610.

**Veljavnost sklepa:** Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi.

Številka: 122-147/2013-1

Datum: 2. 12. 2013

**Berto MENARD, l.r.**  
**ŽUPAN**



Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec na podlagi 8. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 4/07), objavlja,

## SKLEP O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI HUMANITARNIH ORGANIZACIJ, KI DELUJEJO NA OBMOČJU OBČINE LOGATEC, ZA LETO 2014

**Predmet razpisa:** so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2014, namenjena sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec. **Občina Logatec bo sofinancirala programe/projekte, ki se izvajajo v občini Logatec in ne izven nje.**

**Predlagatelji:** so dobrodelne organizacije, organizacije za samopomoč, invalidske organizacije ter druge prostovoljne in neprofitne organizacije, vpisane v register ali v razvid po veljavni zakonodaji in izvajajo najmanj en humanitarni, socialni program ali program občinskega pomena z elementi skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin v občini Logatec ter imajo v skladu s 5. členom Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec (Logaške novice, št. 4/07, v nadaljevanju: pravilnik), za obdobje, ki je določeno v razpisni dokumentaciji, izdelan, finančno ovrednoten, letni delovni program, iz katerega so razvidni delovanje, programi in projekti ter člane in uporabnike izvedenega programa s stalnim bivališčem v občini Logatec.

**Okvirna višina sredstev:** 20.000,00 EUR

### Kriteriji in merila za izbor:

(1) Pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov humanitarnih organizacij se upoštevata naslednji merili: vsebina letnega programa in članstvo.

(2) Vsebina letnega programa:

- posebni programi ali projekti za zmanjševanje in preprečevanje socialnih stisk na območju občine Logatec,
- organizacija predavanj in delavnic na območju občine Logatec,
- organizacija humanitarnih in dobrodelnih prireditev na območju občine Logatec,
- založništvo,
- navedba prisotnosti drugih sofinancerjev, kot so druge občine, državne ustanove, donatorji in podobno.

(3) Članstvo:

- sedež izvajalca programa ali projektov humanitarnih dejavnosti v občini Logatec ali izven nje,
- število uporabnikov humanitarnega, socialnega programa ali projektov s stalnim bivališčem v občini Logatec,
- število izvajalcev s posebnimi znanji in veščinami s stalnim bivališčem v občini Logatec,
- vključevanje prostovoljcev pri izvajanju projektov / programov s stalnim bivališčem v občini Logatec

Pri določenih programih in projektih humanitarnih organizacij se lahko prednostno upošteva:

- nujnost programa oziroma, če bi se z ukinitvijo programov in projektov bistveno poslabšala socialna varnost uporabnikov ali otežilo reševanje ogroženih ljudi in življenj,
- uspešno izvajanje programov v daljšem časovnem obdobju.

**Točkovnik za uporabo meril pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov oziroma projektov humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec**

### a) Vsebina letnega programa / projekta:

- obseg, število in vsebina predloženih programov, projektov, ki pokrivajo potrebe uporabnikov na območju občine Logatec (dobrodelnost, humanitarnost, samopomoč...),

#### a 1) Obseg programov / projektov

1 dan	5 točk
2 dni	10 točk
1 teden	15 točk
2 tedna	20 točk
3 tedni	25 točk
1 mesec	30 točk
2 meseca	35 točk
od 3 do 6 mesecev	40 točk
od 7 mesecev do 1 leta	45 točk

#### a 2) Število programov / projektov

1 program / projekt	50 točk
---------------------	---------

#### a 3) Vsebina programov /projektov

Humanitarnost	10
Dobrodelnost	20
Samopomoč	30

**a 3.1) - število organiziranih predavanj in delavnic na območju občine Logatec ter njihovo število udeležencev**  
1 delavnica ali predavanje.....5 točk

Obisk do 10 udeležencev....	5 točk
Obisk do 50 udeležencev ...	20 točk
Obisk do 100 udeležencev ...	30 točk
Obisk nad 100 udeležencev .	50 točk

**a 3.2) - število organiziranih humanitarnih, dobrodelnih prireditev na območju občine Logatec, njihovo število organizatorjev in obiskovalcev**  
1 prireditev.....10 točk

do 5 članov organizacijskega odbora	5 točk
do 10 članov organizacijskega odbora	10 točk
do 20 članov organizacijskega odbora	20 točk
nad 20 članov organizacijskega odbora	30 točk
Obisk do 50 udeležencev	5 točk
Obisk do 150 udeležencev	20 točk
Obisk nad 150 udeležencev	50 točk





**a 3.3)** - število izdanih publikacij, nosilcev zvoka in slike ter podobno  
1 publikacija/CD/ DVD .....10 točk

do 10 strani	5 točk
do 50 strani	20 točk
do 99 strani	30 točk
nad 100 strani	40 točk

**a 3.4)** - program / projekte sofinancirajo tudi drugi financerji, kot so druge občine, državne ustanove, donatorji in podobno.

DA	5 točk
NE	0 točk

**b) Članstvo:**

**b 1)** - sedež izvajalca programa ali projektov humanitarnih dejavnosti v občini Logatec ali izven nje

Sedež v občini	100 točk
Sedež izven občine	10 točk

**b 2)** - število članov humanitarne organizacije, ki izvaja program ali projekt, s stalnim bivališčem v občini Logatec

do 10,	10 točk
nad 11 do 20,	20 točk
nad 21, do 50,	30 točk
nad 50;	40 točk

**b 3)** - število uporabnikov humanitarnega, socialnega programa ali projektov s stalnim bivališčem v občini Logatec

uporabniki:	
do 50,	10 točk
nad 51 do 100,	20 točk
nad 101 do 300,	30 točk
nad 301 do 1000,	40 točk
nad 1001 do 1500	50 točk
nad 1501	100 točk

**b 4)** - število izvajalcev s posebnimi znanji in veščinami s stalnim bivališčem v občini Logatec, njihova posebna znanja, veščine, kdo je izvajalec: strokovnjaki, laični sodelavci, prostovoljci in svojci, drugi,

Izvajalci:	
do 10,	10 točk
nad 11 do 20,	20 točk
nad 21 do 30,	30 točk
nad 31 do 40,	40 točk
nad 41	50 točk

**b 5)** - število vključenih prostovoljcev pri izvajanju projektov/programov s stalnim bivališčem v občini Logatec.

prostovoljci:	
do 10,	10 točk
nad 11 do 20,	20 točk
nad 21 do 30,	30 točk
nad 31 do 40,	40 točk
nad 41	50 točk

Prednosti pri izbiri financiranja dejavnosti: ko se ocenijo in razvrstijo posamezni programi oziroma projekti humanitarnih organizacij, se prednostno pri dodelitvi finančnih sredstev upošteva tiste programe in storitve, ki izkazujejo:

a) Po oceni komisije nujnost programa oziroma, če bi se z ukinitvijo programov in projektov bistveno poslabšala socialna varnost uporabnikov ali otežilo reševanje ogroženih ljudi in življenj: glede na vsebino programa in glede na število udeležencev, komisija, z utemeljitvijo, oceni program s točkami od 10 do 50.

b) Uspešno izvajanje programov v daljšem časovnem obdobju: za vsako uspešno leto delovanja na območju občine Logatec: 5 točk

**Posebna določila:**

1. Posamezni predlagatelj lahko kandidira z največ 5 programi/projekti.

2. Spodnja meja sofinanciranja enega programa/projekta znaša 200,00 EUR.

3. Za program/projekt, ki se ne izvaja na območju Občine Logatec, predlagatelj ne prejme sredstev.

4. Občina ne bo sofinancirala programov, ki po vsebini in obliki ne sodijo na področje humanitarnih programov, katerih finančna konstrukcija ni realna ali je ocenjena tako visoko, da jih ni mogoče realizirati.

5. V kolikor vloga pri določenih delih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.

6. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljeni obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.

7. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.

8. Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobačnih izdelkov in kazni. Občina bo sofinancirala samo stroške pogostitve nastopajočih, in sicer do največ 5 EUR/osebo.

9. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.

10. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani



predlagatelja napovedano višino stroškovne vrednosti projekta / programa, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno.

11. V primeru, da predlagatelj v preteklem letu ni porabil vseh odobrenih sredstev, komisija v tekočem letu dotičnemu predlagatelju zmanjša odobrena sredstva za isti znesek, kot ga predlagatelj v preteklem letu ni porabil. Sproščena sredstva komisija razdeli med ostale predloge prijaviteljev proporcionalno.

**Pogoji za izbor:** za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na s strani sofinancerja pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk. Vloga se šteje za popolno tudi v primeru, če se je prijavitelj prijavil na več sklopov ali področij istega razpisa in je samo eni od vlog priložil vse obvezne sestavine.

Razpisne dokumentacije in njenih prilog ne spenjajte s spenjačem. Razpisno dokumentacijo natisnite obojestransko, format A4. Vse priloge naj bodo pripravljene na istem formatu. Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

#### Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije:

- Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), označba vrste organizacije vpisane v register ali razvid, podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).
- Predlog izvedbe programa / projekta: uradni naziv predlagatelja, št. programov / projektov na območju občine Logatec, programi/projekti, ki bodo izvedeni na območju občine Logatec, označba vsebine programov / projektov
- Vsebina programa / projekta (5 x): naslov programa / projekta, okvirni datum začetka, okvirni datum zaključka, obseg (št. dni, ali št. tednov ali št. mesecev), št. članov organizacijskega odbora, namen oz cilj projekta / programa, opis in potek izvedbe, ciljna publika, predvideno št. obiskovalcev oz. udeležencev, oblika obveščanja, drugo.
- Finančni načrt: opisi storitev, dela ali stroškov in izražena vrednost pri predvidenih odhodkih, predvideni prihodki, terminski plan investicije (kraj in prostor, datum začetka, datum konca), opombe.
- Članstvo: uradni naziv predlagatelja, označbe oz. navedba za: sedež izvajalca programa ali projektov humanitarnih

dejavnosti, število članov humanitarne organizacije, ki izvaja program ali projekt, s stalnim bivališčem v občini Logatec, število uporabnikov humanitarnega, socialnega programa ali projektov s stalnim bivališčem v občini Logatec, število izvajalcev s posebnimi znanji in veščinami s stalnim bivališčem v občini Logatec, njihova posebna znanja, veščine, kdo je izvajalec: strokovnjaki, laični sodelavci, prostovoljci in svojci, drugi, število vključenih prostovoljcev pri izvajanju projektov/programov s stalnim bivališčem v občini Logatec, število uspešnih let delovanja na območju občine Logatec, ocena deleža prihodkov drugih financerjev.

- Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, s podajo podatka o številu članov s stalnim prebivališčem v Logatcu in znesku plačane članarine, izjavo o tem, da nima neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljavcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.
- Načrt dela za tekoče leto: uradni naziv predlagatelja, načrt dela
- Oprema kuverte (ime vlagatelja, naslov vlagatelja, pošta in kraj, označba ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge).

#### Obvezna priloga:

- Načrt dela za leto 2014

#### Ostale priloge:

- potrdilo (fotokopija) registracije društva (AJ PES),
- potrdilo (fotokopija) statuta društva (Organizacijam / društvom, ki so na podlagi javnega razpisa v preteklem letu že prejela sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot obvezne priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb.),
- priloga 1: seznam članov s stalnim prebivališčem v občini Logatec,
- priloga 2: seznam uporabnikov s stalnim prebivališčem v občini Logatec.
- priloga 3: seznam izvajalcev s stalnim prebivališčem v občini Logatec,
- priloga 4: seznam prostovoljcev s stalnim prebivališčem v občini Logatec,
- priloga 5: reference.



**Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva:** upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2014.

**Veljavnost sklepa:** Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 1220-20/2013-1  
Datum: 2. 12. 2013

**Berto MENARD l.r.**  
**ŽUPAN**

**Prijavni rok in način pošiljanja prijave:** najkasneje do **30. 1. 2014 do 12. ure** v sprejemni pisarni Občine Logatec ali priporočeno po pošti vključno z datumom 30. 1. 2014.

Občina ne sme prevzeti prijav po izteku roka, določenega v javnem razpisu, temveč jih mora zapečateni vrniti pošiljatelju.

**Naslov:** na vsaki ovojnici mora biti naveden naslovnik: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »Javni razpis – sofinanciranje dejavnosti humanitarnih organizacij, ki delujejo na območju občine Logatec za leto 2014 – ne odpiraj«. Kuverta mora biti opremljena tudi z nazivom (imenom) predlagatelja in njegovim naslovom ter oznako ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. V kolikor boste obrazec izpolnjevali elektronsko, se bodo na tem obrazcu na zadnji strani razpisne dokumentacije vaši podatki že izpisali. Na obrazcu bo potrebno označiti še ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. Obrazec izrežite in ga nalepite na naslovno stran kuverte. Ko obrazec izrežete, lahko preostanek lista zavržete.

**Plačilo upravne takse:** V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,66 EUR (tarif.št.1: 4,54 EUR in tarif.št.3: 18,12 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – humanitarna

Znesek: 22,66 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75639-7111002-14.

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse, dokazilo lahko nalepijo tudi na sprednjo stran kuverte.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

**Podatki o razpisni dokumentaciji:** dostopna je od **30. 12. 2013**, na spletni strani [www.logatec.si](http://www.logatec.si) in v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec - I. nadstropje. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo mag. Nevenko Malavašič, osebno, preko elektronskega naslova [nevenka.malavasic@logatec.si](mailto:nevenka.malavasic@logatec.si) ali po telefonu na številko 01/7590 610.



Župan Občine Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec na podlagi Pravilnika o sofinanciranju projektov varovanja kulturne dediščine v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11), objavlja

**SKLEP O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA  
ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE  
PROJEKTOV VAROVANJA KULTURNE DEDIŠČINE  
V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2014**

**Naziv in sedež razpisovalca:** Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec

**Predmet razpisa:** finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2014, namenjena sofinanciranju projektov varovanja kulturne dediščine v občini Logatec za leto 2014, ki imajo dokazano vsebinsko upravičenost. Varovanje je takšno ravnanje z dediščino, ki z rednim vzdrževanjem in obnovo omogoča obstoj vrednot dediščine in njeno uporabo vsaj v najmanjšem obsegu.

**Upravičenci:** lastniki kulturne dediščine na področju občine Logatec ali investitorji, ki imajo pravico za izvedbo ukrepov na kulturni dediščini na področju občine Logatec. Upravičenec, ki s svojimi projekti kandidira za proračunska sredstva na tem razpisu, ne sme kandidirati z istimi projekti na drugih razpisih Občine Logatec.

**Okvirna višina razpoložljivih sredstev:** 16.000,00 EUR

**Merila za izbor:**

**a) Glede na vrsto varstvenega režima enote :**

kulturna dediščina	30 točk
razglašen kulturni spomenik lokalnega pomena	30 točk
razglašen kulturni spomenik državnega pomena	15 točk
začasno razglašen kulturni spomenik lokalnega pomena	30 točk
začasno razglašen kulturni spomenik državnega pomena	15 točk

**b) Glede na stopnjo poškodovanosti enote:**

enota je brez poškodb	5 točk
enota ima manjše poškodbe, ki ne ogrožajo enote	10 točk
enota ima poškodbe, ki ogrožajo posamezne varovane lastnosti enote	30 točk
enoti zaradi poškodb grozi porušitev	20 točk

**c) Glede na dostopnost enote:**

dostop je omogočen javnosti	10 točk
dostop je omogočen tudi mladim, starejšim in invalidom	25 točk
javnost nima dostopa	0 točk

**d) Glede na informiranje javnosti o njenih vrednotah:**

javnost je informirana, po evidenci lastnika enote letno obišče	
do 100 obiskovalcev	15 točk
do 500 obiskovalcev	20 točk
nad 1000 obiskovalcev	25 točk
lastnik enote javnosti ne informira	0 točk

**e) Ta projekt je sofinanciran tudi z drugimi sredstvi RS, EU:**

da	20 točk
ne	0 točk

**Posebna določila:**

1. V kolikor vloga pri določenih segmentih ne bo vsebovala priloge in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.

2. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljeni obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.

3. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.

4. Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobacnih izdelkov in kazni. Občina bo sofinancirala samo stroške pogostitve nastopajočih, in sicer do največ 5 EUR/osebo.

5. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.

6. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino pričakovane vrednosti sofinanciranja projekta / programa s strani sofinancerja, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno.

7. V primeru, da predlagatelj v preteklem letu ni porabil vseh odobrenih sredstev, komisija v tekočem letu dotičnemu predlagatelju zmanjša odobrena sredstva za isti znesek, kot ga predlagatelj v preteklem letu ni porabil. Sproščena sredstva komisija razdeli med ostale predloge prijaviteljev proporcionalno.

**Pogoji za izbor:** za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na s strani sofinancerja pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil





v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

Razpisne dokumentacije in njenih prilog ne spenjajte s spenjačem. Razpisno dokumentacijo natisnite obojestransko, format A4. Vse priloge naj bodo pripravljene na istem formatu. Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

#### **Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije:**

- Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja / investitorja, ime in priimek odgovorne osebe, EMŠO (za fizične osebe), matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), popolna številka TR za nakazilo sredstev, podatki o banki)
- Podatki o lastništvu enote kulturne dediščine (ime in priimek lastnika, njegov naslov, pošta in kraj, elektronski naslov, telefon lastnika (če predlagatelj ni lastnik enote kulturne dediščine, je potrebno priložiti izjavo lastnika, da se s projektom varovanja strinja in ustrezno listino, s katero predlagatelj dokaže, da ima pravico za izvedbo ukrepov na kulturni dediščini), izjava lastnika (v kolikor predlagatelj ni lastnik) o resničnosti navedenih podatkov v celotni razpisni dokumentaciji in o strinjanju s predlaganim projektom varovanja.
- Podatki o enoti kulturne dediščine v projektu varovanja (ime kulturne dediščine, evidenčna številka dediščine, podatki o lokaciji, o vrsti varstvenega režima enote, o stopnji poškodovanosti enote, o dostopnosti enote o informiranju javnosti o vrednotah enote in o načinih sofinanciranja tudi z drugimi sredstvi RS, EU.
- Podatki o investiciji (ime investicije, cilj, vsebina / namen, aktivnosti, nosilec, sodelujoči / izvajalec, reference izvajalca)
- Finančno ovrednotenje investicije (predračunska vrednost predvidene investicije, način financiranja, terminski plan investicije).
- Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljavcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.
- Oprema kuverte (ime vlagatelja, naslov vlagatelja, pošta in kraj, označba ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge).

#### **Obvezne priloge:**

- kulturno-varstveni pogoji,
- kulturno-varstveno soglasje,
- predračun predvidenih del
- in fotografija enote kulturne dediščine, na kateri bo izvedena akcija zaščite. Fotografija ne sme biti starejša od treh (3.) mesecev, na njej pa mora biti viden digitalni datum posnetka,
- če predlagatelj/investitor ni lastnik enote kulturne dediščine, je potrebno priložiti ustrezno listino, s katero predlagatelj/investitor dokaže, da ima pravico za izvedbo ukrepov na enoti kulturne dediščine, katero bo varoval (obnavljal, ipd.).

**Podatki o razpisni dokumentaciji:** dostopna je od **30. 12. 2013**, na spletni strani [www.logatec.si](http://www.logatec.si) in v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec - I. nadstropje. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo Renato Gutnik, osebno, preko elektronskega naslova [renata.gutnik@logatec.si](mailto:renata.gutnik@logatec.si) ali po telefonu na številko 01/7590 633.

**Rok za oddajo prijav:** najkasneje do **30. 1. 2014 do 12. ure** v sprejemni pisarni Občine Logatec ali priporočeno po pošti vključno z datumom 30. 1. 2014. Po poteku razpisnega roka komisija za odpiranje vlog hkrati odpre vse vloge, ki so do tedaj prispele. Odpiranju vlog sme prisostvovati vsaka oseba, ki kandidira na razpisu.

Občina ne sme prevzeti prijav po izteku roka, določenega v javnem razpisu, temveč jih mora zapečatene vrniti pošiljatelju.

**Naslov:** na vsaki ovojnici mora biti naveden naslovnik: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »Javni razpis – sofinanciranje projektov varovanja kulturne dediščine v občini Logatec za leto 2014 – ne odpiraj«. Kuverta mora biti opremljena tudi z nazivom (imenom) predlagatelja in njegovim naslovom ter oznako ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. V kolikor boste obrazec izpolnjevali elektronsko, se bodo na tonamenskem obrazcu na zadnji strani razpisne dokumentacije vaši podatki že izpisali. Na obrazcu bo potrebno označiti še ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. Obrazec izrežite in ga nalepite na naslovno stran kuverte. Ko obrazec izrežete, lahko preostanek lista zavržete.

**Plačilo upravne takse:** V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,66 EUR (tarif.št.1: 4,54 EUR in tarif.št.3: 18,12 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:  
Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec  
Koda namena: GOVT  
Namen nakazila: taksa razpis – kulturna dediščina  
Znesek: 22,66 EUR  
Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75639-7111002-14.

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse, dokazilo lahko nalepijo tudi na sprednjo stran kuverte. Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim





je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

**Obdobje za porabo dodeljenih sredstev:** upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju

projektov varovanja kulturne dediščine v občini Logatec za leto 2014.

**Veljavnost sklepa:** Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 622-15/2013-1  
Datum: 2. 12. 2013

**Berto MENARD l.r.**  
**ŽUPAN**

Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec, na podlagi 104. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 7/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10 in 20/11), objavlja

## **SKLEP O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN KULTURNIH PROJEKTOV V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2014**

**Predmet razpisa:** so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2014, namenjena sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki so lokalnega pomena in so pomembni za območje občine Logatec. Javni kulturni programi in kulturni projekti bodo financirani v okviru sredstev, ki so na razpolago za posamezni javni razpis. Sofinancirani bodo tisti javni kulturni programi oziroma kulturni projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje.

Javni kulturni program je kulturna dejavnost, ki je po vsebini in obsegu zaključena celota in jo izvaja kulturni izvajalec, katerega ustanovitelj ni lokalna skupnost, je pa njegovo delovanje v javnem interesu do te mere, da ga lokalna skupnost financira na primerljiv način kot javni zavod. Javni kulturni program je določen s cilji kulturnega izvajalca, ki morajo upoštevati cilje in prioritete kulturne politike in biti relevantni, merljivi, uresničljivi in časovno opredeljeni. Obseg dejavnosti in višina sredstev se določi v skladu s temi cilji na podlagi osnov za izračun, ki so splošni stroški delovanja, stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom, programski materialni stroški, stroški vzdrževanja in nakupa opreme.

Kulturni projekt je izvedba posamične kulturne aktivnosti izvajalcev (izdaja knjige, gledališka predstava, koncert, ipd), ki je v javnem interesu in je pomembna za območje občine Logatec.

**Razpisno področje:** javni kulturni programi, kulturni projekti in kulturni projekti s področja založništva. Razpisno področje vsebuje različne dejavnosti kulture in sicer: glasbeno, gledališko in lutkovno, folklorno, plesno, literarno, filmsko in video, likovno, fotografsko, multimedijsko in založniško.

### **Predlagatelji:**

#### **Izvajalci javnih kulturnih programov so:**

- pravne osebe, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec in katerih dejavnost je po kvaliteti ali po pomenu primerljiva s kulturno dejavnostjo javnih zavodov z njihovega delovnega področja,
- pravne osebe, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec in katerih dejavnost se praviloma ne zagotavlja v javnih zavodih, so pa njihovi kulturni programi v javnem interesu.

#### **Izvajalci kulturnih projektov so:**

- posamezniki s stalnim ali začasnim prebivališčem v občini Logatec in pravne osebe, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec in niso javni zavodi, oziroma se njihovi kulturni programi ne financirajo kot javni kulturni programi.
- Ne glede na prejšnji odstavek lahko konkurirajo tudi javni zavodi oziroma izvajalci javnih kulturnih programov, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec, za kulturne projekte, ki jih financirajo drugi javni financerji.
- Izvajalci javnih kulturnih programov in javni zavodi, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec, lahko izjemoma pridobijo sredstva od istega financerja tudi za kulturne projekte, ki jih ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.
- V primeru, da javni zavod oziroma izvajalec javnega kulturnega programa, ki ima sedež v občini Logatec in deluje v občini Logatec, pridobi javna sredstva za kulturne projekte od drugega financerja, mora o tem obvestiti svojega ustanovitelja oziroma financerja javnega kulturnega programa.

#### **Kriteriji in merila za izbor:**

Na podlagi 7. člena Pravilnika o sestavi, mandatu, nalogah in načinu dela strokovne komisije za razdeljevanje javnih sredstev na področju sofinanciranja kulturnih programov in projektov v občini Logatec župan potrdi in javno objavi točkovnik meril, ki jih vsako leto skladno s predpisi, ki urejajo področje kulture in glede na prioritete nacionalnih ali občinskih strateških dokumentov, ki zajemajo področje kulture, pripravi Občinska uprava.

#### **Merila za ocenjevanje in vrednotenje javnih kulturnih programov**

Javni kulturni program je določen s cilji kulturnega izvajalca, ki morajo upoštevati cilje in prioritete kulturne politike in biti



relevantni, merljivi, uresničljivi in časovno opredeljeni. Obseg dejavnosti in višina sredstev se določi v skladu s temi cilji na podlagi osnov za izračun, ki so **splošni stroški delovanja, stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom, programski materialni stroški, stroški vzdrževanja in nakupa opreme.**

Predlagateljem se od skupne višine napovedanih stroškov za tekoče leto upošteva povprečje skupne višine odhodkov iz zadnjih dveh let. Stroške zadnjih dveh let se dokazuje s kopijami izpolnjenega obrazca Podatkov iz izkaza poslovnega izida, ki jih je predlagatelj posredoval Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Ajpesu).

Predlagateljem, ki izvajajo dejavnosti z različnih področij, se upošteva napovedano razmerje izvajanja dejavnosti s področja kulture, v kolikor imajo s tega področja odhodke. Predlagatelji morajo navesti realno odstotkovno razmerje med različnimi področji njihovega izvajanja. Podatki iz teh obrazcev bodo preverjeni s podatki iz drugih vlog predlagatelja. V primeru razhajanj bo komisija upoštevala realno izračunano razmerje iz podatkov iz vseh predlagateljevih vlog na različnih področjih sofinanciranja. V kolikor predlagatelj ne navede tega razmerja, se upošteva, da porablja enake deleže med različnimi področji izvajanja.

Merilo: 1 eur = 1 točka.

Sofinancer bo sofinanciral samo tiste programe, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje kot 250 točk.

#### Merila za ocenjevanje in vrednotenje kulturnih projektov

##### 1. Reference izvajalca projekta v preteklem letu:

- |                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| - trije ali več izvedenih projektov | 20 točk |
| - dva izvedena projekta             | 10 točk |
| - en izveden projekt                | 5 točk  |

##### 2. Pričakovana odmevnost projekta (št. obiskovalcev):

- |                             |         |
|-----------------------------|---------|
| - obisk nad 500 ljudi       | 15 točk |
| - obisk od 100 do 500 ljudi | 10 točk |
| - obisk od 0 do 100 ljudi   | 5 točk  |

##### 3. Zaprta finančna konstrukcija ima druge vire sofinanciranja:

- |  |         |
|--|---------|
| - projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja najmanj 60% sofinanciranje iz drugih virov  | 15 točk |
| - projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja najmanj 40% sofinanciranje iz drugih virov  | 10 točk |
| - projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja manj kot 40% sofinanciranje iz drugih virov | 3 točke |
| - projekt ni sofinanciran iz drugih virov  | 0 točk  |

##### 4. Lokacija izvedbe projekta:

- |                        |         |
|------------------------|---------|
| - v občini Logatec     | 10 točk |
| - izven občine Logatec | 5 točk  |

##### 5. Koliko je nosilec projekta:

- |                                    |         |
|------------------------------------|---------|
| - samostojna organizacija projekta | 5 točk  |
| - soorganizacija projekta          | 2 točki |
| - gostovanje                       | 1 točka |

##### 6. Drugi sodelujoči v projektu (pravne osebe, samostojni podjetniki):

- |                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| - več kot trije drugi sodelujoči | 5 točk  |
| - do trije drugi sodelujoči      | 3 točke |
| - brez drugih sodelujočih        | 1 točka |

##### 7. Izvedena prijava na državne in/ali evropske razpise s tem projektom:

- |      |        |
|------|--------|
| - da | 5 točk |
| - ne | 0 točk |

##### 8. Število sodelovanj na javnih prireditvah v preteklem letu, ki jih ni organizirala Občina Logatec

- |                  |         |
|------------------|---------|
| - več kot 3 krat | 5 točk  |
| - 2 ali 3 krat   | 2 točki |
| - 1 krat         | 1 točka |

##### 9. Vključevanje v prireditve kot nastopajoči, ki jih je v preteklem letu organizirala Občina Logatec:

- |                  |         |
|------------------|---------|
| - več kot 3 krat | 5 točk  |
| - 2 ali 3 krat   | 3 točke |
| - 1 krat         | 1 točka |

##### 10. Za lanski posamezni podobni kulturni projekt prijavitelja pridobljena sredstva:

- |  |         |
|--|---------|
| - državna sredstva ali evropska sredstva               | 15 točk |
| - sponzorska ali donatorska sredstva od 100 do 499 EUR | 5 točk  |
| - sponzorska ali donatorska sredstva nad 500 EUR       | 10 točk |

#### Merila za ocenjevanje in vrednotenje kulturnih projektov s področja založništva

##### 1. Reference izvajalca projekta v preteklem letu s področja založništva:

- |                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| - trije ali več izvedenih projektov | 20 točk |
| - dva izvedena projekta             | 10 točk |
| - en izveden projekt                | 5 točk  |

##### 2. Predvideni doseg projekta (naklada):

- |                         |          |
|-------------------------|----------|
| - nad 500 izvodov       | 20 točk  |
| - od 101 do 500 izvodov | 15 točk  |
| - od 1 do 100 izvodov   | 10 točke |

##### 3. Zaprta finančna konstrukcija ima druge vire sofinanciranja:

- |   |         |
|---|---------|
| - projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja najmanj 60% sofinanciranje iz drugih virov | 15 točk |
|---|---------|



- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja najmanj 40% sofinanciranje iz drugih virov 10 točk
- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja manj kot 40% sofinanciranje iz drugih virov 3 točke
- projekt ni sofinanciran iz drugih virov 0 točk

#### 4. Vsebinska povezanost z občino Logatec:

- da 15 točk
- ne 5 točk

#### 5. Koliko je nosilec projekta s področja založništva:

- samostojna izdaja 5 točk
- kombinirana izdaja 2 točki

#### 6. Drugi sodelujoči v projektu s področja založništva

(pravne osebe, s.p.):

- več kot trije drugi sodelujoči 5 točk
- do trije drugi sodelujoči 3 točke
- brez drugih sodelujočih 1 točka

#### 7. Izvedena prijava na državne in/ali evropske razpise s tem projektom:

- da 5 točk
- ne 0 točk

#### 8. Za lanski posamezni podoben kulturni projekt s področja založništva prijavitelja pridobljena sredstva:

- državna sredstva ali evropska sredstva 15 točk
- sponzorska ali donatorska sredstva od 100 do 499 EUR 5 točk
- sponzorska ali donatorska sredstva nad 500 EUR 10 točk

#### Posebna določila: za področje javnih kulturnih programov, kulturnih projektov in kulturnih projektov s področja založništva

1. Posamezni predlagatelj kulturnih projektov s področja založništva lahko kandidira z največ enim (1) projektom.
2. Posamezni predlagatelj kulturnih projektov lahko kandidira z največ tremi (3) projekti.
3. V kolikor vloga pri določenih segmentih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.
4. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljeni obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.
5. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.
6. Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobačnih izdelkov in kazni. Občina bo sofinancirala samo stroške pogostitve nastopajočih, in sicer do največ 5 EUR/osebo.

7. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.

8. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino pričakovane vrednosti sofinanciranja projekta / programa s strani sofinancerja, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno. V primeru ene same prijave na poziv, komisija dodeli predlagatelju napovedano višino pričakovane vrednosti sofinanciranja projekta / programa, do največ tistega zneska, ki je na razpolago za sofinanciranje (v kolikor bi pričakovani znesek presegal višino sredstev, ki so na razpolago).

9. V primeru, da predlagatelj v preteklem letu ni porabil vseh odobrenih sredstev, komisija v tekočem letu dotičnemu predlagatelju zmanjša odobrena sredstva za isti znesek, kot ga predlagatelj v preteklem letu ni porabil. Sproščena sredstva komisija razdeli med ostale predloge prijaviteljev proporcionalno.

**Pogoji za izbor:** za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na s strani sofinancerja pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

Razpisne dokumentacije in njenih prilog ne spenjajte s spenjačem. Razpisno dokumentacijo natisnite obojestransko, format A4. Vse priloge naj bodo pripravljene na istem formatu. Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

#### Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije za javne kulturne programe:

- Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji). Kratak opis dejavnosti predlagatelja z navedbo števila aktivnih članov. Označba področja delovanja predlagatelja z navedbo odstotkovnega razmerja med njegovimi področji delovanja. Navedba skupne višine odhodkov iz leta 2012, navedba skupne višine odhodkov iz leta 2013 in navedba povprečnega zneska od odhodkov iz let 2012 in 2013.
- Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljalcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov,



o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.

- Podatki o načrtovanem javnem kulturnem programu predlagatelja: navedba splošnih stroškov delovanja, stroškov za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom, stroškov vzdrževanja in nakupa opreme in programskih materialnih stroškov, kjer se za vsak dogodek posebej navede naslov dogodka, datum izvedbe in stroške. Na koncu sledi še seštevek vseh stroškov skupaj.
- Oprema kuverte (ime predlagatelja, naslov predlagatelja, pošta in kraj, označba ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge).

#### **Obvezna priloga:**

- Kopija izpolnjenega obrazca Podatkov iz izkaza poslovnega izida za preteklo leto, ki ga je predlagatelj posredoval Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Ajpesu)

#### **Ostale priloge:**

- kopija izpolnjenega obrazca Podatkov iz izkaza poslovnega izida za dve leti nazaj, ki ga je predlagatelj posredoval Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Ajpesu) (zagotovi predlagatelj sam ali jo upravni organ sam pridobi),
- potrdilo (fotokopija) registracije predlagatelja (zagotovi predlagatelj sam ali jo upravni organ sam pridobi),
- fotokopija statuta predlagatelja (predlagateljem, ki so na podlagi javnega razpisa v preteklem letu že prejeli sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb)

#### **Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije za kulturne projekte:**

- Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).
- Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpolnjenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljavcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.
- Podatki o projektu (3 projekti): ime predlagatelja, naziv projekta, opis projekta (cilj, vsebina/namen, aktivnosti),

reference izvajalca v preteklem letu, predvidena odmevnost projekta, delež sofinanciranja projekta iz drugih virov, lokacija izvedbe projekta, način izvedbe projekta, partnerstva-drugi sodelujoči v projektu, naziv drugih sodelujočih, informacija ali je predlagatelj projekt prijavil na državne in/ali evropske razpise, navedba števila sodelovanj na javnih prireditvah v preteklem letu, ki jih ni organizirala Občina in navedba naslovov teh prireditev, navedba števila sodelovanj na javnih prireditvah v preteklem letu, ki jih je organizirala Občina Logatec in navedba naslovov teh prireditev, oznaka katere vrste sredstva je predlagatelj prejel za lanski posamezni kulturni projekt.

- Finančni načrt projekta (opisi storitev, dela ali stroškov in izražena vrednost pri odhodkih, prihodki).
- Oprema kuverte (ime predlagatelja, naslov predlagatelja, pošta in kraj, označba ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge).

#### **Ostale priloge:**

- potrdilo (fotokopija) registracije predlagatelja (zagotovi predlagatelj sam ali jo upravni organ sam pridobi),
- fotokopija statuta predlagatelja (predlagateljem, ki so na podlagi javnega razpisa v preteklem letu že prejeli sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb),
- dokazila, zahtevana pri določenih merilih za posamezno področje kulturnega delovanja, s katerim se je predlagatelj prijavil na razpis: dokazilo za vsak posamezen projekt (članek ali fotografija, ki dokazuje izvedbo), podpisane in žigosane izjave drugih virov o sofinanciranju projekta, podpisane in žigosane izjave vseh partnerjev o sodelovanju pri projektu oz. programsko zasnovi projekta, dokazila o prijavi na razpis/e (kopija prijave, odločbe, sklepa ali pogodbe), podpisane in žigosane izjave organizatorjev, ki s podpisom in žigom potrjujejo, da ste sodelovali pri teh projektih, podpisane in žigosane izjave donatorjev, sponzorjev, kopije odločb o prejetih sredstvih in bančni izpiski, ki dokazujejo ta priliv; **(če dokazila ne bodo priložena, vloga ne bo nepopolna, ampak prijava v tem delu ne bo točkovana)**

#### **Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije za kulturne projekte s področja založništva:**

- Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).
- Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpolnjenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu





organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljavcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.

- Podatki o projektu (1 projekt): ime predlagatelja, naziv projekta, opis projekta (cilj, vsebina/namen, aktivnosti), reference izvajalca v preteklem letu, predviden doseg projekta (naklada), delež sofinanciranja projekta iz drugih virov, navedba kako je projekt povezan z občino Logatec, način izvedbe projekta, partnerstva v projektu-drugi sodelujoči v projektu, naziv drugih sodelujočih v projektu, informacija ali je predlagatelj projekt prijavil na državne in/ali evropske razpise, označba katere vrste sredstva je predlagatelj prejel za lanski posamezni kulturni projekt.
- Finančni načrt projekta (opisi storitev, dela ali stroškov in izražena vrednost pri odhodkih, prihodki).
- Oprema kuverte (ime predlagatelja, naslov predlagatelja, pošta in kraj, označba ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge).

#### Ostale priloge:

- potrdilo (fotokopija) registracije predlagatelja (zagotovi predlagatelj sam ali jo upravni organ sam pridobi),
- fotokopija statuta predlagatelja (predlagateljem, ki so na podlagi javnega razpisa v preteklem letu že prejeli sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb),
- dokazila, zahtevana pri določenih merilih za posamezno področje kulturnega delovanja, s katerim se je predlagatelj prijavil na razpis: dokazilo za vsak posamezen projekt (članek ali fotografija, ki dokazuje izvedbo), podpisane in žigosane izjave drugih virov o sofinanciranju projekta, podpisane in žigosane izjave vseh partnerjev o sodelovanju pri projektu oz. programsko zasnovano projekta, dokazila o prijavi na razpis/e (kopija prijave, odločbe, sklepa ali pogodbe), podpisane in žigosane izjave donatorjev, sponzorjev, kopije odločb o prejetih sredstvih in bančni izpiski, ki dokazujejo ta priliv; **(če dokazila ne bodo priložena, vloga ne bo nepopolna, ampak prijava v tem delu ne bo točkovana)**

#### Okvirna višina sredstev:

- za javne kulturne programe: 48.000,00 EUR,
- za kulturne projekte: 8.000,00 EUR,
- za kulturne projekte s področja založništva: 2.000,00 EUR.

**Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva:** upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2014.

**Prijavni rok in način pošiljanja prijave:** najkasneje do **30. 1. 2014 do 12. ure** v sprejemni pisarni Občine Logatec ali priporočeno po pošti vključno z datumom 30. 1. 2014. Po poteku razpisnega roka komisija za odpiranje vlog hkrati odpre vse

vloge, ki so do tedaj prispele. Odpiranju vlog sme prisostvovati vsaka oseba, ki kandidira na razpisu.

**Naslov:** na vsaki ovojnici mora biti naveden naslovnik: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »Javni razpis – sofinanciranje javnih programov in kulturnih projektov v občini Logatec za leto 2014 – ne odpiraj«. Kuverta mora biti opremljena tudi z nazivom (imenom) predlagatelja in njegovim naslovom ter oznako ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. V kolikor boste obrazec izpolnjevali elektronsko, se bodo na tonamenskem obrazcu na zadnji strani razpisne dokumentacije vaši podatki že izpisali. Na obrazcu bo potrebno označiti še ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. Obrazec izrežite in ga nalepite na naslovno stran kuverte. Ko obrazec izrežete, lahko preostanek lista zavržete.

**Plačilo upravne takse:** V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,66 EUR (tarif.št.1: 4,54 EUR in tarif.št.3: 18,12 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – kultura

Znesek: 22,66 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75639-7111002-14.

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse, dokazilo lahko nalepijo tudi na sprednjo stran kuverte.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

**Podatki o razpisni dokumentaciji:** dostopna je od **30. 12. 2013**, na spletni strani [www.logatec.si](http://www.logatec.si) in v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec - I. nadstropje. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo Renato Gutnik, osebno, preko elektronskega naslova [renata.gutnik@logatec.si](mailto:renata.gutnik@logatec.si) ali po telefonu na številko 01/7590 633.

**Veljavnost sklepa:** Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 611-38/2013-1

Datum: 2. 12. 2013

**Berto MENARD l.r.**  
**ŽUPAN**



Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec, na podlagi 104. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 7/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10 in 20/11), objavlja

## **SKLEP O UVEDBI JAVNEGA POZIVA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROJEKTOV, KI SO V INTERESU OBČINE LOGATEC ZA LETO 2014**

**Predmet poziva:** so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2014, namenjena sofinanciranju kulturnih projektov, ki so v interesu Občine Logatec. Ti projekti so:

- Prvomajsko srečanje,
- Prireditve ob Dnevu državnosti,
- Kulturne počitniške dejavnosti za najmlajše,
- Slavnostno sejo Občinskega sveta ob občinskem prazniku s podelitvijo občinskih priznanj,
- Prireditve ob Dnevu samostojnosti in enotnosti,
- Silvestrovanje.

**Sestavine kulturnih projektov, ki so v interesu Občine Logatec v letu 2014 in za katere stroške se upošteva (drugih stroškov, ki niso povezani s temi sestavinami, sofinancer ne bo upošteval):**

- priprava in izvedba prireditve v skladu z veljavno zakonodajo,
- pravočasno pripravljena in priglášena dokumentacija, ki omogoča izvedbo prireditve,
- poravnane vse taksne in druge obveznosti,
- najem prostora:
  - 1. Prvomajsko srečanje – Izobraževalni center za zaščito in reševanje, enota Logatec, Blekova vas 60, 1370 Logatec
  - 2. Prireditve ob dnevu državnosti – prostor pred Tollazzijevo štirno na Čevici, v primeru višje sile Športna dvorana Logatec, Šolska pot 4a, 1370 Logatec
  - 3. Kulturne počitniške dejavnosti za najmlajše – različne lokacije, ki so skladne s programom
  - 4. Slavnostna seja Občinskega sveta ob občinskem prazniku s podelitvijo občinskih priznanj – Narodni dom Logatec, Tržaška cesta 44, 1370 Logatec
  - 5. Prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti – Narodni dom Logatec, Tržaška cesta 44, 1370 Logatec
  - 6. Silvestrovanje – parkirišče za Krpanom ali ploščad pod Narodnim domom, Tržaška cesta 44, 1370 Logatec
- Datum izvedbe:
  - 1. Prvomajsko srečanje – 1. 5. 2014
  - 2. Prireditve ob dnevu državnosti – 24. 6. 2014
  - 3. Kulturne počitniške dejavnosti za najmlajše – julij in avgust
  - 4. Slavnostna seja Občinskega sveta ob občinskem prazniku s podelitvijo občinskih priznanj – 20. 9. 2014
  - 5. Prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti – 26. 12. 2014
  - 6. Silvestrovanje – 31. 12. 2014 (organizator lahko na lastne stroške silvestrovanje razpotegne na daljše časovno obdobje)

- Promocija (plakati, letaki, TV Lep, Logaške novice, spletišča, drugo)
- najava in poročilo ter plačilo avtorskih pravic (Sazas, IPF,...)
- pogostitev za obiskovalce:
  - 1. Prvomajsko srečanje – jed na žlico
  - 2. Prireditve ob dnevu državnosti napitek in prigrizek
  - 3. Kulturne počitniške dejavnosti za najmlajše – skladno s programom
  - 4. Slavnostna seja Občinskega sveta ob občinskem prazniku s podelitvijo občinskih priznanj – napitek in prigrizek
  - 5. Prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti – napitek in prigrizek
  - 6. Silvestrovanje – ni pogostitve
- pogostitev za nastopajoče (in člane organizatorja) (do največ 5,00 EUR/osebo)
- ozvočenje
- osvetlitev
- scena
- zagotovljena rediteljska služba
- zavarovanje prireditve (za primere poškodb nastopajočih in obiskovalcev)
- program (pri pripravi programa sodeluje Občinska uprava s svojimi smernicami: slavnostni govornik: župan, častni gost/gostje in povezovalci zadnja verzija scenarija in programa (z navedbo sodelujočih v programu) in zasnova scene morajo biti potrjeni s strani sofinancerja najkasneje 21 dni pred prireditvijo, za decembrske prireditve pa najkasneje 25. novembra 2014).
- noben projekt ne vsebuje odprtega ognja in/ali uporabe pirotehničnih izdelkov.

**Predlagatelji:** posamezniki s stalnim ali začasnim prebivališčem v občini Logatec in pravne osebe, ki imajo sedež v občini Logatec in delujejo v občini Logatec.

### **Kriteriji in merila za izbor:**

Na podlagi 7. člena Pravilnika o sestavi, mandatu, nalogah in načinu dela strokovne komisije za razdeljevanje javnih sredstev na področju sofinanciranja kulturnih programov in projektov v občini Logatec župan potrdi in javno objavi točkovnik meril, ki jih vsako leto skladno s predpisi, ki urejajo področje kulture in glede na prioritete nacionalnih ali občinskih strateških dokumentov, ki zajemajo področje kulture, pripravi Občinska uprava.

### **1. Vsebina projekta je povezana z vsebino dogodka in zahtevami Občine Logatec**

- v celoti povezana	45 točk
- več kot 75%	30 točk
- med 75% in 50 %	20 točk
- manj kot 50%	10 točk
- ni povezave	0 točk

### **2. Reference izvajalca projekta v preteklem letu:**

- trije ali več izvedenih projektov	15 točk
- dva izvedena projekta	10 točk
- en izveden projekt	5 točk



### 3. Zaprta finančna konstrukcija ima druge vire sofinanciranja:

- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja najmanj 60% sofinanciranje iz drugih virov 15 točk
- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja najmanj 40% sofinanciranje iz drugih virov 10 točk
- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost in zagotavlja manj kot 40% sofinanciranje iz drugih virov 5 točk
- ni sofinanciranja iz drugih virov 0 točk

### 4. Način izvedbe projekta:

- samostojna organizacija projekta 15 točk
- soorganizacija projekta 10 točk

### 5. Drugi sodelujoči v projektu (pravne osebe, samostojni podjetniki):

- več kot trije sodelujoči 10 točk
- eden do trije sodelujoči 5 točk
- brez sodelujočih 0 točk

### Posebna določila:

1. Financirani bodo tisti projekti, ki bodo **najbolj izpolnjevali v tem dokumentu podane kriterije** in zahteve Občine Logatec in bodo z vsebino dogodka najbolj povezani, in sicer po vrstnem redu prispetja predlogov do porabe sredstev.

2. V kolikor vloga pri določenih segmentih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.

3. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljen obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.

4. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.

5. Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave tobačnih izdelkov in kazni. Občina bo sofinancirala samo stroške pogostitve nastopajočih, in sicer do največ 5 EUR/osebo.

6. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.

7. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino pričakovane vrednosti sofinanciranja projekta / programa s strani sofinancerja, komisija

presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno. V primeru ene same prijave na poziv, komisija dodeli predlagatelju napovedano višino pričakovane vrednosti sofinanciranja projekta / programa, do največ tistega zneska, ki je na razpolago za sofinanciranje (v kolikor bi pričakovani znesek presegal višino sredstev, ki so na razpolago).

8. V primeru, da predlagatelj v preteklem letu ni porabil vseh odobrenih sredstev, komisija v tekočem letu dotičnemu predlagatelju zmanjša odobrena sredstva za isti znesek, kot ga predlagatelj v preteklem letu ni porabil. Sproščena sredstva komisija razdeli med ostale predloge prijaviteljev proporcionalno.

### 9. Vse prireditve morajo biti vsebinsko povezane z namenom. Občina Logatec ne bo sofinancirala nenamenskih stroškov in stroškov, ki niso nujni za izvedbo prireditve.

**Pogoji za izbor:** za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na s strani sofinancerja pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

Razpisne dokumentacije in njenih prilog ne spenjajte s spenjačem. Razpisno dokumentacijo natisnite obojestransko, format A4. Vse priloge naj bodo pripravljene na istem formatu. Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

### Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije za kulturne projekte:

- Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).
- Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljavcih zbirke podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.
- Podatki o projektu: ime predlagatelja, naziv projekta, označitev za katerega izmed petih projektov gre, navedba naslednjih vsebin: datum izvedbe, kraj izvedbe, čas trajanja prireditve, odgovorna oseba za pripravo in izvedbo



prireditve v skladu z veljavno zakonodajo, vodja prireditve, število sodelujočih pri organizaciji, zakonodaja in predpisi, ki bodo upoštevani pri izvedbi vsebin, odgovorna oseba za pravočasno pripravljeno in priglašeno dokumentacijo, ki omogoča izvedbo prireditve in poravnavo vseh taksnih in drugih obveznosti ter najava in poročilo Sazasu, IPF ali drugi organizaciji za skrb za avtorske pravice, navedba dokumentacije za izvedbo projekta, navedba lastnika prostora, šotora, ki ga bo organizator najel, način pogostitve obiskovalcev, če ta je, način pogostitve nastopajočih, število nastopajočih, navedba odgovorne osebe za urejanje pogostitve, način izvedbe promocije, ozvočenja, osvetlitve, opis scene oz. opreme prostora, navedba osebe, ki skrbi za rediteljsko službo, vodja rediteljev, število rediteljev, navedba zavarovalnice, pri kateri bo prireditev zavarovana, navedba primerov za katere bo prireditev zavarovana, navedba nastopajočih v programu (če niso nastopajoči člani prijavitelja), scenosled programa-navedba zaporedja točk in njihovo vsebino, reference izvajalca v preteklih letih o organizaciji in izvedbi podobno obsežnih projektov v preteklem letu, delež sofinanciranja projekta iz drugih virov, način izvedbe projekta, partnerstva v projektu, naziv partnerjev.

- Finančni načrt projekta (opisi posameznih odhodkov, ki nastanejo z zagotovitvijo zgoraj naštetih storitev, predvideni prihodki.
- Oprema kuverte (ime predlagatelja, naslov predlagatelja, pošta in kraj, označba ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge).

**Ostale priloge:**

- potrdilo (fotokopija) registracije predlagatelja (zagotovi predlagatelj sam ali jo upravni organ sam pridobi),
- fotokopija statuta predlagatelja (predlagateljem, ki so na podlagi javnega razpisa v preteklem letu že prejeli sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb),
- dokazila, zahtevana pri določenih merilih za posamezno področje kulturnega delovanja, s katerim se je predlagatelj prijavil na poziv: dokazilo za vsak posamezen projekt (članek ali fotografija, ki dokazuje izvedbo), podpisane in žigosane izjave drugih virov o sofinanciranju projekta, podpisane in žigosane izjave vseh partnerjev o sodelovanju pri projektu oz. programsko zasnovo projekta; (če dokazila ne bodo priložena, vloga ne bo nepopolna, ampak prijava v tem delu ne bo točkovana).

**Okvirna višina sredstev:** skupaj 15.000 EUR

Za posamezne kulturne projekte, ki so v interesu Občine Logatec:

- Prvomajsko srečanje v višini 2.000 EUR,
- Prireditev ob Dnevu državnosti v višini 2.000 EUR,
- Kulturne počitniške dejavnosti za najmlajše v višini 3.000 EUR,
- Slavnostno sejo Občinskega sveta ob občinskem prazniku s podelitvijo občinskih priznanj v višini 2.000 EUR,
- Prireditev ob Dnevu samostojnosti in enotnosti v višini 2.000 EUR,
- Silvestrovanje v višini 4.000 EUR.

**Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva:**

upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2014.

**Prijavni rok in način pošiljanja prijave:** najkasneje do **30. 1. 2014 do 12. ure** v sprejemni pisarni Občine Logatec ali priporočeno po pošti vključno z datumom 30. 1. 2014.

**Naslov:** na vsaki ovojnici mora biti naveden naslovnik: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »Javni POZIV – sofinanciranje kulturnih projektov, ki so v interesu Občine Logatec za leto 2014 – ne odpiraj«. Kuverta mora biti opremljena tudi z nazivom (imenom) predlagatelja in njegovim naslovom ter oznako ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. V kolikor boste obrazec izpolnjevali elektronsko, se bodo na tonamenskem obrazcu na zadnji strani razpisne dokumentacije vaši podatki že izpisali. Na obrazcu bo potrebno označiti še ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. Obrazec izrežite in ga nalepite na naslovno stran kuverte. Ko obrazec izrežete, lahko preostanek lista zavržete.

**Plačilo upravne takse:** V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,66 EUR (tarif.št.1: 4,54 EUR in tarif.št.3: 18,12 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – kulturni projekti v interesu Občine

Znesek: 22,66 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75639-7111002-14.

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse, dokazilo lahko nalepijo tudi na sprednjo stran kuverte.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

**Podatki o pozivni dokumentaciji:** dostopna je od **30. 12. 2013**, na spletni strani [www.logatec.si](http://www.logatec.si) in v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec – I. nadstropje. Za vse informacije v zvezi z javnim pozivom se obrnite na uradno osebo Renato Gutnik, osebno, preko elektronskega naslova [renata.gutnik@logatec.si](mailto:renata.gutnik@logatec.si) ali po telefonu na številko 01/7590 633.

**Veljavnost sklepa:** Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 611-39/2013-1

Datum: 2. 12. 2013

**Berto MENARD l.r.**  
**ŽUPAN**





Župan Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, 1370 Logatec na podlagi 6. člena Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu (Logaške novice, št. 12/11), objavlja

## SKLEP O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV, KI SO V OBČINI LOGATEC V JAVNEM INTERESU ZA LETO 2014

**Predmet razpisa:** so finančna sredstva Proračuna občine Logatec za leto 2014, namenjena sofinanciranju mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu (projekti v mladinskem sektorju).

**Področja projektov v mladinskem sektorju, ki so predmet javnega razpisa:**

- avtonomija mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

**Predlagatelji** so lahko: mladinske organizacije, organizacija za mlade, mladinski svet in javni zavodi, ki delujejo v mladinskem sektorju.

**Merila:**

V skladu z 9. členom Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu (Logaške novice, št. 12/11) se višina sofinanciranja določi na podlagi izpolnjevanja naslednjih meril:

<b>1. Redno izvajanje mladinskih projektov oziroma projektov za mlade (neprekinjena dejavnost v rednih tedenskih terminih oziroma v obsegu vsaj 1500 ur letno)</b>	št. točk
<b>1.1 Glede na število</b>	
<b>1.1.1 udeležencev pri organizaciji in realizaciji projekta:</b>	
- do 10 sodelujočih	10
- do 20 sodelujočih	15
- do 25 sodelujočih	20
- do 30 sodelujočih	25
- do 40 sodelujočih	30
- nad 40 sodelujočih	35

<b>1.1.2 potencialnih udeležencev, ki so se na projekt odzvali kot obiskovalci, poslušalci, gledalci, tekmovalci,...:</b>	
- do 20 udeležencev	10
- do 50 udeležencev	15
- do 100 udeležencev	20
- do 200 udeležencev	25
- nad 200 udeležencev	30
<b>1.1.3 občinskih društev in klubov, ki sodelujejo pri realizaciji projekta:</b>	
- sodeluje 1 društvo/klub	5
- sodeluje do 5 društev/klubov	10
- sodeluje nad 5 društev/klubov	15
<b>1.2 Glede na organizatorja</b>	
- projekt v celoti organizira prijavljena organizacija oz. društvo	30
- projekt je organiziran v sodelovanju z drugimi organizacijami, ki sodelujejo na razpisu	15
- projekt organizacije oz. društva, s katerim le sodeluje pri projektu ki ga organizira društvo ali drug prireditelj	10
<b>1.3 Glede na pomembnost</b>	
- inovativnost projekta	10
- reference predlagatelja	15
- širša medijska odmevnost projekta	30
- ustreznost finančne konstrukcije	30
- dolgoročni pomen projekta z vidika uveljavljanja mladih ustvarjalcev	20
- nekomercialni značaj projekta	50
<b>1.4 Glede na raven izvajanja projekta</b>	
- projekt se izvaja na ožji lokalni ravni	10
- projekt se izvaja na ravni občine	30
<b>1.5 Glede na vsebino projekta</b>	
- organiziranje in izvedba tekmovanj, okroglih miz, javnih tribun, razstav, tečajev, delavnic, izletov...	30
- prireditve v večjem obsegu, ki združujejo mladino z ostalimi občani	40
- organiziranje in izvedba prireditev za mlade, ki omogočajo aktivno sodelovanje vsem udeležencem	50
- izvedba avtorskih projektov na področju mladinskega sektorja	40
- osveščanje in vzgoja mladih v duhu solidarnosti in strpnega odnosa do drugačnosti	20
- spodbujanje zanimanja za znanost o razvoju družbe in procesih v njej	10



<b>2. Pomembnejši dosežki pri razvoju in povezovanju mladinskega dela</b>	
- vidnost projekta	50
- prispevek projekta pri uveljavljanju dobrih praks znotraj mladinskega sektorja	50
- multiplikativni učinek metod mladinskega dela na družbeno okolje	50
- skladnost projekta s temeljnimi dokumenti mladinske politike	50
- na nacionalnem in evropskem nivoju ter povezanost projekta z instrumenti mladinske politike v občini	50
<b>3. Ustrezne materialne zmogljivosti za izvedbo projekta</b>	
- primerni in ustrezno opremljeni prostori, vključno z ustrezno opremo in tehničnimi sredstvi ter pripomočki za ustvarjanje in izvajanje projekta znotraj organizacije kot tudi za ciljno populacijo in širšo javnost	50
- ustrezne človeške zmogljivosti (zadostno število primerno in strokovno usposobljenih oseb glede na naravo projekta in redno dejavnost organizacije)	50

**Sredstva za izvajanje projektov se posameznemu prejemniku dodelijo največ v višini 60 % vrednosti prijavljenega projekta.**

#### **Posebna določila:**

1. V kolikor vloga pri določenih segmentih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.

2. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljeni obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.

3. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.

4. Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobačnih izdelkov in kazni. Občina bo sofinancirala samo stroške pogostitve nastopajočih, in sicer do največ 5 EUR/osebo.

5. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.

6. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino stroškovne vrednosti projekta

/ programa, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno.

7. V primeru, da predlagatelj v preteklem letu ni porabil vseh odobrenih sredstev, komisija v tekočem letu dotičnemu predlagatelju zmanjša odobrena sredstva za isti znesek, kot ga predlagatelj v preteklem letu ni porabil. Sproščena sredstva komisija razdeli med ostale predloge prijaviteljev proporcionalno.

**Pogoji za izbor:** za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na s strani sofinancerja pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

Razpisne dokumentacije in njenih prilog ne spenjajte s spenjačem. Razpisno dokumentacijo natisnite obojestransko, format A4. Vse priloge naj bodo pripravljene na istem formatu. Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

#### **Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije:**

- Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).
- Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljalcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.
- Seznam članov organizacije (ime in priimek, datum rojstva, označba ali je bilo plačilo članarine realizirano in znesek članarine).
- Podatki o projektu: ime predlagatelja, naziv projekta, opredelitev vsebinskega področja projekta, opis projekta (naslov, cilj, namen, aktivnosti, nosilec, sodelujoči / izvajalec, reference izvajalca)
- Finančno ovrednotenje projekta (opisi storitev, dela ali stroškov in izražena vrednost pri predvidenih odhodkih, predvideni prihodki, terminski plan investicije (kraj in prostor, datum začetka, datum konca), opombe.



- Oprema kuverte (ime vlagatelja, naslov vlagatelja, pošta in kraj, označba ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge).

**Obvezne priloge:**

- Seznam članov in letnice rojstva

**Druge priloge:**

- dokazilo o registraciji (fotokopija),
- statut organizacije (fotokopija).

Dokumenta lahko pridobi upravni organ iz uradnih evidenc.

- dokazno gradivo za pomembnejše dosežke pri razvoju in povezovanju mladinskega dela
- dokazno gradivo za ustrezne materialne zmogljivosti za izvedbo projekta

**Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev:** 23.000,00 EUR.

**Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva:** upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu za leto 2014.

**Prijavni rok in način pošiljanja prijave:** najkasneje do **30. 1. 2014 do 12. ure** v sprejemni pisarni Občine Logatec ali priporočeno po pošti vključno z datumom 30. 1. 2014.

Občina ne sme prevzeti prijav po izteku roka, določenega v javnem razpisu, temveč jih mora zapečateni vrniti pošiljatelju.

**Naslov:** na vsaki ovojnici mora biti naveden naslovník: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »Javni razpis – sofinanciranje mladinskih projektov, ki so v občini Logatec v javnem interesu za leto 2014 – ne odpiraj«. Kuverta mora biti opremljena tudi z nazivom (imenom) predlagatelja in njegovim naslovom ter oznako ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. V kolikor boste obrazec izpolnjevali elektronsko, se bodo na tonamenskem obrazcu na zadnji strani razpisne dokumentacije vaši podatki že izpisali. Na obrazcu bo potrebno označiti še ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. Obrazec izrežite in ga nalepite na naslovno stran kuverte. Ko obrazec izrežete, lahko preostanek lista zavržete.

**Plačilo upravne takse:** V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,66 EUR (tarif.št.1: 4,54 EUR in tarif.št.3: 18,12 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – mladi

Znesek: 22,66 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75639-7111002-14.

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse, dokazilo lahko nalepijo tudi na sprednjo stran kuverte.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelné in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

**Podatki o razpisni dokumentaciji:** dostopna je od **30. 12. 2013**, na spletni strani [www.logatec.si](http://www.logatec.si) in v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec - I. nadstropje. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo Damjana Baruta, osebno, preko elektronskega naslova [damjan.barut@logatec.si](mailto:damjan.barut@logatec.si) ali po telefonu na številko 01/7590 626.

**Veljavnost sklepa:**

Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 6711-16/2013-1

Datum: 2. 12. 2013

**Berto MENARD l.r.**  
**ŽUPAN**



Župan Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec, na podlagi 5. člena Pravilnika o sofinanciranju športnih dejavnosti v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11), objavlja,

## **SKLEP O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH DEJAVNOSTI V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2014**

**Predmet razpisa:** so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2014, namenjena sofinanciranju športne dejavnosti v občini: za sofinanciranje nakupa osnovnih sredstev za potrebe posameznega izvajalca programa, za sofinanciranje posameznih programov in za ostale naloge. Sofinancira se športne programe, ki so opredeljeni v Letnem lokalnem programu športa z naslednjimi vsebinami:

1. športna vzgoja otrok, mladine in študentov: športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let – vrtci), športna vzgoja šoloobveznih otrok (OŠ, zavodi, šolska športna društva), športna vzgoja mladine, študentov in otrok s posebnimi potrebami.
2. Športna rekreacija, kakovostni šport in šport invalidov: športna rekreacija, kakovostni šport (člani-ce, nad 20 let), šport invalidov.
3. Prednostne športne panoge: tradicija, vrhunski rezultati.
4. Razvojne in strokovne naloge v športu: izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu, mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve.
5. Stroški investicij, nakupa osnovnih sredstev.
6. Delovanje društev in športne zveze: delovanje društev, delovanje športne zveze.

**Okvirna višina sredstev:** 172.372,00 EUR.

**Predlagatelji:** so izvajalci športnih programov v občini: športna društva in zveze, organizacije invalidov, ki izvajajo športni program invalidov, javni zavodi in druge ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne, organizacije, ki izvajajo športne programe za študentsko populacijo.

**Pogoji za izbor:** za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na s strani sofinancerja pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk. Razpisne dokumentacije in njenih priloge ne spenjajte s spenjačem. Razpisno dokumentacijo natisnite obojestransko, format A4. Vse priloge naj bodo pripravljene na istem formatu. Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

### **Posebna določila:**

1. Občina Logatec ne bo sofinancirala ligaških tekem oz. podobnih sistemov tekmovanja, temveč le prireditve in športne projekte.
2. V kolikor vloga pri določenih segmentih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.

3. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljeni obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen. Podatki iz obrazcev bodo preverjeni v uradnih evidencah. V primeru razhajanj bo komisija upoštevala uradne evidence.

4. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.

5. Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobačnih izdelkov in kazni. Občina bo sofinancirala samo stroške pogostitve nastopajočih, in sicer do največ 5 EUR/osebo.

6. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati iz istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.

7. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino stroškovne vrednosti projekta / programa, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno.

8. V primeru, da predlagatelj v preteklem letu ni porabil vseh odobrenih sredstev, komisija v tekočem letu dotičnemu predlagatelju zmanjša odobrena sredstva za isti znesek, kot ga predlagatelj v preteklem letu ni porabil. Sproščena sredstva komisija razdeli med ostale predloge prijaviteljev proporcionalno.

### **Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije:**

- A: Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).
- B: Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpolnjenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljavcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.
- C: Uradni naziv predlagatelja, finančni načrt predlagatelja za aktualno obdobje (opisi storitev, dela ali stroškov in izražena vrednost pri predvidenih odhodkih, predvideni prihod-





ki, terminski plan investicije (kraj in prostor, datum začetka, datum konca), opombe.

- E: Izjava blagajnika o plačani članarini.
- F1 in F2: Uradni naziv predlagatelja, seznam članov organizacije (ime in priimek, datum rojstva, označba kateri program je izvajal, označba ali je bilo plačilo članarine realizirano in navedba razloga oprostitev plačila članarine).
- H: Uradni naziv predlagatelja, razvid strokovnih delavcev v športu predlagatelja (ime in priimek, spol, datum rojstva, prebivališče, strokovna izobrazba, naziv v športu, športna panoga).
- J: Uradni naziv predlagatelja, navedba rezultatov društva, kluba (za društva katerih člani tekmujejo v tekmovalnih sistemih).
- Obrazec 0 - urnik vadbe ali aktivnosti (priloga obrazcev 1 – 4)
- Obrazec 1 - Vrtci: uradni naziv predlagatelja, označba programa, navedba: vodja programa oz. strokovni delavec (tudi vaditelj), izobrazba oz. naziv v športu, št. otrok vključenih v program, ime športnega objekta / vadba na prostem, ime športnega objekta / vadba – zaprti objekt, delež sofinanciranja države, natančen opis programa, urnik vadbe
- Obrazec 2 - Šole, javni zavodi, društva, zveze: uradni naziv predlagatelja, označba programa, navedba: vodja programa oz. strokovni delavec (tudi vaditelj), izobrazba oz. naziv v športu, št. otrok vključenih v program, ime športnega objekta / vadba na prostem, ime športnega objekta / vadba – zaprti objekt, delež sofinanciranja države, natančen opis programa, urnik vadbe
- Obrazec 3 - Javni zavodi, društva, zveze: uradni naziv predlagatelja, označba programa, navedba: vodja programa oz. strokovni delavec (tudi vaditelj), izobrazba oz. naziv v športu, št. otrok vključenih v program, ime športnega objekta / vadba na prostem, ime športnega objekta / vadba – zaprti objekt, delež sofinanciranja države, natančen opis programa, urnik vadbe
- Obrazec 4 - Javni zavodi, društva, zveze: uradni naziv predlagatelja, označba programa, navedba: športna panoga, vodja programa oz. strokovni delavec (tudi vaditelj), izobrazba oz. naziv v športu, št. vključenih otrok - individualna panoga (število oseb od 5 do 20), št. vključenih otrok - kolektivna panoga (število oseb od 8 do 20), ime športnega objekta / vadba na prostem, ime športnega objekta / vadba – zaprti objekt, datum izvedbe programa od/do, število ur tedensko, natančen opis programa, urnik vadbe
- Obrazec 5 - Javni zavodi, društva, zveze: uradni naziv predlagatelja, navedba: športna panoga, označba primerne kategorije, opis zgodovine izvajalca programa z opisom verodostojnih podatkov
- Obrazec 6 - Javni zavodi, društva, zveze: uradni naziv predlagatelja, navedba: športna panoga, vodja programa oz.

strokovni delavec (tudi vaditelj), št. vključenih oseb - individualna panoga (število oseb od 5 do 20), poimenski seznam vključenih oseb (ime in priimek, rezultat, označba o uvrstitvi na državno prvenstvo od 1. do 3. mesta

- Obrazec 7 - Javni zavodi, društva, zveze: uradni naziv predlagatelja, navedba: športna panoga, vodja programa oz. strokovni delavec (tudi vaditelj), št. vključenih oseb - individualna panoga (število oseb od 5 do 20), poimenski seznam vključenih oseb (ime in priimek, rezultat, označba o uvrstitvi na državno prvenstvo od 1. do 3. mesta
- Obrazec 8 - Javni zavodi, društva, zveze: uradni naziv predlagatelja, navedba: športna panoga, vodja programa oz. strokovni delavec (tudi vaditelj), št. vključenih oseb - individualna panoga (število oseb od 5 do 20), poimenski seznam vključenih oseb (ime in priimek, rezultat, označba o uvrstitvi na državno prvenstvo od 1. do 3. mesta
- Obrazec 9 - Javni zavodi, društva, zveze: uradni naziv predlagatelja, navedba: športna panoga, vodja strokovnih delavcev, predlog oseb za izobraževanje (ime in priimek, nivo izobraževanja, označba možnosti šolnina/kotizacija, šolanje za strokovni naziv, datum šolanja, stroški šolanja
- Obrazec 10 - Javni zavodi, društva, zveze: uradni naziv predlagatelja, navedba: naziv prireditve, kraj prireditve, datum prireditve, namen prireditve, predvideno število udeležencev, predvideni stroški, priznanja, drugo, označba predvidenega števila obiskovalcev na določenem nivoju športne prireditve
- Obrazec 11 - Javni zavodi, društva, zveze: uradni naziv predlagatelja, navedba: naziv investicije, predviden nakup osnovnih sredstev, podroben opis, utemeljitev zakaj je nakup potreben, višina pričakovanih sredstev sofinanciranja nakupa (v EUR), višina pričakovanih sredstev sponzorjev (v EUR), višina lastnih sredstev (v EUR), predvideni stroški za realizacijo nakupa (v EUR)
- Obrazec 12 - Javni zavodi, društva, zveze: uradni naziv predlagatelja, navedba: število članov oz. članic za zvezo, opis delovanja društev in s tem povezanih stroškov tekočega poslovanja
- Oprema kuverte (ime vlagatelja, naslov vlagatelja, pošta in kraj, označba ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge).

**Obvezne sestavine vloge:** pravilno in v celoti izpolnjeni obrazci od A, B, C, E, F (F1 oz. F2 (zveza)), H

**Obvezne priloge:** I – kopije licenc, diplom in potrdil strokovnega kadra

**Ostale sestavine:**

- pravilno in v celoti izpolnjeni posamezni posamezni obrazci 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 (po potrebi in odvisno od statusa predlagatelja (javni zavod, društvo, zveza),
- dokazila (opisi in priloge (G)), zahtevana pri določenih obrazilih, s katerimi se je predlagatelj prijavil na razpis – kot



sledi v tabeli (če dokazila ne bodo napisana oz. priložena, prijava v tem delu ne bo točkovana).

- potrdilo (fotokopija) registracije predlagatelja (zagotovi predlagatelj sam ali jo upravni organ sam pridobi),
- fotokopija statuta predlagatelja (predlagateljem, ki so na podlagi javnega razpisa v preteklem letu že prejeli sredstva, ni potrebno ponovno prilagati statuta kot priloge, razen, če je v tem obdobju prišlo do sprememb).

**Dokumentacija mora biti zložena (z vsemi prilogami) po naslednjem vrstnem redu:**

*	A – Podatki o predlagatelju
*	B - Izjava
**	potrdilo (fotokopija) registracije predlagatelja
*	C - Finančni načrt predlagatelja za predlagano področje za obdobje od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014
*	E – Izjava blagajnika o plačani članarini
*	F – Seznam članov, ki so plačali članarino, so vključeni v programe in / ali tekmujejo (F1)
***	G – Potrdilo panožne zveze, da se program dejansko izvaja
*	H – Izpolnjen razvid strokovnih delavcev v športu predlagatelja - društvo / šola / vrtec
*	I – Priloga: kopije licenc, diplom in potrdil strokovnega kadra
***	Obrazci za posredovanje predlogov za sofinanciranje programov športa v letu 2014

Pomen oznak pred oznako prilog:

- \* obvezna sestavina prijave,
- \*\* neobvezna sestavina prijave. Upravni organ lahko sestavino pridobi iz uradnih evidenc na podlagi predlagateljeve izjave,
- \*\*\* neobvezne sestavine prijave. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju ali priložil prilog (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh segmentih dobil 0 točk.

**Obdobje, v katerem morajo biti porabljeni sredstva:** upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2014

**Vsebine in merila za vrednotenje:** Točkovnik za vrednotenje programov športa v občini Logatec za leto 2014, ki ga je pripravila komisija za dodelitev sredstev za športne dejavnosti in sprejel župan Občine Logatec.

### 1. Tabela - Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov (predšolske mladine in šoloobvezne mladine) (pror. postavke: 18029, 18030)

Program	Velikost skupine	Št. ur	Zaprti objekt KF*	Zaprti objekt Št. točk	Odpri objekt KF*	Odpri objekt Št. točk	Strokovni kader KF*	Strokovni kader Št. točk
Ciciban planinec	maks 20	60	0	0	0	0	0,6	36
60-urni programi	maks 20, min 8	60	1,0	60	0,5	30	0,6	36
Naučimo se plavati	maks 20, min 5	20	5	100	0	0	1	20
80-urni programi	maks 20, min 8	80	1,0	80	0,5	40	0,6	48
Otroci posebnimi potrebami	maks 20, min 5	80	1,0	80	0,5	40	0,8	64
Interesna ŠV mladine in študentov	maks 20, min 10	80	1,0	80	0,5	40	0,6	48

KF\* - korekcijski faktor

### 2. Tabela – Športna rekreacija in šport invalidov, kakovostni šport (pror. postavke: 18053)

Program	Zaprti objekt	Odpri objekt	Strokovni kader
KF*	1	1	0,6
Športna rekreacija članov in članic	80	80	0
Za socialno in zdr. ogrožene, st. od 65 let	80	80	48
Šport invalidov	80	80	48
Kakovostni šport – člani/ce	320	320	196

KF\* - korekcijski faktor

### 3. Tabela – Starostne kategorije in vrhunski šport mladine (240 do 1100 urni programi) (pror. postavke: 18042 – delno)

Program-starostna n primerljiva stopnja	Št. ur**	Strokovni kader ***				Zaprti objekt	Odpri objekt
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred		
KF*		1	0,8	0,7	0,6	1	1
Cicibanke in cicibani	240	do 240	do 192	do 134	do 81	do 240	do 240
ml. deklice in ml. dečki	400	do 400	do 320	do 224	do 134	do 400	do 400
St. deklice in st. dečki	800	do 800	do 640	do 448	do 269	do 800	do 800
Kadetnje in kadeti	1100	do 1100	do 880	do 616	do 370	do 1100	do 1100
Mladinke in mladinci	1100	do 1100	do 880	do 616	do 370	do 1100	do 1100

\* KF – korekcijski faktor

\*\* število ur je navedeno zgolj kot informativni teoretični maksimum

\*\*\* Razvrstitev izvajalcev programov v razrede (opredelitev kazalca razširjenosti se opravi razvrstitvijo izvajalcev v naslednje razrede) (končno število točk se določi glede na razvrstitev v razrede ter proporcionalno glede na deklarirano število ur v vlogi):



## 1. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj štirih zaporednih starostnih stopnjah,
- izvajalec mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožnih nacionalnih zvez z udeleženci športne šole,
- izvajalec mora nastopati v uradnih tekmovanjih članskih kategorij na državnem nivoju.

## 2. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj treh zaporednih starostnih stopnjah,
- udeleženci športne šole morajo nastopati na uradnih tekmovanjih panožne zveze vsaj na regijskem nivoju ali državnih polfinalnih tekmovanjih,
- članska ekipa ni pogoj.

## 3. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj dveh stopnjah, za katere ni obvezno, da so zaporedne,
- udeleženci športne šole morajo nastopati na rednih uradnih tekmovanjih panožne zveze vsaj na področnem nivoju,
- članska ekipa ni pogoj.

## 4. razred:

- izvajalec nima organiziranih športnih šol ali samo eno stopnjo in se vključuje v redna tekmovanja samo občasno na rekreativnem področju.

### 4. Bonus pror. postavke: 18042 – delno

**Uspešni nastopi – vrhunski rezultati (najmanj na državnem nivoju in državnih pokalih)**

mesto	Individualni šport posamično	Individualni šport ekipno	Kolektivni šport
1. mesto	3	5	7
2. mesto	2	3	5
3. mesto	1	1	3

### 5. Tabela – Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje (pror. postavke: 18024)

Nivo izobraževanja	Št. točk
Izobraževanje znotraj društva	10
Občinsko izobraževanje	20
Potrjevanje licenc za sodnike	40
Potrjevanje licenc za vaditelje, učitelje, pl. vodnike...	50
Dvodnevno izobraževanje	60
Tri do pet dnevno izobraževanje	80
Več kot pet dnevno izobraževanje	100

### 6. Tabela – Mednarodne in druge športne prireditve (pror. postavke: 18026)

Predvideno št. udeležencev	Min 20	20-50	50-100	100-150	150-300	300-500	Več kot 500
Nivo športne prireditve							
Občinska športna prireditev	10	20	30	40	50	60	70
Medobčinska športna prireditev	20	30	40	50	60	70	80
Državna športna prireditev	30	50	70	80	90	100	120
Mednarodna športna prireditev	40	60	80	90	100	120	140
Jubilejna prireditev	30	50	70	80	90	100	120

### 7. Tabela – Prednostne športne naloge (pror. postavke: 18049)

Tradicija (leta delovanja na območju občine)	V točkah
Kategorije	
1. Novo društvo ali zveza (manj kot 2 leti)	0
2. Društvo ali zveza od 2 – 10 let	2 – 10 (za vsako leto 1 točka)
3. Društvo ali zveza od 11 – 20 let	11 – 20 (za vsako leto 1 točka)
4. Društvo ali zveza od 21 – 30 let	21 – 30 (za vsako leto 1 točka)
5. Društvo ali zveza več kot 31 let	31 – (za vsako leto 1 točka)

### 8. Investicije oz. nakup opreme in osnovnih sredstev (pror. postavke: 18028)

Investicijski odhodki se financirajo po principu proporcionalnosti od izkazane ponudbe deljeno s celotnimi razpoložljivimi sredstvi na proračunski postavki.

### 9. Tabela – Delovanje društev (pror. postavke: 18069)

Vrsta	Št. točk
Delovanje društev	1 točka na člana (po plačani članarini)
Delovanje športne zveze	10 točk na članico

### Vsebina in obseg programa športa

#### 1 Športna vzgoja otrok, mladine in študentov

##### 1.1 Športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let – vrtci):

Športna vzgoja v vrtcih se ureja preko področja vzgoje in izobraževanja.

Čas optimalnega razvoja osnovnih struktur gibalnega razvoja nastopi pri otroku po petem letu starosti. Programi za predšolske otroke kot npr. Zlati sonček, ki zajema vsa temeljna znanja, ki jih mora otrok spoznati in osvojiti, posveča največ pozornosti



igri in vadbi. Poudarek je tudi na učenju plavanja. Na tem področju se bo izvajal program Naučimo se plavati. Poleg naštetih programov se bo izvajal še program Ciciban planinec in drugi 60-urni programi.

**Sofinanciranje:** Iz občinskih proračunskih sredstev se bo, v skladu s točkovnikom, sofinanciral strokovni kader in najem objekta na skupino, v kateri je največ 20 oz. najmanj 10 otrok.

### **1.2 Športna vzgoja šoloobveznih otrok (OŠ - zavodi, šolska Š.D.)**

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Zaradi pomena gibalne dejavnosti za skladen razvoj otroka in mladostnika se zavzemamo, da bi bil otrok športno aktiven vsak dan. V okviru redne športne vzgoje se izvajajo programi Naučimo se plavati, Ciciban planinec (nadaljevanje) in drugi 80-urni program.

### **1.3 Športna vzgoja mladine, študentov in otrok s posebnimi potrebami**

V program so vključeni otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Obseg in vsebina programov mora biti prilagojena posebnostim posameznih skupin otrok in športnih zvrsti. Za izvajanje teh programov se zahteva ustrezne kadrovske, prostorske in materialne pogoje.

V te programe se glede na interes lahko vključujejo otroci s posebnimi potrebami.

**Sofinanciranje:** To področje se bo v veliki meri pokrivalo iz sredstev za interesne dejavnosti, ki jih osnovne šole prejemajo iz proračuna države.

Za 80 urne programe, ki se ne bodo financirali na ta način, pa se bo iz občinskih proračunskih sredstev sofinanciral strokovni kader, najem objekta za skupino v kateri je od 10 do 20 otrok ter organizacija in izpeljava občinskih šolskih prvenstev.

Sofinanciralo se bo tečaje plavanja (program Naučimo se plavati) - 20 ur za skupino v kateri je od 8 do 10 otrok (strokovni kader in najem objekta). Sofinancira se tudi program Ciciban planinec in druge 80-urne programe in sicer strokovni kader in najem objekta.

Sofinancira se tudi športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in sicer 240, 240-400 in 300-800-urne programe, kjer se sofinancira strokovni kader, najem objekta ter materialni stroški programa.

Nezgodno zavarovanje, meritve in spremljanje treniranosti se financirajo iz drugih virov.

Sofinancira se tudi strokovni kader in objekt za športno vzgojo otrok s posebnimi potrebami – 80 urni program – in sicer za skupine v katerih je od 8 do 10 otrok.

Od izbranih izvajalcev se bo zahtevala 100% realizacija obve-

znega dela programa, ki zahteva: izvedbo dogovorjenega obsega ur programa, vključitev minimalnega dogovorjenega števila otrok v program (skupina ne sme biti manjša od 12 otrok) in vključitev otrok v redne tekmovalne vrste.

**1.4 Programi športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,** zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. V program so vključeni mladi, ki imajo sposobnosti, lastnosti, potrebno voljo in interes, da bi lahko postali vrhunski športniki. Bistvenega pomena za našo občino je odločitev, v katerih panogah želimo zasledovati oz. kje lahko zasledujemo vrhunske rezultate. Izvajali se bodo 400-1100-urni programi (obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti).

Sofinancira se tudi povezovalne stroške za izvedbo programov.

## **2 Športna rekreacija, kakovostni šport in šport invalidov**

### **2.1 Športna rekreacija**

Cilji športne rekreacije odraslih so ohranjanje in izboljševanje celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela...

Programi športne rekreacije se praviloma financirajo s strani udeležencev. Naloga občine je, da ustvarja razmere s pomočjo katerih bo ukvarjanje s športno rekreacijo približano čim večjemu številu občanov.

Na tem področju se bodo izvajali 80 urni programi v različnih športnih oblikah.

**Sofinanciranje:** Športnemu društvu, ki izvaja 80 urne programe športne rekreacije se bo sofinanciralo najem objekta, za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, pa tudi strokovni kader, in sicer na podlagi dobljenih točka po tabeli 2 Točkovnika.

### **2.2 Kakovostni šport (člani-ce, nad 20 let)**

V te programe so vključeni športniki in športnice v članskih kategorijah. Pomembni so zaradi motiva otrokom in mladini za vključevanje v šport in za predstavitev občine v širšem slovenskem prostoru in svetu. Kakovostni in vrhunski šport sta izrazito tržni kategoriji in njun obstoj ne more biti odvisen samo od proračunskih sredstev določenih za ta namen porabo.

**Sofinanciranje:** Iz občinskega proračuna se v kakovostnem športu sofinancira najem športnega objekta (320 ur programa), če ne gre za profesionalni šport, v vrhunskem športu se sofinancira najem objekta in strokovni kader, in sicer na podlagi dobljenih točka po tabeli 3 Točkovnika.

### **2.3 Šport invalidov**

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilo in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.





**Sofinanciranje:** Sofinancira se strokovni kader in najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je od 8 do 10 invalidov, in sicer na podlagi dobljenih točk po tabeli 2 Točkovnika.

### 3 Prednostne športne panoge

#### 3.1 Tradicija

Sofinancira se društva in zveze glede na njihovo aktivno in neprekinjeno prisotnost na območju občine za dotično športno panogo.

### 4 Razvojne in strokovne naloge v športu

#### 4.1 Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Strokovni kadri, ki vodijo izvajanje programov na področju športa morajo imeti ustrezno strokovno izobrazbo ali usposobljenost. Izobrazba se pridobi s študijem na Fakulteti za šport v Ljubljani in Pedagoški fakulteti v Mariboru. Glavna koordinatorja pri usposabljanju strokovnih kadrov sta Inštitut za šport pri Fakulteti za šport Univerze v Ljubljani in Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez. Za opravljanje strokovnega dela v športu so lahko predpisane licence, kriterije za izdajanje licenc pa pripravi Olimpijski komite Slovenije na predlog ustrezne nacionalne panožne zveze. Za strokovni kader je potrebno priložiti veljavno licenco, če je ta za strokovno delo na področju športa predpisana.

#### Strokovno delo v športu

V kolikor želimo tudi v športu dosegati dobre rezultate moramo veliko pozornost namenjati tudi ustrezno usposobljenemu strokovnemu kadru. Zato moramo tudi pri nagrajevanju, različno usposobljenim strokovnim kadrom, zagotoviti različno plačilo. To je eden od dodatnih motivov za izobraževanje v športu, kar se bo v prihodnjih obdobjih tudi zakonsko pogojevalo.

**Sofinanciranje:** Iz proračunskih sredstev se sofinancira izobraževanje in usposabljanje kadra za pridobitev nazivov (vaditelj, učitelj, trener), seminarji za izvajanje različnih športnih programov in seminarje za usposabljanje sodnikov in organizatorjev šolskih športnih tekmovanj, in sicer na podlagi dobljenih točk po tabeli 4 Točkovnika.

#### 4.2 Mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve

Lokalna skupnost lahko sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen Zakona o športu (Uradni list RS, št. 15/03), medobčinske in občinske prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, **razen šolskih športnih tekmovanj ter ligaškega sistema tekmovanja.**

**Sofinanciranje:** Iz proračunskih sredstev se sofinancira materialne stroške športnih prireditev (kot navedeno zgoraj) glede na število tekmovalcev in nivo prireditve, in sicer na podlagi dobljenih točk po tabeli 5 Točkovnika.

### 5 Stroški investicij, nakupa osnovnih sredstev

Z razpisom je omogočeno sofinanciranje tudi nakupa športnih rekvizitov, opredmetenih ali ne-opredmetenih osnovnih sredstev, ki služijo za izpolnjevanje programov, ki jih društvo izvaja in jih prijavlja na razpis.

Sofinanciranje: Investicijski odhodki in nakup opreme se sofinancira po principu proporcionalnosti od izkazane ponudbe deljeno s celotnimi razpoložljivimi sredstvi na proračunski postavki.

### 6 Delovanje društev

#### 6.1 Delovanje društev

Sofinancira se delež tekočih stroškov za delovanje društva (najemina, obratovalni stroški prostora, nakup pisarniškega materiala, vzpostavitev in vzdrževanje informacijskega sistema (telefon, internet, nakup programske opreme, potrošnega računalniškega materiala), stroške izdajanja promocijskega gradiva na temo športnih dejavnosti, ipd.)

#### 6.2 Delovanje športne zveze

Sofinancira se delež tekočih stroškov za delovanje zveze (najemina, obratovalni stroški prostora, nakup pisarniškega materiala, vzpostavitev in vzdrževanje informacijskega sistema (telefon, internet, nakup programske opreme, potrošnega računalniškega materiala), stroške izdajanja promocijskega gradiva na temo športnih dejavnosti, ipd.)

**Podatki o razpisni dokumentaciji:** dostopna je od **30. 12. 2013**, na spletni strani [www.logatec.si](http://www.logatec.si) in v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec - I. nadstropje. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo Damjana Baruta, osebno, preko elektronskega naslova [damjan.barut@logatec.si](mailto:damjan.barut@logatec.si) ali po telefonu na številko 01/7590 626.

**Prijavni rok in način pošiljanja prijave:** najkasneje do **30. 1. 2014 do 12. ure** v sprejemni pisarni Občine Logatec ali priporočeno po pošti vključno z datumom 30. 1. 2014. Občina ne sme prevzeti prijav po izteku roka, določenega v javnem razpisu, temveč jih mora zapečatene vrniti pošiljatelju.

**Naslov:** na vsaki ovojnici mora biti naveden naslovnik: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »Javni razpis – sofinanciranje športnih dejavnosti v občini Logatec za leto 2014 – ne odpiraj«. Kuverta mora biti opremljena tudi z nazivom (imenom) predlagatelja in njegovim naslovom ter oznako ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. V kolikor boste obrazec izpolnjevali elektronsko, se bodo na tonamenskem obrazcu na zadnji strani razpisne dokumentacije vaši podatki že izpisali. Na obrazcu bo potrebno označiti še ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. Obrazec izrežite in ga nalepite na naslovno stran kuverte. Ko obrazec izrežete, lahko preostanek lista zavržete.

**Plačilo upravne takse:** V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo),



je treba plačati upravno takso v višini 22,66 EUR (tarif.št.1: 4,54 EUR in tarif.št.3: 18,12 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec  
Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – šport

Znesek: 22,66 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75639-7111002-14.

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse, dokazilo lahko nalepijo tudi na sprednjo stran kuverte.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem inte-

resu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

**Rok, v katerem bodo izdane odločbe v izbiri:** 60 dni po preteku roka za oddajo prijav.

**Veljavnost sklepa:** Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 671-6/2013-1

Datum: 2. 12. 2013

**Berto MENARD l.r.**  
**ŽUPAN**

Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec na podlagi Pravilnika o sofinanciranju turističnih projektov v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11) objavlja,

## **SKLEP O UVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROJEKTOV V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2014**

**Predmet razpisa:** so finančna sredstva proračuna Občine Logatec za leto 2014, namenjena sofinanciranju turističnih projektov v občini Logatec za leto 2014. Vsebinsko upravičene so dejavnosti in storitve, katerih izvajanje na ravni turističnega območja občine Logatec je v javnem interesu, in sicer: informacijsko turistična dejavnost, spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja, trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja, razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture, razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom, organizacija in izvajanje prireditev, ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma in druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.

**Upravičenci:** pravne osebe javnega in zasebnega prava, ki delujejo na področju spodbujanja razvoja turizma na področju občine Logatec.

**Višina sredstev:** 16.000,00 EUR

**Pogoji in merila za izbor:** Sredstva za sofinanciranje turističnih projektov se razdeli na podlagi določb 9. člena Pravilnika o sofinanciranju turističnih projektov v Občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11), v skladu s sprejetimi merili na osnovi javnega razpisa.

### **1. Glede na vsebino projekta**

št.  
točk

#### **Izdajanje promocijskega materiala:**

1.1.1 brošura	100
1.1.2 zgibanka	100
1.1.3 razglednice	100
1.1.4 multimedija	100
1.1.5 spletna stran	150
1.1.6 majice	100
1.1.7 drug promocijski material (spominki)	200

#### **1.1 Izvajanje promocijskih programov lokalnega in širšega pomena**

1.2.1 predstavitev občine Logatec in upravičenca na sejnih in razstavah doma	50
1.2.2 predstavitev občine Logatec in upravičenca na sejnih in razstavah v tujini	30

#### **1.3 Razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture**

1.3.1 turistično informacijska tabla velikosti do 2,5 m <sup>2</sup>	100
1.3.2 turistično informacijska tabla velikosti nad 2,5 m <sup>2</sup>	150



## 1.4 Urejanje in vzdrževanje kolesarskih in sprehajalnih poti, razgledišč, turistične signalizacije, piknik prostorov, klopi za počitek sprehajalcev, ipd.

1.4.1 potek na območju naselja, krajevne skupnosti	200
1.4.2 potek na območju celotne občine	80

## 1.5 Čistilne akcije

1.5.1 potek na območju naselja, krajevne skupnosti	50
1.5.2 potek na območju celotne občine	20

## 1.6 Urejanje in lepševanje okolja, gredic, spominskih plošč in spomenikov, grobišč ter grobov javnih in priznanih osebnosti, gredic, spominskih plošč in spomenikov, grobišč in grobov javnih in priznanih osebnosti

1.6.1 potek na območju naselja, krajevne skupnosti	150
1.6.2 potek na območju celotne občine	50

## 1.8 Organizacija in izvajanje turističnih prireditvev

1.8.1 organizacija prireditve, ki privabi do 100 obiskovalcev	80
1.8.2 organizacija prireditve, ki privabi od 100 do 400 obiskovalcev	150
1.8.3 organizacija prireditve, ki privabi od 401 do 1000 obiskovalcev	300
1.8.4 organizacija prireditve, ki privabi več 1000 obiskovalcev	400

## 1.9 Ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma

1.9.1 izvajanje programov za zagotavljanje turističnega podmladka	60
1.9.2 šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma	60
1.9.3 spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri programih pospeševanja turizma	30

## 1.10 Informacijsko turistična dejavnost

1.10.1 informiranje turistov	30
1.10.2 zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev oziroma obiskovalk	30
1.10.3 ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe	30

1.10.4 sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom	30
--	----

## 1.11 Druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom

## 2. Glede na upoštevanje aktualnih turističnih smernic, tržno naravnost in organizatorja

### 2.1. Prispevek h kakovosti turistične ponudbe v smislu

2.1.1 povezovanja danosti na področju občine (dediščine, naravnih vrednot, doživetij)	
- ena povezava	20
- dve povezavi	40
- tri in več povezav	100
2.1.2 doprinosa k trajnostnemu (zelenemu, odgovornemu) razvoju turistične destinacije oz. občine	
- uporaba enega sredstva za doprinos	100
- uporaba dveh sredstev	200
- uporaba treh ali več sredstev	400

### 1.2 Tržna naravnost

2.2.1 projekt je tržno naravnost v segmentih realizacije (imajo vstopnino, prodajajo svoje izdelke, turistične spominke, storitve...)	
- projekt ni tržno naravnost	0
- uporaba ene tržno naravnane metode	50
- uporaba dveh tržno naravnanih metod	100
- uporaba treh tržno naravnanih metod	200

### 2.3 Organizator:

2.3.1 program v celoti organizira upravičenec	40
2.3.2 program je organiziran v sodelovanju z več partnerji	30
2.3.3 s programom upravičenec sodeluje le kot gost pri programu drugega organizatorja	10

### Posebna določila:

1. Občina ne bo sofinancirala projektov, ki po vsebini in obliki ne sodijo na področje turističnih projektov in projektov katerih finančna konstrukcija ni realna ali je ocenjena tako visoko, da jih ni mogoče realizirati.

2. Posamezni predlagatelj lahko kandidira z največ 5-imi projekti. Predmet sofinanciranja so turistični projekti, ki imajo dokazano vsebinsko upravičenost. Projekt je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo določeno tehnično funkcijo in imajo opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojati ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt je časovno,



krajevno, vsebinsko in finančno zaokrožena celota in vsebuje stroške za izvedbo prijavljene vsebine, ki jo bo upravičenec izvedel v tekočem letu javnega razpisa.

3. V kolikor vloga pri določenih segmentih ne bo vsebovala prilog in dokazil, bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk.

4. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih predlagatelj dobil 0 točk, razen, če že razpisna dokumentacija zahteva, da mora biti s strani sofinancerja pripravljen obrazec razpisne dokumentacije pravilno in popolno izpolnjen.

5. Vsa merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk odobrenih projektov.

6. Občina v okviru projektov/programov ne bo sofinancirala nabave alkohola, tobačnih izdelkov in kazni. Občina bo sofinancirala samo stroške pogostitve nastopajočih, in sicer do največ 5 EUR/osebo.

7. Predlagatelj, ki s svojimi predlogi kandidira za proračunska sredstva na razpisu, ne sme kandidirati z istimi predlogi na drugih razpisih Občine Logatec.

8. Če odobrena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem projektu oziroma programu presegajo s strani predlagatelja napovedano višino pričakovane vrednosti sofinanciranja projekta / programa s strani sofinancerja, komisija presežek sredstev razdeli med predloge ostalih prijaviteljev proporcionalno.

9. V primeru, da predlagatelj v preteklem letu ni porabil vseh odobrenih sredstev, komisija v tekočem letu dotičnemu predlagatelju zmanjša odobrena sredstva za isti znesek, kot ga predlagatelj v preteklem letu ni porabil. Sproščena sredstva komisija razdeli med ostale predloge prijaviteljev proporcionalno.

10. Sredstev za investicije v prostore upravičencev se ne sofinancira.

O dodelitvi sredstev odloči prvostopenjski organ - Občinski urad, o pritožbi zoper to odločbo pa drugostopenjski organ - župan.

**Pogoji za izbor:** za popolno vlogo se šteje vloga, ki je bila oddana na s strani sofinancerja pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in, ki morajo vsebovati vse zahtevane podatke za predmet predlagateljevega predloga in obvezne priloge. V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla programa oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih dobil 0 točk.

Razpisne dokumentacije in njenih prilog ne spenjajte s spenjačem. Razpisno dokumentacijo natisnite obojestransko, format A4. Vse priloge naj bodo pripravljene na istem formatu. Predlagatelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in

predložitvijo ponudb. Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

#### **Vsebina obrazcev razpisne dokumentacije:**

Osnovni podatki o predlagatelju (uradni naziv predlagatelja, matična številka predlagatelja, davčna številka predlagatelja, številka transakcijskega računa, naslov, pošta in kraj, telefon/faks, elektronska pošta, URL (spletna stran), podatki o odgovorni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji), podatki o kontaktni osebi (ime in priimek, naslov, telefon /faks, elektronska pošta, funkcija v organizaciji).

Izjava odgovorne osebe o resničnosti podatkov, o tem, da nima neizpoljenih pogodbenih obveznosti do Občine Logatec, o zagotovitvi sredstev za investicijo, o izvedbi vsebine v skladu z veljavnimi predpisi, o izvedbi pogodbene obveznosti v roku, o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za preverbo podatkov iz vloge pri upravljalcih zbirk podatkov in o dovoljenju Občinskemu upravnemu organu za pridobitev podatkov po uradni dolžnosti ter izjava o seznanjenosti z akti, ki urejajo sofinanciranje projektov, o tem, da je vloga pripravljena skladno z navodili in o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.

Podatki o projektu (5 X): ime predlagatelja, naziv projekta, opredelitev vsebinskega področja projekta, opis projekta (naslov, cilj, namen, aktivnosti, nosilec, sodelujoči / izvajalec, reference izvajalca)

Finančno ovrednotenje projekta (opisi storitev, dela ali stroškov in izražena vrednost pri predvidenih odhodkih, predvideni prihodki, terminski plan investicije (kraj in prostor, datum začetka, datum konca), opombe.

Oprema kuverte (ime vlagatelja, naslov vlagatelja, pošta in kraj, označba ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge).

#### **Druge priloge:**

Ustanovni akt oziroma izpisek iz registra, ki dokazuje, da je predlagatelj registriran za opravljanje dejavnosti na področju turizma.

**Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva:** upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja razpis. Načine poročanja, ki so podlaga za izplačilo sredstev in roke za poročanja bo določala pogodba o sofinanciranju za leto 2013.

#### **Prijavni rok in način pošiljanja prijave:** najkasneje do 30.

1. 2014 do 12. ure v sprejemni pisarni Občine Logatec ali priporočeno po pošti vključno z datumom 30. 1. 2014.

Občina ne sme prevzeti prijav po izteku roka, določenega v javnem razpisu, temveč jih mora zapečateni vrniti pošiljatelju.

**Naslov:** na vsaki ovojnici mora biti naveden naslovnik: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec. Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako: »Javni razpis – sofinanciranje turističnih projektov v občini Logatec za leto





2014 – ne odpiraj«. Kuverta mora biti opremljena tudi z nazivom (imenom) predlagatelja in njegovim naslovom ter oznako ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. V kolikor boste obrazec izpolnjevali elektronsko, se bodo na tonamenskem obrazcu na zadnji strani razpisne dokumentacije vaši podatki že izpisali. Na obrazcu bo potrebno označiti še ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge. Obrazec izrežite in ga nalepite na naslovno stran kuverte. Ko obrazec izrežete, lahko preostanek lista zavržete.

**Plačilo upravne takse:** V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-uradno prečiščeno besedilo), je treba plačati upravno takso v višini 22,66 EUR (tarif.št.1: 4,54 EUR in tarif.št.3: 18,12 EUR). Takso lahko nakažete z UPN nalogom in sicer:

Prejemnik: Taksni račun Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec

Koda namena: GOVT

Namen nakazila: taksa razpis – turizem

Znesek: 22,66 EUR

Račun za nakazilo: SI56 0126 4464 0309 134 referenca SI11 75639-7111002-14.

Predlagatelji prijavi priložijo dokazilo o plačilu upravne takse, dokazilo lahko nalepijo tudi na sprednjo stran kuverte.

Plačevanja taks so oproščeni: dobrodne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč in društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu. Status dokazujejo s priloženo kopijo odločbe oz. potrdila pristojnega organa, ki je status podelil.

**Podatki o razpisni dokumentaciji:** dostopna je od 30. 12. 2013, na spletni strani [www.logatec.si](http://www.logatec.si) in v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška c. 50 A, Logatec - I. nadstropje. Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo Renato Gutnik, osebno, preko elektronskega naslova [renata.gutnik@logatec.si](mailto:renata.gutnik@logatec.si) ali po telefonu na številko 01/7590 633.

**Veljavnost sklepa:** Ta sklep prične veljati prvi dan po objavi v Logaških novicah.

Številka: 322-15/2013-1

Datum: 2. 12. 2013

**Berto MENARD l.r.**  
**ŽUPAN**



Na podlagi 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07-uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10 in 20/11), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 ZUJF) in 7. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo, 6/13) je Občinski svet Občine Logatec na svoji 25. redni seji, dne 12. 12. 2013, sprejel

## **LETNI LOKALNI PROGRAM KULTURE V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2014**

### **1. UVOD**

(1) Letni lokalni program kulture v občini Logatec za leto 2014 opredeljuje vsebino in enoletni obseg ter namen sredstev, določenih v občinskem proračunu za leto 2014, namenjenih za zagotavljanje javnega interesa na področju kulture.

(2) Letni lokalni program za kulturo je temeljni programski in izvedbeni dokument, ki postavlja cilje in prioritete kulturne politike ter določa javni interes na področju kulture na območju občine Logatec, ki obsega pospeševanje kulturno-umetniške ustvarjalnosti, omogočanje dostopnosti do kulturnih programov, zagotavljanje splošno izobraževalne knjižnične dejavnosti ter v skladu z zakonom skrb za kulturno dediščino na svojem območju. Javni interes se udejanja predvsem na podlagi letnih izvedbenih načrtov nosilcev javnega interesa iz 22. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07-uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10 in 20/11) (v nadaljevanju: ZUJIK), javnih razpisov in javnih pozivov za financiranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, aktov o ustanovitvi javnih zavodov, njihovih strateških načrtov in letnih programov dela, javnih razpisov za oddajo javne kulturne infrastrukture in upravnih odločb.

(3) Javni interes na področju kulture je interes za ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih dobrin na državni in lokalnih ravneh, ki se uresničuje z zagotavljanjem pogojev zanje.

(4) Kulturna dobrina je kulturni proizvod ali storitev, ki je namenjena zadovoljevanju človekovih potreb na področju kulture. Javna kulturna dobrina je tista kulturna dobrina, ki jo v javnem interesu zagotavlja država oziroma lokalna skupnost kot javno službo oziroma v obliki podpore posamičnim kulturnim projektom.

(5) Javni kulturni program je kulturna dejavnost izvajalcev, ki niso javni zavodi, pa jo država oziroma lokalna skupnost zagotavlja/financira na primerljiv način kot javne zavode.

(6) Kulturni projekt je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev (izdaja knjige, obnova kulturnega spomenika, gledališka predstava, koncert, štipendija ipd.), ki jo financira država oziroma lokalna skupnost.

(7) Financiranje pomeni, kadar se uporablja samostojno, tako financiranje kot sofinanciranje.

(8) Javna kulturna infrastruktura so nepremičnine in oprema, namenjeni kulturi.

## **2. JAVNI INTERES, CILJI IN PRIORITETE TER UKREPI KULTURNE POLITIKE**

### **2.1 KULTURNA DEDIŠČINA**

#### **Javni interes**

Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 90/12 (v nadaljevanju: ZVKD-1)) opredeljuje, da je varstvo dediščine v javno korist.

Javna korist varstva dediščine obsega identificiranje dediščine, njenih vrednot in vrednosti, njeno dokumentiranje, preučevanje in interpretiranje; celostno ohranjanje dediščine in preprečevanje škodljivih vplivov nanjo ter njeno vključevanje v sodobno življenje; predstavljanje dediščine javnosti in razvijanje zavesti o njenih vrednotah; sodelovanje javnosti v zadevah varstva in nadgraditev dialoga s posamezniki in skupnostmi ter drugimi deležniki, omogočanje dostopa do dediščine ali do informacij o njej vsakomur, posebej mladim, starejšim in invalidom, neposredno, s pomočjo javnih zavodov, muzejske dejavnosti ter z uporabo novih tehnologij; vključevanje vedenja o dediščini v vzgojo, izobraževanje in usposabljanje na vseh ravneh; prepoznavanje dediščinskih potencialov za gospodarski, družbeni in trajnostni razvoj ter kontinuirano vključevanje v razvojne projekte na lokalni in nacionalni ravni; ohranjanje kulturne raznolikosti s spoštovanjem različnosti dediščine in njenih interpretacij ter ob upoštevanju mednarodno uveljavljenih standardov.

ZVKD-1 med drugim določa, da so dediščina dobrine, podedovane iz preteklosti, ki so opredeljene kot odsev in izraz vrednot, identitet, verskih in drugih prepričanj, znanj in tradicij narodov na določenem območju. Dediščina vključuje vidike okolja, ki izhajajo iz medsebojnega vplivanja med ljudmi in prostorom skozi čas. Dediščina se deli na materialno in živo dediščino. Materialno dediščino sestavljata premična in nepremična dediščina. Predmet javne koristi za varstvo posamezne stvari ali vrednote pa so registrirana dediščina, nacionalno bogastvo, spomeniki (ki se delijo na dve kategoriji (1. nepremični in 2. premični spomeniki in žive mojstrovine), varstvena območja dediščine in arheološke ostaline.

Na območju občine Logatec sodi med registrirano dediščino 210 enot, od tega jih je 13 razglašeni za spomenik (nepremični). Spomeniki lokalnega pomena, ki jih je 12, so: cerkev sv. Katarine s pokopališčem na Medvedjem Brdu, Domačija Laze 1 (Lekanova domačija), Domačija Rovte 2 (Šlibarjev mlin), Grad Logatec, hiša Petkovec 59, Ipavčeva hiša, Domačija Ravnik 12 (Domačija Urbanovc), Domačija Ravnik 2 (Plešnarjeva domačija), podružnična cerkev sv. Barbare na Ravniku pri Hotedršici, Tollazzijeva štirna, zaporni zid s stolpom na Lanišču in Zemljanka pri hiši Hotedršica 88. Spomenik državnega pomena je Tomažinov mlin v Hotedršici, medtem ko Domačija Kalce 2 (Mihova domačija) od 28. 9. 2013 ni več spomenik državnega pomena, ampak ostaja varovana samo še kot registrirana



dediščina. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o razglasitvi Domačije Kalce 2 za kulturni spomenik državnega pomena je Vlada RS objavila v Uradnem listu RS, št. 79/2013.

Enote dediščine se delijo na varstvena območja, ki jih je 37 in objekte, ki jih je znotraj meja občine Logatec 173.

Tipso pa so enote kulturne dediščine razdeljene na arheološko dediščino (36 enot), memorialno dediščino (42 enot), profano stavbno dediščino (86 enot), sakralno stavbno dediščino (38 enot), naselbinsko dediščino (3 enote), kulturno krajino (1) in vrtno arhitekturno dediščino (4 enote).

(vir: <http://rkd.situla.org/>, z dne 11. 11. 2013)

Od vseh 210 enot jih je 25 enot v lasti oz. upravljanju Občine Logatec, vseh ostalih 185 enot pa je v lasti fizičnih in pravnih oseb.

(vir: <http://www.geoprostor.net/PisoPortal/Default.aspx?ime=logatec>, z dne 11. 11. 2013)

## Cilj

Kakovostno ohranjena ter sodobno prezentirana kulturna dediščina za večje število obiskovalcev in večjo prepoznavnost dediščine.

## Ukrepi

### 1. Varovanje enot kulturne dediščine, ki so v lasti Občine Logatec

ZVKD-1 določa, da mora lastnik enot dediščine varovati enote dediščine. Varovanje je takšno ravnanje z dediščino, ki z rednim vzdrževanjem in obnovo omogoča obstoj vrednot dediščine in njeno uporabo vsaj v najmanjšem obsegu. Občina Logatec bo v letu 2014 izvedla konservatorsko restavratorske posege, za katere so izdana kulturno varstvena soglasja Zavoda za varstvo kulturne dediščine in jih je zaradi poškodb in zoba časa nujno potrebno izvesti:

- Dokončanje II. faze posegov na območju Spomenika NOB v Dolenjem Logatcu, ki niso bila dokončana zaradi zaostanka pri urejanju črne točke (Tovarniška, Tržaška, Rovtarska).
- Nujno vzdrževanje oz. varovanje enot dediščine, ki so v lasti Občine Logatec, ki je določeno v dokumentu Kulturno – varstvene usmeritve za vzdrževalna in obnovitvena dela na memorialni dediščini, ki je v lasti Občine Logatec, določenih s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

#### Kazalnik:

- število in obseg realiziranih projektov varovanja kulturne dediščine s strani Občine Logatec.

### 2. Varovanje enot kulturne dediščine, ki niso v lasti Občine Logatec

Na podlagi ZVKD-1, ZUJIK in Pravilnika o sofinanciranju projektov varovanja kulturne dediščine v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11) se financira projekte varovanja kulturne dediščine. Varovanje je takšno ravnanje z dediščino, ki z rednim vzdrževanjem in obnovo omogoča obstoj vrednot dediščine in njeno uporabo vsaj v najmanjšem obsegu. Sredstva

se posameznim upravičenim izvajalcem dodeli po postopku javnega razpisa.

#### Kazalnik:

- število in obseg realiziranih projektov varovanja kulturne dediščine, financiranih s strani Občine Logatec.

### 3. Izdelava pojasnilnih tabel

Enote kulturne dediščine, ki imajo status spomenika lokalnega ali državnega pomena oziroma so splošno prepoznavne točke in naravne vrednote, ki so splošno prepoznavne točke se predstavi javnosti z osnovnim opisom v slovenskem in angleškem jeziku. Pojasnilne table bodo locirane v neposredni bližini teh točk in bodo enotnega izgleda. Table bodo glede na vsebino, dveh različnih oblik (1. primer za posamezne enote, 2. primer za območja).

#### Kazalnik:

- število izdelanih pojasnilnih tabel.

### 4. Izdaja Umetnostne topografije Logatca

Umetnostnozgodovinski inštitut Franca Steleta, Znanstvenoraziskovalni center SAZU, je podal pobudo za izdajo umetnostne topografije za območje občine Logatec. Gre za popis umetnostne in arhitekturne dediščine v besedi in sliki, ki je dobrodošla obogatitev nabora spominkov, protokolarnih daril in pripomočkov, v smislu dodatnega vira informacij za izdajo različnih publikacij (prospekti, brošure, itd.).

#### Kazalnik:

- pridobljena topografija.

## 2.2 SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNA KNJIŽNIČNA DEJAVNOST IN POKLICNE KULTURNE USTANOVE

V občini Logatec delujejo:

- Knjižnica Logatec, ki ima tri krajevne knjižnice: Krajevna knjižnica Rovte, Krajevna knjižnica Hotedršica, Krajevna knjižnica Vrh Svetih Treh Kraljev;
- Glasbena šola Logatec, ki je javni zavod s področja izobraževanja in ga je ustanovila Občina Logatec ter ga glede na številna sodelovanja pri kulturnih prireditvah uvrščamo med ustanove, pomembne na kulturnem področju občine Logatec;
- Območna izpostava Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti Logatec, katere ustanovitelj je Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo in sodi v mrežo izpostav, ki sooblikuje vse dejavnosti kulturnih društev, skupin in drugih organizacij, ki delujejo na področjih kulture, zagotavlja infrastrukturne pogoje za kulturne dejavnosti, mednarodno dejavnost, izobraževanje, informatizacijo, raziskovanje in podporne projekte;
- Keramična delavnica in vaški muzej Laze, ki je ustanova v zasebni lasti in pomembno prispeva k likovni, etno in zgodovinski dejavnosti;
- Vojni muzej Logatec, ki je prav tako zasebna ustanova in pomembno prispeva k muzejski dejavnosti.



### 2.2.1. KNJIŽNICA LOGATEC

#### Javni interes

Javni interes na področju knjižnične dejavnosti se kaže v nalogah in poslanstvih knjižnic. Temeljno poslanstvo splošnih knjižnic je postati središča za neomejeno dostopnost knjižničnega gradiva in informacij ter še povečati svojo aktivno vlogo pri vseživljenjskem razvijanju bralne kulture, demokratičnega mišljenja in visokih meril sodobne informatizirane družbe. Temu se pridružuje tudi njihova kulturna in socialno-razvojna funkcija v smislu izenačevanja izobraževalnih, informacijskih, socialnih in drugih zmožnosti prebivalcev države. Nadvse pomembna je tudi skrb za ohranjanje slovenske pisne kulturne in znanstvene dediščine.

#### Cilji

Optimalna ponudba knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah, ponudba informacij in storitev, ki so osredotočene na kulturne, izobraževalne, informacijske in socialne potrebe okolja, informacijsko opismenjevanje in podpora vseživljenjskemu učenju. Zagotavljanje prostorskih pogojev in opreme za uporabo gradiva, pridobivanja informacij in smotrne izrabe prostega časa v knjižnici, za dostop do urejenih zbirk domoznanskega gradiva za lokalne študije, izobraževanje, raziskovanje in podporne projekte na področju knjižnične dejavnosti ter mednarodno sodelovanje, dostop do podatkov o vseh delih nacionalne zbirke iz vseh knjižnic v Sloveniji (COBISS), dostop do svetovnih virov informacij, zlasti s pomočjo elektronskih publikacij oz. interneta in medknjižnično izposojajo iz domačih ter tujih knjižnic.

#### Ukrepa:

##### 1. Financiranje letnega programa dela Knjižnice Logatec

V skladu s 31. členom ZUJIK in pravnimi akti lokalne skupnosti je podlaga za transfer sredstev iz občinskega proračuna strateški načrt in iz njega izhajajoč predlog letnega programa dela. Osnove za izračun sredstev za izvajanje javne službe pa so splošni stroški delovanja, stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom, programski materialni stroški in stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme. Knjižnica dobi javna sredstva v skupnem znesku, v okviru katerega v skladu s svojimi akti samostojno odloča;

#### Kazalniki:

- obseg zbirke na prebivalca v primerjavi s standardom,
- delež neknjižnega gradiva v zbirki,
- obseg letnega prirasta gradiva v primerjavi s standardom,
- obseg izločenega gradiva v primerjavi z letnim prirastom,
- število računalnikov v e-točkah knjižnice na potencialnega uporabnika,
- število oddaljenih dostopov do knjižnice na potencialnega uporabnika
- delež storitev oddaljenega dostopa v skupnem obisku knjižnice,
- število udeležencev informacijskega usposabljanja na potencialnega uporabnika,
- število uspešno izvedenih akcij in projektov za promocijo branja,
- ustrezen dvig števila izposoj kvalitetnejše literature.

### 2. Nakup nove opreme za Knjižnico Logatec za uspešno opravljanje svojega poslanstva.

Občina Logatec v Odloku proračuna Občine Logatec za leto 2014 na samostojni postavki zagotovi sredstva za nakup opreme za Knjižnico Logatec.

#### Kazalnik:

- uspešno in nemoteno opravljanje knjižnične dejavnosti.

### 2.2.2. OBMOČNA IZPOSTAVA JAVNEGA SKLADA RS ZA KULTURNE DEJAVNOSTI

#### Javni interes

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti je strokovna organizacijska mreža za podporo ljubiteljski kulturi; s svojimi 59 območnimi izpostavami in različnimi instrumenti skrbi za uresničevanje javnega interesa na tem področju. Z izvajanjem dejavnosti po principu piramidne programske sheme (sistem pregledov in srečanj, ki se z najširših lokalnih vidikov selektivno seli na državno raven) in z namenskim financiranjem (za kulturne projekte in opremo) spodbuja in omogoča aktivno participacijo čim širšega kroga ustvarjalcev v kulturnih dejavnostih in sistematičen izbor in dodatno promocijo najboljših dosežkov. Da bi uresničil cilje, povezane z doseganjem višje kakovosti programov in projektov ljubiteljskih ustvarjalcev, izvaja JSKD sistem izobraževanj in usposabljanj za mentorje ter skrbi za izdajo strokovne literature, predvsem na področjih, ki jih druge ustanove ne pokrivajo.

#### Cilji

Omogočena skrb za enakomeren razvoj ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti ter njeno vsebinsko raznolikost, krepitev dostopnosti do kulturne ustvarjalnosti in kulturnih dobrin, organizacija preglednih prireditev, na katerih svojo dejavnost predstavljajo ustvarjalci ljubiteljske kulturne dejavnosti (revije pevskih zborov, gledališki in lutkovni maraton, pregledne likovne razstave, literarni natečaj...), ki delujejo v občini Logatec, organizacija predavanj in seminarjev za dvig kakovosti ljubiteljskega udejstvovanja na področju kulture v občini Logatec.

#### Ukrep

##### Financiranje delovanja Območne izpostave Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti

V skladu z določbo 68. člena ZUJIK Občina zagotavlja javnemu zavodu, katerega ustanovitelj je država, njegovo delovanje pa je pomembno za občino, kjer ima tak zavod svoj sedež, ustrežna dodatna sredstva za bogatitev njegovega delovanja oziroma del svoje javne kulturne infrastrukture na podlagi sklepa pristojnega organa občine, s katerim ta ugotovi trajni interes občine za delovanje tega zavoda. O višini sredstev iz prejšnjega odstavka in o medsebojnih obveznostih se dogovorita občina in javni zavod s pogodbo iz 93. člena ZUJIK.

#### Kazalnika:

- število organiziranih prireditev, udeležencev in obiskovalcev,
- število organiziranih izobraževalnih predavanj in seminarjev ter udeležencev le-teh.





### 2.3. LJUBITELJSKA KULTURNA DEJAVNOST

V letu 2013 je bilo s sedežem v občini Logatec registriranih 23 kulturnih in umetniških društev, med njimi tudi zveza kulturnih društev, en javni in en zasebni zavod ter več posameznikov, ki izvajajo javne kulturne programe in projekte.

(vir: <http://mrrsp.gov.si/rdrubjave/dr/index.faces> (Centralni register društev), z dne, 25. 11. 2013)

Javni kulturni program je kulturna dejavnost, ki je po vsebini in obsegu zaključena celota in jo izvaja kulturni izvajalec, katerega ustanovitelj ni država ali lokalna skupnost, je pa njegovo delovanje v javnem interesu do te mere, da ga država ali lokalna skupnost financira na primerljiv način kot javni zavod. Javni kulturni program je določen s cilji kulturnega izvajalca, ki morajo upoštevati cilje in prioritete kulturne politike in biti relevantni, merljivi, uresničljivi in časovno opredeljeni. Obseg dejavnosti in višina sredstev se določi v skladu s temi cilji na podlagi osnov, ki so splošni stroški delovanja, stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom, programski materialni stroški ter stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme. Lokalna skupnost sklene z izvajalcem javnega kulturnega programa pogodbo iz 93. člena ZUJIK na podlagi javnega razpisa oziroma javnega poziva po postopku, določenem v ZUJIK. Na isti način in preko javnega razpisa je sklenjena pogodba z izvajalcem kulturnega projekta. Podpora kulturnim projektom je oblika javnega financiranja, ki je namenjena temu, da se omogoči izvedba posamičnih kulturnih aktivnosti, ki so v javnem interesu in so kot projekti pomembni za območje občine. Upravičence za področje javnih kulturnih programov in področje projektov določa veljavni lokalni predpis.

#### Javni interes

V javni interes na področju ljubiteljske kulture sodi vsa kontinuirana, strokovno pripravljena in kvalitetno izvedena kulturna ustvarjalnost in poustvarjalnost, še posebej ohranjanje nesnovne kulturne dediščine in mednarodno sodelovanje in povezovanje, strokovna srečanja in pregledi nastalih dosežkov, kulturna vzgoja in izobraževanje širokega kroga ljubiteljskih in bodočih profesionalnih kulturnih ustvarjalcev ter mentorjev, društvena dejavnost, ki spodbuja zanimanje za kulturo in kultivira svoje okolje.

#### Cilji

Zagotavljanje financiranja javnih kulturnih programov in projektov.

#### Ukrep

##### Financiranje javnih kulturnih programov in projektov

- v skladu z ZUJIK in veljavnimi lokalnimi predpisi o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v občini Logatec, se sredstva, namenjena izvajanju javnih kulturnih programov in projektov, razdelijo na podlagi Javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje kulturnih programov in projektov v občini Logatec za leto 2014.

##### Kazalniki:

- število izvedenih programov in projektov, sofinanciranih s strani Občine Logatec.

### 2.4. KULTURNI UMETNIŠKI PROGRAMI, PROJEKTI V INTERESU OBČINE, MEDIJI, PROTOKOLARNI DOGODKI

#### 2.4.1 UMETNIŠKI PROGRAMI - ORGANIZACIJA GLEDALIŠKEGA ABONMAJA ZA ODRASLE

##### Javni interes

V javnem interesu je dostopnost do javnih kulturnih dobrin s področja uprizoritvene umetnosti. Občina Logatec že vrsto let izvaja gledališki abonma. Vsako leto je na silvestrovo organizirana še dodatna predstava izven abonmaja.

##### Cilji

Za sezono 2013/14 so predvidene štiri predstave. Izven abonmaja pa bo dodatna, peta predstava, organizirana na silvestrski večer.

##### Ukrep

##### Izvedba gledališkega abonmaja komedije

Občina Logatec v Odloku proračuna Občine Logatec za leto 2014 v postavki Umetniški programi zagotovi sredstva za izvedbo gledališkega abonmaja za odrasle ter silvestrsko predstavo.

##### Kazalnika:

- število predstav,
- obiskanost predstav.

#### 2.4.2 IZVEDBA PROJEKTOV, KI SO V INTERESU OBČINE LOGATEC

##### Javni interes

V javnem interesu je izvedba kulturnih projektov, med katere sodijo osrednje občinske prireditve, s katerimi Občina Logatec obeležuje pomembnejše praznike v občini ter ostali projekti, ki so povezani z zgodovino, navadami, tradicijo in dediščino občine.

##### Cilji

Izvedba naslednjih kulturnih projektov:

- Prvomajsko srečanje v višini 2.000 EUR,
- Prireditve ob Dnevu državnosti v višini 2.000 EUR,
- Kulturne počitniške dejavnosti za najmlajše v višini 3.000 EUR,
- Slavnostno sejo Občinskega sveta ob občinskem prazniku s podelitvijo občinskih priznanj v višini 2.000 EUR,
- Prireditve ob Dnevu samostojnosti in enotnosti v višini 2.000 EUR,
- Silvestrovanje v višini 4.000 EUR.

##### Ukrep

##### Izvedba javnega poziva za izvedbo kulturnih projektov, ki so v interesu Občine Logatec

Občina Logatec bo v sklopu Javnega poziva za zbiranje predlogov za (so)financiranje kulturnih projektov, ki so v interesu Občine Logatec za leto 2014 k sodelovanju povabila izvajalce projektov, da izvedejo posamezne projekte, ki so tesno povezani z občino Logatec in (kulturnim) življenjem v njej.

**Kazalnik:**

- Število izvedenih kulturnih projektov, ki so v interesu Občine Logatec.

**2.4.3 MEDIJI IN AVDIOVIZUALNA KULTURA****Javni interes**

Občina Logatec skladno z določili statuta zagotavlja javnost dela organov občine. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, ki jih Občina objavlja v svojem lokalnem glasilu ali drugem javnem glasilu.

**Cilji**

Izdajanje Logaških novic, objavljane občinskih predpisov in uradnih objav ter informiranje občanov o delu občinskih organov in občinske uprave.

**Ukrepi****1. Izdaja Logaških novic**

Občina Logatec izdaja občinsko glasilo Logaške novice, za katere je predviden izid desetih števil. Stroški so namenjeni za tisk, avtorske honorarje, plačilo dela urednika, sejnine na uredniškem odboru in za ostale splošne materialne stroške

**Kazalnik:**

- Izdanih deset števil Logaških novic.

**2. Objave občinskih predpisov in uradnih objav**

Objava občinskih predpisov in uradnih objav.

**Kazalnik:**

- Objavljene uradne objave.

**3. Informiranje in obveščanje občanov o delu občinskih organov in občinske uprave**

Občina Logatec občane seznanja z delom občinske uprave z objavami različnih vsebin kot so javni razpisi, javni pozivi, informacije s področja ohranjanja javne infrastrukture, protokolarnih in ostalih dogodkov.

**Kazalnik:**

- Uspešno in nemoteno informiranje občanov in državljanov.

**2.4.4 IZVEDBA PROTOKOLARNIH DOGODKOV****Javni interes**

Občina Logatec skladno z veljavnimi lokalnimi predpisi podeljuje priznanja zaslužnim občanom in občankam. Nagrade in priznanja se podeli na protokolarnih dogodkih in prireditvah.

**Cilji**

Izdajanje Logaških novic, objavljane občinskih predpisov in uradnih objav ter informiranje občanov Podelitev priznanj in nagrad zaslužnim občankam in občanom.

**Ukrepa****1. Izvedba protokolarnih dogodkov**

Občinske prireditve, proslave in priznanja, za katera se skrbi z organizacijo ali izdelavo priznanj in nagrad: Slavnostna seja Občinskega sveta ob občinskem prazniku, sodelovanje na šolski prireditvi s podelitvijo Županovih petic, Zlati maturantje občine

Logatec, Organizacija dogodka oz. priložnostna podelitev Županovih priznanj za pomembne enkratne dosežke, Organizacija dogodkov na temo - Dan odprtih vrat Upravnega centra v Logatcu, Organizacija dogodka - Županov sprejem ob koncu koledarskega leta, Organizacija predavanj za svetnike ter zaposlene v občinski upravi, Silvestrovanje na prostem/dogodki v decembru, Organizacija dogodka ob Evropskem tednu mobilnosti - 16. - 22. september, Organizacija dogodka ob Svetovnem dnevu spomina na žrtve prometnih nesreč - november, Sprejem prvošolčkov, priložnostne prireditve ob visokih obiskih iz drugih občin, nivoja države ali mednarodnih skupin.

**Kazalnik:**

- Izvedeni dogodki in nagrajevanja.

**2. Organizacija simpozija o dr. Andreju Gosarju**

Dr. Andrej Gosar je bil 30. novembra 1887 rojen v Logatcu. Bil je pravnik, politik, sociolog in pedagog. Umrli je 21. aprila 1970, v Ljubljani. Leta 2014 mineva 20 let od leto dni trajajočih dejavnosti, ki jih je takratna Skupščina občine Logatec posvetila spominu na rojaka dr. Andreja Gosarja in 20 let odkar je bil postavljen njegov spomenik v Logatcu. Ob praznovanju 125. let Gosarjevega rojstva, se je porodila ideja za pripravo simpozija, na katerem bi z različnih strokovnih vidikov osvetlili življenje in delo dr. Andreja Gosarja. To idejo sta podprli tudi Slovenska akademija znanosti in umetnosti in Naravoslovnotehniška fakulteta v Ljubljani - naslednica Tehniške fakultete, katere dekan je bil dr. Andrej Gosar v obdobju od 1936 - 1939. Skupaj z Občino Logatec bo spomladi izveden dvodnevni simpozij, ki bo potekal en dan v Logatcu in en dan v Ljubljani, v prostorih SAZU. Sredstva te proračunske postavke so namenjena plačilu stroškov organizacije tega simpozija. Del stroškov krije tudi SAZU in Mohorjeva družba.

**Kazalnik:**

- Izveden simpozij.

**2.5. JAVNA KULTURNA INFRASTRUKTURA****Javni interes**

Nepremičnine in oprema, ki so v javni lasti in so namenjene kulturi, sestavljajo javno kulturno infrastrukturo na področju kulture. Večina objektov, katere uporabljajo ustanove, društva in posamezniki za delovanje na področju kulture, so v lasti Občine Logatec. Javno kulturno infrastrukturo sestavljajo: Narodni dom Logatec, Kulturni dom Laze (šola), Dvorana Glasbene šole Logatec, Knjižnica Logatec, Dom krajanov Rovte, Kulturni dom Tabor ter Stara šola v KS Hotedršica.

**Cilji**

Primerno ohranjena infrastruktura in pridobivanje nove infrastrukture

**Ukrepi****1. Izdelava projektne dokumentacije Narodni dom**

Po izvedeni arhitekturni delavnici je Občina Logatec pridobila idejno zasnovo za gradnjo novega Narodnega doma in Knjižnice Logatec. Skladno s pravilnikom za pripravo projektne dokumentacije je za pridobitev gradbenega dovoljenja potrebo izdelati še projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) ter za izvedbo razpisa za izbor izvajalca gradnje še projekt za izvedbo (PZI).



**Kazalnik:**

- Izdelana projektna dokumentacija.

**2. Vzdrževanje Narodnega doma**

Gre za nujno vzdrževanje in nakup nujne opreme, da se bodo tudi v bodoče lahko odvijale kulturne in druge prireditve. Občina Logatec v Odloku proračuna Občine Logatec za leto 2014 v samostojni postavki zagotovi sredstva za nujno vzdrževanje in nakup nujne opreme.

**Kazalnik:**

- Nemoteno odvijanje različnih kulturnih in drugih prireditev.

**3. Tekoče vzdrževanje kulturnih domov**

Občina Logatec v Odloku proračuna Občine Logatec za leto 2014 na samostojnih postavkah zagotovi sredstva za tekoče vzdrževanje kulturnih domov, kamor sodita zagotavljanje fizičnega varovanja pred požarom (gasilci) v Narodnem domu ob prireditvah in vzdrževanje opreme v Narodnem domu ter Kulturnem domu v Rovtah.

**Kazalnik:**

- nemoteno odvijanje različnih kulturnih in drugih prireditev.

**3. OBSEG IN OPREDELITEV SREDSTEV V SPREJETEM ODLOKU PRORAČUNA OBČINE LOGATEC ZA LETO 2014**

V proračunu Občine Logatec je, za leto 2014, po proračunskih postavkah, dejavnost kulture določena z naslednjo višino sredstev:

Namen	Proračunska sredstva v EUR
<b>1. KULTURNA DEDIŠČINA</b>	
- Obnove - Varstvo naravne in kulturne dediščine (pp-18005)	36.000,00
- Ohranjanje in izboljšanje dediščine – izdelava informacijskih tabel (pp-18063)	10.000,00
- Izdaja Umetnostne topografije Logateca (pp-18074)	2.000,00
<b>2. SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNA KNJIŽNIČNA DEJAVNOST IN POKLICNE KULTURNE USTANOVE</b>	
- Knjižnica Logatec – nabava knjig (pp-18002)	25.050,00
- Knjižnica Logatec – plače zaposlenih (pp-18008)	178.005,80
- Knjižnica Logatec – prispevki delodajalca za zaposlene (pp-18009)	25.324,20
- Knjižnica Logatec – stroški materiala, blaga in storitev (pp-18013)	59.500,00
- Knjižnica Logatec – premije za KDPZ (pp-18016)	840,00

- Knjižnica Logatec – nakup opreme (pp-18003)	3.100,00
- Program Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti (pp-18017)	12.000,00
- Delno pokrivanje stroškov strokovnega sodelavca za kulturo (pp-18033)	12.384,00
<b>3. LJUBITELJSKA KULTURNA DEJAVNOST</b>	
- Programi kulturnih izvajalcev (pp-18018)	48.000,00
- Projekti na področju kulture (pp-18059)	8.000,00
- Projekti na področju kulture s področja založništva (pp-18061)	2.000,00
<b>4. KULTURNI UMETNIŠKI PROGRAMI, PROJEKTI V INTERESU OBČINE, MEDIJI, PROTOKOLARNI DOGODKI</b>	
- Izvedba gledališkega abonmaja (pp-18045)	20.750,00
- Projekti na področju kulture, ki so v interesu občine (pp-18060)	15.000,00
- Stroški občinskega časopisa Logaške novice (pp-18031)	57.100,00
- Stroški objav občinskih predpisov in uradnih objav (pp-18035)	2.500,00
- Informiranje in obveščanje občanov o delu Občinskih organov in občinske uprave (pp-18054)	15.000,00
- Občinske prireditve, proslave in priznanja (pp-04009)	27.000,00
- Organizacija simpozija o dr. Andreju Gosarju (pp-04022)	3.000,00
<b>5. JAVNA KULTURNA INFRASTRUKTURA</b>	
- Izdelava projektne dokumentacije Narodni dom (pp-18065)	140.000,00
- Vzdrževanje Narodnega doma – nakup opreme (pp-18004)	5.000,00
- Tekoče vzdrževanje kulturnih domov (pp-18015)	15.000,00
- Tekoče vzdrževanje kulturnega dom KS Rovte (pp-06037)	1.000,00
<b>4. SKUPAJ SREDSTVA ZA KULTURO</b>	<b>723.554,00</b>

**4. POSEBNE DOLOČBE**

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko Občinski svet Občine Logatec ob sprejemanju rebalansa proračuna spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev nameni v druge namene. Prerazporeditev teh sredstev predstavlja sočasno tudi spremembo Letnega lokalnega programa kulture v občini Logatec za leto 2014.



## 5. VELJAVNOST IN UPORABA

Letni lokalni program kulture v občini Logatec za leto 2014 začne veljati naslednji dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice in se uporablja za izvedbo javnega razpisa in

javnega poziva ter razdelitev sredstev za sofinanciranje javnih kulturnih programov in projektov v občini Logatec v letu 2014.

Številka: 610-13/2013-1

Datum: 27. 11. 2013

**Berto MENARD, l.r.**  
**ŽUPAN**

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 110/02-ZGO-1, 15/03-ZOPA), v skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) ter na podlagi Pravilnika o sofinanciranju športnih dejavnosti v Občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11) je Občinski svet Občine Logatec na 25. redni seji, dne 12.12.2013, sprejel

## **LOKALNI LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI LOGATEC ZA LETO 2014**

### I. UVOD

V občini Logatec je šport dosegel stopnjo razvoja, ki zahteva organiziran pristop v smislu izvajanja strokovnih, organizacijskih in upravnih nalog.

Z Letnim programom športa Občina Logatec omogoča in soustvarja pogoje za razvoj športa, ki je v javnem interesu in se sofinancira iz javnih sredstev. V Letnem programu športa občine Logatec za leto 2014 so določeni programi športa, ki bodo v letu 2014 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsta dejavnosti potrebnih za uresničevanje tega programa ter obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v proračunu Občine Logatec.

Športni programi se sofinancirajo na podlagi usmeritev Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), Letnega programa športa občine Logatec in v skladu s sprejetimi merili za vrednotenje športnih programov v občini Logatec, ki so določeni v Pravilniku o vrednotenju športnih dejavnosti v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11).

### II. IZHODIŠČA IN USMERITVE

Šport je kompleksen in raznolik sistem. Pomen športa se spreminja z razvojem znanja, tehnologije, vrednot ter načina življenja. Šport naj bi bil stvar posameznika, kjer vsak vzame tisto in toliko, kolikor želi in mu ustreza, pa tudi stvar širše lokalne skupnosti, ki lahko aktivno sodeluje pri izboljšanju kakovosti in dostopnosti športa. Prebivalci občine Logatec lahko dostopajo do različnih športnih programov, ki se izvajajo v občini Logatec (športna vzgoja predšolskih otrok, šoloobveznih otrok, mladine in študentov, športna rekreacija, vrhunski šport). Individualni tradicionalni športi na logaškem so tek na smučeh, alpsko smučanje, smučarski skoki, namizni tenis, pri kolektivnih športnih pa bi veljalo izpostaviti odbojko, nogomet, košarko in roket.

Za izvajanje športne dejavnosti so v občini Logatec ugodni

pogoji tako za športne dejavnosti v naravi kot tudi za športne dejavnosti v različnih športnih objektih.

Izjemnega pomena za šport v občini Logatec so športna društva, ki so najpomembnejši primarni nosilec športne dejavnosti v občini Logatec. V občini Logatec je registriranih več kot 65 društev, katerih dejavnost je usmerjena v izvajanje in razvoj vrhunskega športa, športne rekreacije, prijetno preživljanje prostega časa. Nekatera društva se lahko pohvalijo z izjemnimi športnimi uspehi na državni ravni in mednarodni ravni.

Upoštevač trenutno stanje na področju športa v občini Logatec ter izhodišča Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), so pomembne naslednje usmeritve razvoja športa:

- izboljšati gibalno dejavnost in športno vzgojo predšolskih otrok, mladine in študentov, posebna pozornost se posveča tekmovalnim programom za otroke in mladino, z namenom spodbujanja kakovostnega načina preživljanja prostega časa;
- s sofinanciranjem programov za mlade, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se skuša doseči, da naši športniki lahko svoj potencial razvijejo tudi v domačem kraju;
- klubom iz občine Logatec, ki nastopajo v rednem tekmovalnem sistemu, omogočiti čim večjo uporabo objektov;
- povečati število redno športno aktivnih prebivalcev občine s spodbujanjem izvajalcev k povečanju in izboljšanju športno-rekreativnih programov za različne ciljne skupine;
- povečati dostopnost različnih programov športa, zato se posebno pozornost posveča dostopnosti ter čim večji izkoriščenosti športnih objektov za vse programe športa;
- na področju športnih objektov je potrebno slediti novim zahtevam in standardom glede športne opreme, rekvizitov, pa tudi revitalizaciji športnih objektov;
- za dvig kvalitete sofinanciranih programov in racionalnosti porabe dodeljenih sredstev, je potrebno povečati nadzor nad izvedbo programov v okviru letnega športnega programa.

### III. OBSEG SREDSTEV

V proračunu Občine Logatec je za leto 2014 za dejavnosti na področju športa (proračunska postavka 18059001 – Programi športa (ter dodatno tudi posebne investicije v športne objekte postavka 19064 pri oddelku za investicije), razdeljeno med več skrbniki postavk) predvidenih 555.022,00 EUR. Proračunska sredstva bodo specifično namenjena:

- za sofinanciranje posameznih programov športa, skladnih z vsebino Nacionalnega programa športa višini 175.372,00 EUR,
- za sofinanciranje gradenj, obratovanje in vzdrževanje športnih objektov v višini 379.650,00 EUR.





Sredstva za sofinanciranje posameznih programov športa, v skladu z vsebino Nacionalnega programa športa, se delijo v naslednjem obsegu:

Namen	Pror. postavka	Znesek (v EUR)
1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov:		
- športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let – vrtci ),	18029	2.500
- športna vzgoja šoloobveznih otrok (OŠ, zavodi, šolska športna društva) ter vzgoja mladine, študentov in otrok s posebnimi potrebami	18030	13.340
- športna vzgoja mladine in študentov (kakovostni šport)	18042	109.600
2. Športna rekreacija, kakovostni šport in šport invalidov:		
- športna rekreacija,	18053	5.000
- kakovostni šport (člani-ce, nad 20 let ),	18053	
- šport invalidov.	18053	
3. Prednostne športne panoge:		
- tradicija,	18049	15.000
- vrhunski rezultati.	18049	
4. Razvojne in strokovne naloge v športu:		
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,	18024	1.340
- mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve.	18026	10.000
5. Stroški investicij, nakupa osnovnih sredstev.	18028	9.000
6. Delovanje društev in športne zveze:		
- delovanje društev,	18069	6.592
- delovanje športne zveze.		
- založniška dejavnost		
- informacijski sistem		
SKUPAJ		172.372

Sredstva za sofinanciranje prireditve Športnik leta v organizaciji Športne zveze Logatec v višini:

Namen	Pror. postavka	Znesek (v EUR)
Športna zveza Logatec: sofinanciranje organizacije letne prireditve športnika leta:	18073	3.000
SKUPAJ		3.000

Sredstva za sofinanciranje gradenj, obratovanja in vzdrževanja notranjih športnih objektov v višini:

Namen	Pror. postavka	Znesek (v EUR)
Upravljanje večnamenske športne dvorane	18032	43.000

Čistilni material in storitve za večnamensko športno dvorano	18034	13.000
Obratovalni stroški za večnamensko športno dvorano	18038	90.350
Tekoče vzdrževanje večnamenske športne dvorane	18040	20.000
Izgradnja športnega igrišča pri POŠ Hotedršica	19064	200.000
SKUPAJ		366.350

Sredstva za ostale naloge – vzdrževanje in obratovanje zunanjih športnih objektov v višini:

Namen	Pror. postavka	Znesek (v EUR)
Obratovalni stroški – Sekirica	18039	13.300

#### IV. OBSEG IN VRSTA DEJAVNOSTI ZA SOFINANCIRANJE POSAMEZNIH PROGRAMOV ŠPORTA

Občina Logatec sofinancira dejavnost športa na podlagi Pravilnika o sofinanciranju športnih dejavnosti v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11) ter vsakoletnega Točkovnika za vrednotenje programov športa v občini Logatec, ki ga potrди župan, na predlog Komisije za vrednotenje dejavnosti športa.

V okviru proračunskih sredstev Občine Logatec za sofinanciranje posameznih programov športa v skladu z vsebino Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), lahko izvajalci, če izvajajo programe izključno na teritoriju občine Logatec, kandidirajo s programi na naslednjih področjih:

Športna vzgoja otrok, mladine in študentov
<p>Športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let – vrtci):</p> <p>Športna vzgoja v vrtcih se ureja preko področja vzgoje in izobraževanja.</p> <p>Čas optimalnega razvoja osnovnih struktur gibalnega razvoja nastopi pri otroku po petem letu starosti. Programi za predšolske otroke kot npr. Zlati sonček, ki zajema vsa temeljna znanja, ki jih mora otrok spoznati in osvojiti, posveča največ pozornosti igri in vadbi. Poudarek je tudi na učenju plavanja. Na tem področju se bo izvajal program Naučimo se plavati. Poleg naštetih programov se bo izvajal še program Ciciban planinec in drugi 60-urni programi.</p> <p>Sofinanciranje: Iz občinskih proračunskih sredstev se bo, v skladu s točkovnikom, sofinanciral strokovni kader in najem objekta na skupino, v kateri je največ 20 oz. najmanj 10 otrok.</p> <p>Športna vzgoja šoloobveznih otrok (O.Š.- zavodi, šolska Š.D.)</p> <p>Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Zaradi pomena gibalne dejavnosti za skladen razvoj otroka in mladostnika se zavzemamo, da bi bil otrok športno aktiven vsak dan. V okviru redne športne vzgoje se izvajajo programi Naučimo se plavati, Ciciban planinec (nadaljevanje) in drugi 80-urni program.</p>



Športna vzgoja mladine, študentov in otrok s posebnimi potrebami  
V program so vključeni otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Obseg in vsebina programov mora biti prilagojena posebnostim posameznih skupin otrok in športnih zvrsti. Za izvajanje teh programov se zahteva ustrezne kadrovske, prostorske in materialne pogoje.

V te programe se glede na interes lahko vključujejo otroci s posebnimi potrebami.

Sofinanciranje: To področje se bo v veliki meri pokrivalo iz sredstev za interesne dejavnosti, ki jih osnovne šole prejemajo iz proračuna države.

Za 80 urne programe, ki se ne bodo financirali na ta način, pa se bo iz občinskih proračunskih sredstev sofinanciral strokovni kader, najem objekta za skupino v kateri je od 10 do 20 otrok ter organizacija in izpeljava občinskih šolskih prvenstev.

Sofinanciralo se bo tečaje pletanja (program Naučimo se plavati) - 20 ur za skupino v kateri je od 8 do 10 otrok (strokovni kader in najem objekta). Sofinancira se tudi program Ciciban planinec in druge 80-urne programe in sicer strokovni kader in najem objekta.

Sofinancira se tudi športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in sicer 240, 240-400 in 300-800 urne programe, kjer se sofinancira strokovni kader, najem objekta ter materialni stroški programa.

Nezgodno zavarovanje, meritve in spremljanje treniranosti se financirajo iz drugih virov.

Sofinancira se tudi strokovni kader in objekt za športno vzgojo otrok s posebnimi potrebami – 80 urni program, in sicer za skupine v katerih je od 8 do 10 otrok.

Od izbranih izvajalcev se bo zahtevala 100% realizacija obveznega dela programa, ki zahteva: izvedbo dogovorjenega obsega ur programa, vključitev minimalnega dogovorjenega števila otrok v program (skupina ne sme biti manjša od 12 otrok) in vključitev otrok v redne tekmovalne vrste.

Programi športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. V program so vključeni mladi, ki imajo sposobnosti, lastnosti, potrebno voljo in interes, da bi lahko postali vrhunski športniki. Bistvenega pomena za našo občino je odločitev, v katerih panogah želimo zasledovati oz. kje lahko zasledujemo vrhunske rezultate. Izvajali se bodo 400-1100 urni programi (obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti). Sofinancira se tudi povečljive stroške za izvedbo programov.

#### Športna rekreacija, kakovostni šport in šport invalidov

##### Športna rekreacija

Cilji športne rekreacije odraslih so ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela...

Programi športne rekreacije se praviloma financirajo s strani udeležencev. Naloga občine je, da ustvarja razmere s pomočjo katerih bo ukvarjanje s športno rekreacijo približano čim večjemu številu občanov.

Na tem področju se bodo izvajali 80 urni programi v različnih športnih oblikah.

Sofinanciranje: Športnemu društvu, ki izvaja 80 urne programe športne rekreacije se bo sofinanciralo najem objekta, za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, pa tudi strokovni kader, in sicer na podlagi dobljenih točka po tabeli 2 Točkovnika.

#### Kakovostni šport (člani/ce, nad 20 let)

V te programe so vključeni športniki in športnice v članskih kategorijah. Pomembni so zaradi motiva otrokom in mladini za vključevanje v šport in za predstavitev občine v širšem slovenskem prostoru in svetu. Kakovostni in vrhunski šport sta izrazito tržni kategoriji in njun obstoj ne more biti odvisen samo od proračunskih sredstev določenih za ta namen porabo.

Sofinanciranje: Iz občinskega proračuna se v kakovostnem športu sofinancira najem športnega objekta (320 ur programa), če ne gre za profesionalni šport, v vrhunskem športu se sofinancira najem objekta in strokovni kader, in sicer na podlagi dobljenih točka po tabeli 3 Točkovnika.

#### Šport invalidov

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Sofinanciranje: Sofinancira se strokovni kader in najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je od 8 do 10 invalidov, in sicer na podlagi dobljenih točka po tabeli 2 Točkovnika.

#### Prednostne športne panoge

##### Tradicija

Sofinancira se društva in zveze glede na njihovo aktivno in neprekinjeno prisotnost na območju občine za dotično športno panogo.

##### Vrhunski rezultati

Glede na rezultate pa so dodatne točke in s tem sredstva namenjena tistim športnim društvom, posameznikom, ki dosegajo vrhunske rezultate vsaj na državnem nivoju. Pri čemer je vrhunski šport priprava na tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

Sofinanciranje: Sofinancira se udeležbo na državnih in mednarodnih tekmovanjih ločeno za športnike iz občine Logatec in športnike izven občine, ki nastopajo v imenu društev občine, če gre za posameznike ter udeležbo ekipe, ločeno za tekmovanje v Sloveniji ali v tujini. Posebej se nagradi uspešne nastope vsaj na državnem nivoju od 1. do 3. mesta ločeno za posameznike in ekipe, in sicer na podlagi dobljenih točka po tabeli 6 Točkovnika.



#### Razvojne in strokovne naloge v športu

Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Strokovni kadri, ki vodijo izvajanje programov na področju športa morajo imeti ustrezno strokovno izobrazbo ali usposobljenost. Izobrazba se pridobi s študijem na Fakulteti za šport v Ljubljani in Pedagoški fakulteti v Mariboru. Glavna koordinatorja pri usposabljanju strokovnih kadrov sta Inštitut za šport pri Fakulteti za šport Univerze v Ljubljani in Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez. Za opravljanje strokovnega dela v športu so lahko predpisane licence, kriterije za izdajanje licenc pa pripravi Olimpijski komite Slovenije na predlog ustrezne nacionalne panožne zveze. Za strokovni kader je potrebno priložiti veljavno licenco, če je ta za strokovno delo na področju športa predpisana..

#### Strokovno delo v športu

V kolikor želimo tudi v športu dosegati dobre rezultate moramo veliko pozornost namenjati tudi ustrezno usposobljenemu strokovnemu kadru. Zato moramo tudi pri nagrajevanju, različno usposobljenim strokovnim kadrom, zagotoviti različno plačilo. To je eden od dodatnih motivov za izobraževanje v športu, kar se bo v prihodnjih obdobjih tudi zakonsko pogojevalo.

Sofinanciranje: Iz proračunskih sredstev se sofinancira izobraževanje in usposabljanje kadra za pridobitev nazivov (vaditelj, učitelj, trener), seminarji za izvajanje različnih športnih programov in seminarje za usposabljanje sodnikov in organizatorjev šolskih športnih tekmovanj, in sicer na podlagi dobljenih točka po tabeli 4 Točkovnika.

#### Mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve

Lokalna skupnost lahko sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen Zakona o športu (Uradni list RS, št. 15/03), medobčinske in občinske prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih športnih tekmovanj ter ligaškega sistema tekmovanja.

Sofinanciranje: Iz proračunskih sredstev se sofinancira materialne stroške športnih prireditev (kot navedeno zgoraj) glede na število tekmovalcev in nivo prireditve, in sicer na podlagi dobljenih točka po tabeli 5 Točkovnika.

#### Stroški investicij, nakupa osnovnih sredstev

Z razpisom je omogočeno sofinanciranje tudi nakupa športnih rekvizitov, opredmetenih ali ne-opredmetenih osnovnih sredstev, ki služijo za izpolnjevanje programov, ki jih društvo izvaja in jih prijavlja na razpis.

Sofinanciranje: Investicijski odhodki in nakup opreme se sofinancira po principu proporcionalnosti od izkazane ponudbe deljeno s celotnimi razpoložljivimi sredstvi na proračunski postavki.

#### Delovanje društev in športne zveze

##### Delovanje društev

Sofinancira se delež tekočih stroškov za delovanje društva (najemnina, obratovalni stroški prostora, nakup pisarniškega materiala, vzpostavitev in vzdrževanje informacijskega sistema (telefon, internet, nakup programske opreme, potrošnega računalniškega materiala), stroške izdajanja promocijskega gradiva na temo športnih dejavnosti, ipd.)

##### Delovanje športne zveze

Sofinancira se delež tekočih stroškov za delovanje zveze (najemnina, obratovalni stroški prostora, nakup pisarniškega materiala, vzpostavitev in vzdrževanje informacijskega sistema (telefon, internet, nakup programske opreme, potrošnega računalniškega materiala), stroške izdajanja promocijskega gradiva na temo športnih dejavnosti, ipd.)

#### V. SREDSTVA ZA SOFINANCIRANJE GRADENJ, OBRATOVANJA IN VZDRŽEVANJA ŠPORTNIH OBJEKTOV

Sredstva za sofinanciranje gradnje, obratovanja in vzdrževanja športnih objektov so namenska sredstva, in so v celoti namenjena gradnji ter vzdrževanju in obnovi športnih objektov v občini Logatec za leto 2014. V skupni znesek je upoštevana tudi investicija v športno igrišče v Hotedršici, saj gre za pridobitev pomembne podeželjske športne površine.

#### VI. SREDSTVA ZA OSTALE NALOGE

Za stroške obratovanja oz. vzdrževanja športnih površin pod in na Sekirici je namenjenih 3.300 EUR.

#### VII. POSEBNE DOLOČBE

Sredstva za sofinanciranje posameznih programov športa, ki so določena v Lokalnem letnem programu športa v občini Logatec za leto 2014, in so skladna z vsebino Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), se v celoti razdelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov, v skladu z merili in kriteriji, določenimi v Pravilniku o vrednotenju športnih dejavnosti v občini Logatec (Logaške novice, št. 12/11). Izvajalci po tem pravilniku morajo izvajati programe v občini Logatec, pod enakimi pogoji, praviloma za občane občine Logatec oz. za športnike, ki so vključeni v te programe.

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko Občinski svet Občine Logatec ob sprejemanju rebalansa proračuna spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev nameni v druge namene. Prerazporeditev teh sredstev sočasno predstavlja tudi spremembo Lokalnega letnega programa športa v občini Logatec za tekoče leto.

#### VIII. VELJAVNOST IN UPORABA

Letni program športa v občini Logatec za leto 2014 začne veljati naslednji dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice in se uporablja od 1. 1. 2014 dalje.

Številka: 671-5/2013 - 2

Datum: 12.12.2013

**Berto MENARD, l.r.**

**ŽUPAN**



## ODGOVORI NA VPRAŠANJA OBČINSKIH SVETNIKOV

### 24. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE LOGATEC, 24. 10. 2013

#### 1. Odgovor na vprašanje/pobudo g. Borisa HODNIKA – obratovanje deponije Ostri vrh

**Vprašanje: g. Boris HODNIK:** Svetnik uvodoma pove, da se njegova vprašanja nanašajo na delovanje Komunalnega podjetja Logatec d.o.o..

Zanima ga kakšna je situacija s pridobivanjem okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje smetišča Ostri vrh. Pove še, da se rok za zapiranje deponije hitro bliža in predlaga, da se preučijo možnosti, da bi se do zaprtja deponije, to je do leta 2015, na smetišče vseeno lahko odlagalo vsaj lastne odpadke, da bi na ta način morda lahko prejeli nekaj komercialnih dohodkov, ki bi prišli prav tako komunalni kot občini Logatec.

Izčrpen odgovor na svetniško vprašanje je podal v.d. direktorja Komunalnega podjetja Logatec d.o.o., dr. Boštjan Aver. Povedal je, da si komunalno podjetje že od 15. 7. 2009, prizadeva za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja (OVD), vendar ga še ni uspelo pridobiti. Odpadki so se na Ostrem vrhu lahko odlagali do 20.8.2013, ko se je dovoljenje za začasno skladiščenje izteklo. Po dveh obiskih inšpektorice je bil komunalnemu podjetju 21.10.2013 izročen zapisnik o izvršitvi vseh sklepov in odločb, ki bi v primeru neizvršitev imele denarne posledice. OVD je v postopku, na sestanku na Agenciji RS za okolje so bile podane določene pripombe, zaradi katerih je bilo potrebno vlogo za OVD dopolniti, predvsem zaradi začasnega skladiščenja odpadkov, ki se skladiščijo od 1.2.2013. Teh odpadkov je približno 4000 ton, poleg še cca. 2800 ton preloženih odpadkov. Povedal je, da si je komunalno podjetje izpogajalo bolj fleksibilno pogodbo za reševanje področja izcednih voda za odvoz na barje, saj je sedaj cena odvisna od kubikov odpeljane izcedne vode. Opozoril je tudi, da prihodkov s strani odlagališča Ostri vrh v višini navedeni v predlogu proračuna, po vsej verjetnosti, ne bo, saj je odlagališče od 20. 8. 2013 zaprto.

#### 2. Odgovor na vprašanje Borisa HODNIKA – delovanje Komunalnega podjetja Logatec d.o.o.

**Vprašanje: g. Boris HODNIK:** Svetnik pove, da se naslednje vprašanje nanaša na nadzorni svet Komunalnega podjetja Logatec d.o.o.. Svetnik izrazi skrb ob kontinuiteti določenih članov v nadzornem svetu podjetja ter ob neracionalnem zaposlovanju vodstvenega kadra v podjetju v zadnjem obdobju. Pove, da je občinski svet občine Logatec na zadnjih sejah sprejel sklepe o spremembah cen in sklepe o subvencijah cen določenih gospodarskih javnih služb. Poudari tudi, da se je v zadnjih letih cene subvencioniralo iz naslova dobičkov s strani ravnanja z odpadki, da pa danes subvencije direktno bremenijo proračun. Zato prosi za odgovore s strani nadzornega sveta Komunalnega podjetja Logatec d.o.o. na naslednja vprašanja: kakšno je

videnje razvoja Komunalnega podjetja, kako bo nadzorni svet obvladoval vsa tveganja na prihodkovni in odhodkovni strani, da ne bodo, zaradi neracionalnih odločitev v bližnji preteklosti, na slabšem občani s povečanjem cen komunalnih storitev.

Odgovor na svetniško vprašanje je podal g. Marko Rupnik, predsednik Nazornega sveta JP Komunalno podjetje Logatec d.o.o.. Odgovor je občinska uprava prejela 25. 11. 2013.

I. Nadzorni svet in obvladovanje tveganj, ki jim je izpostavljeno komunalno podjetje

Nadzorni svet družbe JP Komunalno podjetje Logatec d.o.o., Tržaška cesta 27, Logatec (nadalje: nadzorni svet) nadzira poslovanje komunalnega podjetja skladno z ZGD-1 in je sredi leta 2013 tudi imenoval revizijsko komisijo nadzornega sveta, ki ima tudi zunanjšega člana z ustreznimi izkušnjami, izobrazbo in referencami. Pomembnejša naloga nadzornega sveta in kasneje tudi revizijske komisije je bila v letu 2013 med drugim pregled oz. revizija izvajanja zimske službe v zadnjih letih, na osnovi izsledkov katere se je oktobra 2013 sklenila bistveno bolj dorečena pogodba, ki določa slednje vozil oz. evidentiranje opravljenih del, bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki sta jo dostavila oba podizvajalca (kar v obdobju 2009-2013 nista), izvedbeni program izvajanja zimske službe pa določa tudi druge tehnične detajle, s čimer se bo od letošnje zime dalje zmanjšalo tveganje nastajanja neupravičenih stroškov pri izvajanju zimske službe. Da bi čim bolj nadzorni svet nadzoroval obvladovanje tveganj v zvezi z odlagališčem Ostri vrh, je sprejel tudi sklep, da se vse pogodbe oz. zadeve z odlagališčem, predhodno obravnavajo na njegovih sejah, rezultati pa se že kažejo med drugim v ugodnih izvršitvah Odločbe in Sklepa o izvršitvi Inšpektorata RS za okolje in prostor, kar je podano v zapisniku inšpektorata z dne 16. 9. 2013.

Pozitivni učinki ukrepanja vodstva komunalnega podjetja na prihodkovni in odhodkovni strani se kažejo tudi v pozitivnem poslovanju podjetja v prvih devetih mesecih leta 2013 – dobiček pred davki znaša od 1.1. do 30. 9. 2013 v višini okrog 8 tisoč evrov. Med ostalim se je izboljšalo upravljanje s slabimi terjatvami podjetja (npr. avgusta 2013 je bila v celoti poplačana zapadla terjatev do Okolja Piran v višini 33.249 evrov, itd.), prihranki so vidni pri stroških obdelave izcednih vod in drugih stroških manjše vrednosti. Na odhodkovni ravni so se v letu 2013 znižali tudi stroški obdelave odpadkov in to kljub temu, da se od 20. avgusta 2013 dalje mešani komunalni odpadki odlagajo na drugem odlagališču. Zaradi Odločbe inšpektorata RS za okolje in prostor, zaradi katere ni več možno predelovati in skladiščiti odpadke od 20. avgusta 2013 dalje, navzdol najbolj odstopajo prihodki iz naslova odlaganja odpadkov iz drugih občin (28 % prihodkov glede na plan 2013). Izredni stroški oz. izdatki pa so nastali v letu 2013 predvsem s sanacijo odlagališča Ostri vrh na parc. št. 512/4 k.o. Blekova vas. Stroške dela bo vodstvo podjetja znižalo v letu 2014, saj naj bi se do konca leta 2013 upokojili štirje delavci, med njimi tudi bivši direktor podjetja, ki je





skrbel do novembra 2013 tudi za dopolnitev vloge za OVD (tako bo podjetje imelo drugo leto okrog 50.000 evrov manj stroškov dela napram letu 2013).

V letu 2014 načrtuje komunalno podjetje pridobitev OVD za odlaganje mešanih komunalnih odpadkov. V tem primeru bi lahko ponovno odlagali odpadke iz občine Logatec (okrog 150 ton mesečno) in nato tudi odpadke iz drugih občin (do okrog 350 ton v povprečju mesečno iz drugih občin). S tem bi občina Logatec iz naslova najemnine infrastrukture in finančnega jamstva lahko imela ponovno prihodke v letu 2014 do 207.000 evrov, kar bi bil ponovno pomemben vir za subvencije cen komunalnih storitev (za leto 2014 predvidene v višini okrog 276.000 evrov). V naslednjem letu predvidevamo poračun okoljske dajatve na odpadno vodo (obračuni okoljskih dajatev na odpadno vodo so bili nižji od predvidenih), tako se bo okoljska dajatev znižala oz. se za nekaj mesecev ne bo zaračunavala. To je upoštevano pri izračunu subvencij. Tudi na osnovi načrtovanih ukrepov na odhodkovni strani in prihodkovni strani ter zaradi poročila okoljske dajatve, je predvideno v letu 2014 od maja dalje znižanje teh subvencij na mesec za okrog 15.000 EUR napram sedanji višini mesečnih subvencij v letu 2013.

## II. Razvoj komunalnega podjetja

Vodstvo komunalnega podjetja je odgovorno za vodenje podjetja, nadzorni svet pa skladno z ZGD-1 za nadziranje. Vodstvo podjetja je že začelo z izvajanjem pomembnih ukrepov na prihodkovni in stroškovni strani, s katerimi bo skušalo čim bolj nadomestiti izpad prihodkov od drugih občin iz naslova odlaganja odpadkov na odlagališču Ostri vrh, ki je od 20. avgusta 2013 dalje, zaradi Odločbe inšpektorata RS za okolje in prostor, zaprto. Tudi zato so načrtovane subvencije cen komunalnih storitev za celotno leto 2014 v višini 276.000 evrov, kar je v povprečju manj na mesečni ravni (23.000 evrov) kot znašajo subvencije danes v višini okrog 33 tisoč evrov mesečno.

### Določeni načrtovani ukrepi na prihodkovni strani:

- Trenutno je od novembra 2013 dalje v izvajanju postopek za pridobitev OVD za izdelavo gradbenih odpadkov po postopku R5: predvidena zmogljivost zbirnega centra bo načrtovana na maksimalno letno količino 40.000 ton; zemeljski izkop, zemlja in kamenje bodo predstavljali okrog 55 % teh količin (do 20.000 ton letno); beton, mešani gradbeni odpadki, opeka, odpadne kovine in ostali bodo predstavljali okrog 45 % količin; potencialni prihodek je sestavljen iz dveh vrst prihodka, in sicer: a) prihodek zaradi sprejema gradbenih odpadkov v zbirni center, b) prihodek zaradi koristne uporabe pridobljenih frakcij; maksimalna vrednost potencialnih prihodkov na letni ravni (v primeru sprejete količine 10.000 ton) iz naslova sprejema gradbenih odpadkov znaša do 41.000 EUR in maksimalna potencialna razlika med prihodki in stroški na letni ravni do 13.300 EUR.
- Trenutno je od novembra 2013 dalje v izvajanju

postopek za pridobitev OVD za vnos viškov zemeljskega izkopa po postopku R10: postopek vnosa bo kombinacija vnosa zemeljskega izkopa in umetno pripravljene zemljine; ocenjena zmogljivost potencialnega vnosa do 60.000 m<sup>3</sup>; cena za sprejem viškov zemeljskega izkopa za trajni vnos v tla je odvisna od pogojev vnosa in dostopnosti ter dolžine potrebnega transporta; v ceni sprejema je vračunana organizacija vnosa, sprejem materiala, vgradnja materiala (razgrinjanje); vrednost potencialnih prihodkov na temelju predvidevanja da bo letno izveden vnos do okrog 10.000 m<sup>3</sup> (ocenjeni letni prihodek je do 39.000 EUR, pri čem je upoštevana povprečna cena za sprejem v višini 3,90 EUR/m<sup>3</sup>); maksimalna potencialna razlika med prihodki in stroški na letni ravni je do 21.000 EUR.

- Opravljanje GJS urejanja in čiščenja javnih površin na območju Občine Logatec – postopno prevzemanje novih aktivnosti, kot so npr. vzdrževanje cest, obrezovanje dreves, košenje trave ob cestah,....
- Ponovno, po morebitni pridobitvi OVD začeti z aktivnosti za povečanje prihodkov od odlaganja odpadkov iz drugih občin – iz tržne dejavnosti: sklenitev novih pogodb z drugimi občinami po morebitni pridobitvi OVD za odlagališče Ostri vrh (dopolnitev vloge OVD je bila na ARSO oddana oktobra 2013).
- Dobava in montaža malih komunalnih čistilnih naprav: Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07) v 17. členu določa: »komunalno odpadno vodo, ki se odvaja po javni kanalizaciji z območij poselitve iz prejšnjega odstavka, je treba pred posrednim ali neposrednim odvajanjem v vode očistiti v mali komunalni čistilni napravi ali jo odvajati v javno kanalizacijo sosednjega območja poselitve«. V Občini Logatec bo treba do leta 2017 zgraditi do okrog 800 malih čistilnih naprav. V zvezi s tem bi komunalna lahko izvajala dobavo MKČN ter gradbena dela z montažo, s tem bi zagotavljala strokovno priključitev objekta na MKČN ter hkrati vzpostavila evidenco novozgrajenih MKČN.
- Prodaja in montaža materiala za urejanje dvorišč in vrtov ter spomenikov: S podjetjem Mineral je že sklenjena pogodba, ki ureja komercialne pogoje poslovnega sodelovanja pri prodaji proizvodov in storitev iz prodajnega programa podjetja Mineral, in sicer tako imenovani komunalni program (kocke, robniki, plošče ter drugi izdelki iz slovenskega tonalita) ter nagrobni spomeniki.
- Preveritev smotrnosti morebitnega upravljanja večstanovanjskih stavb v Občini Logatec: a) izdelava temeljite analize upravičenosti uvedbe nove dejavnosti, tj. upravljanja večstanovanjskih stavb v Občini Logatec; b) v primeru ugotovitve ekonomske upravičenosti z vidika komunalnega podjetja in smiselnosti tudi z vidika občanov (npr. cenejše storitve od trenutnih cen), uvedba omenjenih storitev v letu 2014 ali kasneje.

**Določeni načrtovani ukrepi na odhodkovni strani:**

- Popis procesov z obstoječimi zaposlenimi: določene ključne zaposlene angažirati na projektnem delu; analiza možnosti prihrankov v procesih podjetja.
- Proučitev možnosti prihranka določenih stroškov komunalnega podjetja z združevanjem določenih funkcij z ostalimi javnimi zavodi in Občino Logatec (npr. računovodstvo, javni razpisi, investicijsko vzdrževanje, investicije itd.).
- Vzpostavitev registra tveganj in sistema upravljanja s tveganji komunalnega podjetja.
- Vzpostavitev projektnega dela (pravilnik, metodologija, zagonski elaborati,...).
- Vpeljava RAK razgovorov z zaposlenimi.
- Vzpostavitev oz. nadgradnja sistema internega komuniciranja in informiranja.
- Vzpostavitev učee se organizacije.
- Nadgradnja sistema letnega planiranja in spremljanja uresničevanja letnega načrta.
- Optimizacija procesov komunalnega podjetja.

**3. Odgovor na vprašanje Anite KERMAVNAR – vrtina za pitno vodo v KS Laze-Jakovica**

**Vprašanje - Ga. Anita KERMAVNAR:** Svetnica svoje vprašanje naveže na predhodna vprašanja kolega svetnika, ki je izpostavil problem stroškov iz naslova zaposlovanja že četrtega v.d. direktorja. Konkretno vprašanje se nanaša na KS Laze. Svetnica pove, da je bilo v lanskem letu, ob sprejemanju proračuna Občine Logatec, s strani takratnega direktorja obljubljeno, da bo v letošnjem letu za KS Laze-Jakovica napravljena rezervna vrtina za pitno vodo za omenjeno območje. Svetnica vpraša, zakaj se ta obljubljena vrtina ni naredila in zakaj vrtina tudi ni predvidena v predlogu proračuna za leto 2014.

**Delno je odgovor na vprašanje župan podal na 24. redni seji Občinskega sveta Občine Logatec, ko je povedal, da do izgradnje vrtine ni prišlo zaradi projekta izgradnje povezovalnega vodovoda, ki je v teku.**

**Občinska uprava posreduje še naslednje podrobnejše pojasnilo:**

**V letošnjem letu smo do konca speljali projekte za izgradnjo povezovalnih, transportnih vodovodov v okviru projekta Čista Ljubljana – vodovod, kjer skupaj z drugimi občinami kandidiramo za pridobitev evropskih kohezijskih sredstev. V projekt je vključeno tudi reševanje oskrbe s pitno vodo v naseljih Laze in Jakovica, zaradi pojava občasne motnosti surove pitne vode v sušnih obdobjih na vodnem viru Podgora, ki napaja vodovodni sistem Laze –Jakovica.**

**Rešitev izgradnje povezovalnega vodovoda je skladna s 14. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), ki govori o gospodarni in varni rabi zajetij za pitno vodo, kjer ima priključitev na nov ali obratujoč transportni vodovod prednost pred zagotavljanjem novih zajetij za pitno vodo. Smatramo, da bo z investicijo Čista Ljubljana – vodovod, rešen problem vodooskrbe na dotičnem območju in da investicija v nov vodni vir ne bi bila upravičena niti**

**ne odobrena s strani Agencije RS za okolje, ki izdaja vodna dovoljenja.**

**4. Pohvala – g. Matjaža KURENTA – spomenik dr. Andreju Gosarju**

**Matjaž KURENT:** Svetnik pove, da je pred časom podal pobudo za ureditev spomenika Andreju Gosarju. Pohvalil je izvedbo popravkov in povedal, da je podstavek poravnan in da se je na spomenik zapisalo ime, tako da je razvidno, komu je spomenik posvečen.

**5. Odgovor na pobudo g. Matjaža KURENTA – poimenovanje trgov in parkov**

**Pobuda: Matjaž KURENT:** Svetnik predstavi pobudo za poimenovanje parkov in trgov v občini. Svojo pobudo prične z definicijami trga, parka. Nato poda pobudo za poimenovanje trgov in parkov in prosi, da občinska uprava njegove predloge pri urbanističnem snovanju upošteva. Predlogi so naslednji: trg pred cerkvijo svetega Nikolaja se poimenuje Trg Svetega Nikolaja; park pri majhnem Mercatorju se poimenuje – Park dr. Andreja Gosarja; trg med knjižnico, upravnim centrom in Tržaško cesto se poimenuje Slovenski trg; trg v Hotedršici med staro šolo, cerkvijo in župniščem pa Trg Jožeta Plečnika.

**Župan se je zahvalil za pobudo.**

**Župan predlaga, da bi se o tematiki poimenovanja trgov in parkov v občini, opravila širša razprava. Meni, da bi bilo primerno, da se o konkretnih podanih predlogih najprej izrečejo krajevne skupnosti.**

**6. Pojasnilo g. Marjana GREGORIČA – dopolnitev odgovora v.d. direktorja KP Logatec d.o.o.**

**Marjan GREGORIČ:** Svetnik pove, da je prosil za besedo, ker je želel dopolniti v.d. direktorja Komunalnega podjetja Logatec d.o.o.. Pove, da so na vseh odlagališčih začasno skladiščeni odpadki, da so na istem mestu in da v kratkem ni pričakovati, da bi se jih kjerkoli odvažalo kamorkoli. Pojasni še situacijo glede parcele številka 512/4. Pove, da se je na omenjeni parceli delala razširitev deponije, da pa parcela ni bila vključena v OVD, zato so bili odpadki, odloženi na omenjeni parceli, preseljeni na ostale parcele, za katere je bilo OVD v preteklosti že izdano. Za konkretno omenjeno parcelo je komunalno podjetje vložilo predlog za izredno razveljavitev odločbe po Zakonu o upravnem postopku. Po razgovoru z gradbenim inšpektorjem, okoljsko inšpektorico ter s predstavniki Ministrstva za kmetijstvo in okolje pa se je dalo razumeti, da je odločba s katero je bilo komunalnemu podjetju naloženo, da se odpadki odstranijo, odpravljena.

**Pojasnilo g. Gregoriča ne zahteva odgovora.**

**7. Odgovor na pobudo g. Matjaža KURENTA – postavitev steklene galerije**

**Pobuda: Matjaž KURENT:** Svetnik pove, da je ob podelitvi letošnjih občinskih priznanj občan in prejemnik plakete Občine



Logatec, g. Tone Mihevc, predlagal postavitev steklene galerije v Logatcu. Zato svetnik, tudi na pobudo g. Mihevca, predlaga, da snovalci in urejevalci parka ob Mercatorju razmislijo o umestitvi takšne steklene galerije, kjer bi lahko razstavljali svoje likovne in slikarske umetnine tako otroci kot tudi izkušenejši slikarji in ki bi bila dostopna na vpogled vsem občanom in drugim mimoidočim.

**Župan se je zahvalil za pobudo.**

**Pozdravil je pobudo za umestitev steklene galerije na prostem, vendar bo o predlogu potrebna širša razprava, na osnovi katere se bo odločilo ali bo pobudo v okviru dejanskih zmožnosti moč realizirati v bližnji prihodnosti. Poprej bo potrebno vsekakor urediti projekte, ki so v izvajanju, kot so ureditev križišča pri Kramarju, ureditev Tovarniške, Cankarjeve in Stare ceste.**

